



NEDERLANDS-ISRAËLITISCH KERKGENOOTSCHAP

Verordeningen

Verzameling vigerende verordeningen

van het

Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap

Amsterdam, 2025

Inhoudsopgave

Verordening No 159

Pag. 4

BETREFFENDE DE INRICHTING EN HET BESTUUR VAN HET NEDERLANDS-ISRAËLIETISCH KERKGENOOTSCHAP

Verordening No 1

Pag. 21

Kiesreglement ter benoeming der leden van de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap.

Verordening No 2

Pag. 24

Instructie voor de Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap

Verordening No 9

Pag. 25

Reglement van Orde voor de vergadering van de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap

Verordening No 10

Pag. 34

Reglement van Orde voor de vergadering van de Permanente Commissie tot de Algemeene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap

Verordening No 11

Pag. 36

Instructie voor den Secretaris der Centrale Commissie, vastgesteld den 5 juni 1872

Verordening No 15

Pag. 38

Regelende de toelating tot en het toezicht op de Mohaliem

Verordening No 18

Pag. 47

Regelende de wijze van verkiezing van opperrabbijnen voor de ressorten van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap en de vereisten voor de benoeming van opperrabbijnen en rabbijnen van dit Kerkgenootschap, haar ressorten en gemeenten

Verordening No 64

Pag. 51

houdende vaststelling van het gebied van de Nederlands-Israëlitische Gemeenten

Verordening 93 **Pag. 55**

regelende de samenstelling en de werkring van de Commissie van Arbitrage

Verordening No 96 **Pag. 59**

verordening van den 2 April 1922, regelende de wijze van heffing van een belasting tot dekking der kosten van het Nederlandsch-Israëlietisch Kerkgenootschap

Verordening No 200 **Pag. 61**

houdende vaststelling van de indeling van de Ressorten en hun hoofdplaatsen

Verordening No 203 **Pag. 62**

houdende regeling van het examen en de toelating van de Nederlands-Israëlietische godsdienstonderwijzers

Verordening No 204 **Pag. 69**

regelende de inrichting en orde van de Commissie van Examen voor de Nederlands-Israëlietische godsdienstonderwijzers

Verordening No 214 **Pag. 74**

houdende de vaststelling van een verordening op het Gemeenschapsfonds voor de Mediene

Verordening No 215 **Pag. 76**

houdende de vaststelling van een verordening betreffende Gemeenten en Samenwerkingsverbanden

Verordening No 221 **Pag. 78**

Regelende het examen en de toelating van de Nederlands-Israëlietische godgeleerden

Verordening No 225 **Pag. 85**

houdende vaststelling van een verordening regelende de samenstelling, taak en bevoegdheden van het Nederland College voor Rabbinaal Zaken (Wa'ad Harabonim DeHolland) ter vervanging van verordening no. 222 van 20 juni 1993

Protocol besluitvorming en uitvoering financiële **Pag. 88**

houdende vaststelling van een verordening regelende het bestuur, de taak en bevoegdheden van het Orgaan voor Kasjroet voor Export (Wa'ad Hakasjroet)

Verordening No 240

Pag 92

Gedragcode

Verordening No 242

Pag. 98

Uitvoeringsbesluit bij verordening 242

BEVOEGDHEDEN PERMANENTE COMMISSIE EN PENNINGMEESTER

Verordening No 253

Pag. 105

Verordening 253 betreffende het Nederlands-Israëlitisch Seminarium

Toetsingskader instemming PC ex Art 8 2017

Pag. 111

REGLEMENT

BETREFFENDE DE INRICHTING EN HET BESTUUR VAN HET NEDERLANDS-ISRAËLIETISCH KERKGENOOTSCHAP ¹⁾

TITEL I

Van het Kerkgenootschap, de Gemeenten, de
Samenwerkingsverbanden en de Ressorten.

Par. 1. Van het Kerkgenootschap

Artikel 1.

Het Nederlands-Israëlietisch Kerkgenootschap bestaat uit: de Joden, woonachtig in Nederland, die lid zijn van en als zodanig ingedeeld zijn in kerkelijke gemeenten, behorende tot het Kerkgenootschap. Voor de toepassing van dit Reglement zijn onder Joden te verstaan: alle personen, die door de joodse godsdienstwet als zodanig worden erkend, behoudens diegenen, die deel uitmaken van een ter plaatse van hun inwoning gevestigde Portugees-Israëlietische gemeente.

Par. 2. Van de Gemeenten, de Samenwerkingsverbanden en de Ressorten.

Artikel 2.

Op voordracht van de Permanente Commissie stelt de Centrale Commissie per verordening vast:

- a. het gebied der gemeenten
- b. het erkennen, ontbinden, verenigen of splitsen van gemeenten al dan niet op voordracht van het ressortale bestuur waarvoor de procedure bij verordening wordt vastgesteld
- c. het onderbrengen van gemeenten in vijf ressorten, te weten: Amsterdam, 's-Gravenhage, Rotterdam, Mediene en Nederland-Midden.

De Permanente Commissie is bevoegd in spoedeisende gevallen, na raadpleging van het betreffende

¹⁾

Het Reglement van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap (verordening no. 1) werd vastgesteld op 24 april 1871 en gewijzigd bij verordening no. 24 van 27 juni 1877, no. 29 van 7 april 1881, no. 53 van 29 juni 1902, no. 57 van 28 juni 1904, no. 60 en 61 van 24 juni 1906, no. 76 van 16 juni 1912, no. 78 van 20 juni 1915, no. 81 van 25 maart 1917, no. 109 van 14 december 1924 en no. 134 van 9 februari 1936. Op 25 mei 1952 werd verordening no. 1 vervangen door verordening no. 159, die werd gewijzigd bij verordening no. 193 van 13 mei 1979, verordening no. 196 van 28 februari 1982 en verordening no. 213 van 14 juni 1987, verordening no. 218 van 29 januari 1989, verordening no. 223 van 20 april 1994, verordening no. 224 van 16 juni 1996, 8 februari 1997 (inz. artt. 17 en 27), verordening 229 op 8 februari 1998, verordening 231 van 7 juni 2005 (inz. art. 4), verordening no. 242 van 6 december 2015 (inz. art. 74), verordening no. 250 van 29 juni 2022 (inz. art. 14, 15, 16, 27, 32, 34, 38 en 43), verordening 252 van 27 mei 2024 (inz. art. 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 22, 23, 24, 25, 28, 37, 42, 56, 57, 58, 60, 70, 76, 83; vernummering van artikelen doorlopend van 1 tot 81)

ressortale bestuur, over te gaan tot ontbinding en vereniging van gemeenten, onder gehoudenheid het desbetreffend besluit aan de Centrale Commissie bij voordracht ter bekrachtiging voor te leggen en wel binnen vijf weken in een buitengewone vergadering van laatstgenoemde Commissie.

Artikel 3.

Elke Jood, woonachtig in Nederland is gerechtigd lid te worden van de gemeente van zijn inwoning. De man die toetreedt tot enige gemeente doet hierdoor tevens toetreden zijn minderjarige kinderen, over wie hij de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent, een en ander voorzover de bedoelde kinderen volgens dit Reglement in aanmerking komen als leden van het Kerkgenootschap.

Hetzelfde geldt ten aanzien van de vrouw, die toetreedt, zulks ten opzichte van haar minderjarige kinderen, voorzover de in de tweede alinea van dit artikel gemelde bevoegdheden haar alleen toekomen. Daarenboven doet de man, die tot enige gemeente toetreedt, hierdoor tevens toetreden zijn echtgenote, voorzover hij van deze niet is gescheiden van tafel en bed en voorzover deze echtgenote volgens dit Reglement in aanmerking komt als lid van het Kerkgenootschap en niet krachtens eigen bevoegdheid verklaart in de toetreding niet te willen delen.

Wie tot een andere godsdienst dan de joodse toetreedt, of een andere godsdienst dan de joodse verkondigt of openlijk belijdt, kan niet tot enige gemeente toetreden of als lid van enige gemeente gehandhaafd worden.

Artikel 4.

- a. Tenzij de gemeenten met elkaar anders overeenkomen, kan niemand lid worden van een gemeente binnen welker gebied hij niet metterwoon gevestigd is.
- b. Gemeenten hebben de bevoegdheid om aan Joden, die elders woonachtig zijn, bepaalde aan het lidmaatschap verbonden rechten toe te kennen. Dit laatste is ten aanzien van in Nederland wonende Joden slechts mogelijk indien zij van de gemeente van hun inwoning lid zijn en hun verplichtingen jegens die gemeente volledig nakomen.

Artikel 5.

- a. Aan de gemeenten is met inachtneming van de bepalingen van dit Reglement, de regeling van haar bestuur en huishouding overgelaten.
- b. De Centrale Commissie stelt met een meerderheid van 2/3e van de op de vergadering uitgebrachte stemmen per verordening vast wat moet worden verstaan onder behoorlijk bestuur en huishouding t.a.v. gemeenten met minder dan 80 zielen.
- c. Wanneer een gemeente met minder dan 80 zielen naar het oordeel van het Ressortbestuur niet in staat is behoorlijk in haar bestuur en/of huishouding te voorzien, treedt een procedure in werking zoals bij verordening is vastgesteld.

Artikel 5a.

Twee of meer naburige gemeenten, ieder met ten minste vijftientig leden, kunnen besluiten met behoud van ieders zelfstandigheid een samenwerkingsverband aan te gaan om gezamenlijk in hun huishouding te voorzien. Een samenwerkingsverband is een rechtspersoonlijkheid bezittend zelfstandig onderdeel van het Kerkgenootschap. Aan de betrokken gemeenten is de regeling van het bestuur van het

samenwerkingsverband overgelaten, met dien verstande dat ieder van de samenwerkende gemeenten verantwoordelijk blijft voor het nakomen van de haar bij Reglement of enige andere verordening van het Kerkgenootschap opgelegde verplichtingen.

Artikel 6.

Zonder voorafgaande goedkeuring van de Permanente Commissie kunnen de gemeenten:

- a. haar onroerende zaken,
- b. haar roerende zaken, ter waarde van meer dan € 10.000
- c. haar roerende en onroerende zaken van religieuze aard of van historische betekenis ongeacht de geldelijke waarde, noch geheel, noch ten dele vervreemden of bezwaren. Daaronder mede begrepen de (on)roerende zaken die in een of meerdere stichtingen zijn ondergebracht en waarover het bestuur van de gemeente direct of indirect zeggenschap heeft behouden

Artikel 7.

Met een meerderheid van 2/3^e van de op de vergadering uitgebrachte stemmen worden op voordracht van de Permanente Commissie, bij verordening der Centrale Commissie, de gemeenten ondergebracht in ressorten en wordt voor elk ressort een hoofdplaats aangewezen.

De Centrale Commissie stelt vast, met een meerderheid van 2/3^e van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, de verordening betreffende Gemeenten en Samenwerkingsverbanden.

Artikel 8.

Het ressort wordt bestuurd door een Ressortale Vergadering, bestaande uit afgevaardigden van de Kerkeraden of Kerkbesturen van de in het ressort gelegen gemeenten.

Elke Kerkeraad of waar deze ontbreekt, het Kerkbestuur, vaardigt naar de Ressortale Vergadering af het door dit lichaam te bepalen aantal personen, met dien verstande, dat niet wordt overschreden de volgende schaal:

50 leden van een gemeente of minder	1 afgevaardigde
51 t/m 100 leden	3 afgevaardigden
101 t/m 200 leden	4 afgevaardigden
201 t/m 500 leden	5 afgevaardigden

Boven 500 leden komt er voor elk getal van 200 leden een afgevaardigde bij.

Bestaat een ressort slechts uit één gemeente, dan is de Ressortale Vergadering van dit ressort samengesteld uit de leden van de Kerkeraad van die gemeente.

Artikel 9.

Aan de ressorten is met inachtneming van de bepalingen van dit Reglement de regeling van hun bestuur en huishouding overgelaten.

TITEL II

Van het Algemeen Bestuur van het Kerkgenootschap

HOOFDSTUK 1

Van de samenstelling van het bestuur

Par.1. Algemene bepalingen

Artikel 10.

Een college, Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlietisch Kerkgenootschap genaamd, bestuurt het Kerkgenootschap.

Artikel 11.

De Centrale Commissie is samengesteld uit 9 leden, gekozen door de Ressortale Vergaderingen. Overigens wordt de wijze van samenstelling en de wijze van verkiezing bepaald door het Kiesreglement.

Artikel 12.

Door de Ressortale Vergaderingen wordt tevens voor ieder lid een plaatsvervanger aangewezen. De plaatsvervangers worden benoemd op de wijze als bij het Kiesreglement te bepalen; zij fungeren volgens regelen gesteld bij het Reglement van Orde voor de vergadering van de Centrale Commissie. De bepalingen van de artikelen 13-23 zijn op hen van toepassing. De plaatsvervangende leden worden opgeroepen naar de rangorde, ten deze bepaald door de Ressortale Vergadering.

Par.2. Van de leden van de Centrale Commissie

Afdeling I

Van de vereisten voor het lidmaatschap van de Centrale Commissie

Artikel 13.

Als leden van de Centrale Commissie komen alleen in aanmerking de zodanige personen als nader in het Kiesreglement te bepalen, die bovendien moeten voldoen aan de navolgende vereisten;

- a. lid zijn van een tot het Kerkgenootschap behorende gemeente, en
- b. de ouderdom van 18 jaar hebben bereikt en
- c. niet bij rechterlijk vonnis uit enig burgerlijk of burgerschapsrecht zijn ontzet.

Artikel 14.

1. In de Centrale Commissie zullen niet gelijktijdig zitting hebben bloedverwanten elkaar bestaande:
 - a. in de rechte linie, in welke graad ook,
 - b. in de zijlinie tot en met de tweede graad.

2. In de Centrale Commissie zullen niet gelijktijdig zitting hebben:
 - a. aanverwanten elkaar bestaande in de rechte linie, in welke graad ook,
 - b. meer dan twee aanverwanten elkaar bestaande in de zijlinie, tot en met de tweede graad.
3. De aanverwantschap bedoeld in het vorige lid eindigt door ontbinding van het huwelijk of geregistreerd partnerschap, dat de aanverwantschap heeft veroorzaakt en wordt, indien zij ontstaat gedurende een zittingsperiode, niet in aanmerking genomen vóór het einde van de periode.

Artikel 15.

Het lidmaatschap van de Centrale Commissie is onverenigbaar met het bekleden van een bezoldigde functie in dienst van het Kerkgenootschap of van deszelfs ressorten of gemeenten.

Artikel 16.

Wie, na benoemd te zijn als lid der Centrale Commissie, hetzij

- a. aan een der in artikel 13 vermelde vereisten niet meer voldoet,
 - b. de jongste in jaren blijkt te zijn van de verwanten, wier gelijktijdig lidmaatschap van de Centrale Commissie bij art. 14 is uitgesloten, of, bij gelijke leeftijd, na loting is afgefallen,
 - c. een van de betrekkingen bedoeld in artikel 15 aanneemt,
- houdt op lid te zijn en is verplicht de Permanente Commissie binnen 8 dagen in kennis te stellen van zijn aftreden en de grond, waarop dit berust.

Afdeling II

Van de benoeming der leden van de Centrale Commissie

Artikel 17.

De gewone verkiezingen van de leden der Centrale Commissie geschieden, indien de Centrale Commissie aftreedt op de wijze als is voorzien in artikel 23, ten minste twee maanden vóór dit aftreden en in alle andere gevallen uiterlijk twee maanden na het aftreden der Centrale Commissie.

Artikel 18.

Wanneer, door welke oorzaak ook, een vacature in de Centrale Commissie ontstaat, vindt voorziening plaats overeenkomstig de bepalingen van het Kiesreglement, door de betrokken Ressortale Vergadering, zulks binnen twee maanden na het ontstaan der vacature.

Artikel 19.

- a. Bij elke benoeming zendt de voorzitter der Ressortale Vergadering ten spoedigste aan de benoemde, onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 20, een uittreksel en aan de Permanente Commissie een afschrift van het proces-verbaal der benoeming.
- b. Het uittreksel strekt de benoemde tot geloofsbrief.
- c. De Centrale Commissie benoemt uit haar midden een Commissie voor de Geloofsbrieven bestaande uit de voorzitter en twee leden die de geloofsbrieven onderzoekt en een aanbeveling doet omtrent de toelating.

Artikel 20.

Indien de benoemde binnen drie werkdagen na bekomen kennisgeving niet schriftelijk aan de voorzitter van de Ressortale Vergadering heeft verklaard of hij de benoeming aanneemt dan wel weigert, wordt hij geacht haar niet te aanvaarden.

Artikel 21.

Een afgevaardigde kan slechts verkozen worden in de Centrale Commissie namens 1 (één) ressort.

Artikel 22.

Bij niet-aanneming door de benoemde geschiedt binnen een maand nadien een nieuwe verkiezing.

Artikel 23.

De leden en plaatsvervangende leden van de Centrale Commissie worden voor v i e r jaar gekozen, en zijn na aftreding aanstonds herkiesbaar.

Wie ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats tot lid of plaatsvervangend lid gekozen is, treedt af op het tijdstip, waarop degene, in wiens plaats hij is gekozen, moest aftreden.

Par.3. Van het Dagelijks Bestuur

Artikel 24.

- a. De Centrale Commissie benoemt een Dagelijks Bestuur, genaamd Permanente Commissie, en bestaande uit drie of vijf leden. Een CC-lid die in de Permanente Commissie wordt benoemd, treedt uit de Centrale Commissie en wordt vervangen door een op de voet van Verordening 1 nieuw voorgedragen lid.
- b. Bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad zullen niet gelijktijdig in de Permanente Commissie zitting hebben.
- c. Van de benoeming, zodra zij is aanvaard, wordt kennisgegeven aan de Regering.
- d. Wie met de secretaris is gehuwd of hem (haar) in de eerste of tweede graad van bloed- en of aanverwantschap bestaat, is niet benoembaar tot lid der Permanente Commissie.
De artt. 13, 15, 16 van het NIK-Reglement (Verordening 159) en de artt. 1 cis en 3 bis van het Kiesreglement (Verordening 1) zijn van overeenkomstige toepassing voor wie tot lid van de Permanente Commissie wordt voorgedragen.

Artikel 25.

De verkiezing ter vervulling der plaatsen, tussentijds opengevallen door welke oorzaak ook, geschiedt in de eerstvolgende vergadering van de Centrale Commissie.

Een zodanige vergadering dient ten spoedigste te worden bijeengeroepen, zodra het aantal leden der Permanente Commissie beneden twee onderscheidenlijk drie is gedaald.

Artikel 26.

De benoemde verklaart, binnen d r i e dagen na ontvangst van het bericht zijner benoeming, aan de voorzitter van de Centrale Commissie, of hij die al dan niet aanneemt. In het laatste geval, of bij gemis van kennisgeving, geschiedt zo spoedig mogelijk een nieuwe keuze.

Artikel 27.

De Permanente Commissie treedt af tegelijk met de Centrale Commissie met dien verstande, dat zij in functie blijft totdat een nieuwe voorziening is getroffen.

De aftredenden zijn dadelijk herkiesbaar.

HOOFDSTUK II

Van de vergadering van de Centrale Commissie en die van de Permanente Commissie

Par.1. Van de vergadering van de Centrale Commissie

Artikel 28.

De zetel der Centrale Commissie is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 29.

De Centrale Commissie kan slechts beraadslagen en besluiten voor zover ten minste 6 leden in haar vergadering tegenwoordig zijn.

Artikel 30.

De vergadering der Centrale Commissie komt bijeen na oproeping door de voorzitter, ten minste veertien dagen tevoren aan de leden toe te zenden, waarbij zoveel mogelijk de punten van behandeling worden opgegeven.

In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn worden verkort.

Artikel 31.

De Centrale Commissie houdt ten minste eens per jaar een gewone vergadering, zulks in de maand mei of in de maand juni.

Buitengewone vergaderingen worden gehouden:

- a. wanneer zulks de voorzitter of de Permanente Commissie noodzakelijk voorkomt, alsook

- b. wanneer vier leden der Centrale Commissie, met opgave van redenen, een desbetreffend verzoek tot de voorzitter der Centrale Commissie richten.

Artikel 32.

De Centrale Commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een onder-voorzitter. In een tussentijds ontstane vacature wordt in de eerstvolgende vergadering van de Centrale Commissie voorzien. Het bij artikel 26 bepaalde is ten aanzien van de bovenbedoelde benoemingen, onderscheidenlijk voorzieningen, van overeenkomstige toepassing.

Van de benoeming van de voorzitter en van onder-voorzitter wordt, zodra zij is aanvaard, kennisgegeven aan de Regering.

De benoemden treden tegelijk af met de Centrale Commissie, met dien verstande, dat zij in functie blijven totdat een nieuwe voorziening is getroffen. De aftredenden zijn dadelijk weer benoembaar.

Overgang van bevoegdheid vindt plaats bij ontstentenis of belet

- a. van de voorzitter: op de onder-voorzitter,
- b. van de onder-voorzitter: op het naar leeftijd oudste lid.

Artikel 33.

De voorzitter tekent met de secretaris of bij diens ontstentenis met een door de voorzitter aangewezen lid alle stukken die van de Centrale Commissie uitgaan.

Artikel 34.

De werkzaamheden der vergadering vangen niet aan voor en al eer de wettigheid van de verkiezing der nieuwbenoemde leden is komen vast te staan.

Artikel 35.

De leden vertegenwoordigen in de Centrale Commissie het gehele Kerkgenootschap.

Artikel 36.

De leden van de Centrale Commissie onthouden zich van medestemming over de zaken, die hun, hun echtgenoten of hun bloed- of aanverwanten tot de tweede graad ingesloten, persoonlijk aangaan en de zaken, waarbij zij als gelastigden of gemachtigden of in verband met hun beroepswerkzaamheden betrokken zijn.

Zij mogen zich niet belasten met uitvoering van

- a. opdrachten van het Kerkgenootschap, tenzij ongehonoreerd,
 - b. opdrachten van derden, al dan niet gehonoreerd, voor zover bij de uitvoering der opdracht belangen van het Kerkgenootschap kunnen worden geschaad,
- een en ander behoudens het geval, dat de opdracht uit ambtelijke plichten voortkomt.

Artikel 37.

De Centrale Commissie stelt een Reglement van Orde voor haar vergadering vast.

Artikel 38.

De leden van de Centrale Commissie, niet woonachtig ter plaatse van vergadering, genieten vergoeding van reis- en verblijfkosten volgens een door de Centrale Commissie vast te stellen tarief.

Par. 2. Van de vergadering der Permanente Commissie

Artikel 39.

De Permanente Commissie benoemt uit haar midden in haar eerste vergadering nadat zij is verkozen haar voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester. Allen zijn bij aftreding dadelijk weer benoembaar.

Artikel 40.

De vergadering neemt geen besluit, tenzij ten minste twee onderscheidenlijk drie leden - al dan niet digitaal - tegenwoordig zijn.

Artikel 41.

Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Geen lid mag zich aan de stemming onttrekken.

Ingeval van staking van stemmen is het voorstel verworpen, voorzover het zaken betreft. Voorzover het voorstel personen betreft beslist alsdan het lot.

Artikel 42.

De Permanente Commissie ontwerpt voor haar vergadering en werkzaamheden een Reglement van Orde, dat aan de goedkeuring van de Centrale Commissie wordt onderworpen.

HOOFDSTUK III

Van de bevoegdheden en plichten van de Centrale Commissie en van de Permanente Commissie

Par.1. Algemene bepalingen

Artikel 43.

De Centrale Commissie staat de belangen van het Kerkgenootschap en de overige joodse belangen in de ruimste zin van het woord, bij de Regering en bij alle daarvoor in aanmerking komende instanties voor. Zij regelt de huishouding van het Kerkgenootschap.

Artikel 44.

Zij onthoudt zich van elke regeling van zaken van godsdienstige aard, die haar bij of krachtens dit

Reglement niet uitdrukkelijk is opgedragen.

Par.2. Bijzondere bepalingen

Artikel 45.

Het onderwijs tot opleiding van tot rabbijn en godsdienstleraar benoembaren, het godsdienstonderwijs, het Joods-bijzonder onderwijs en het sociale en culturele werk, hebben de voortdurende aandacht van de Centrale Commissie.

De Centrale Commissie houdt toezicht op en treft zo nodig maatregelen terzake van de in de voorafgaande alinea omschreven aangelegenheden, voorzover een en ander direct of indirect van het Kerkgenootschap of van enige gemeente uitgaat en/of door een dezer lichamen wordt gesubsidieerd, onverminderd haar bevoegdheid over andere onderwerpen van algemeen-Joods belang uitspraken te doen.

Zij kan zich bij de uitvoering van de in de vorige alinea's omschreven taak doen bijstaan door een of meer hiertoe door haarzelf of de Permanente Commissie te benoemen Commissies, welke Commissies jaarlijks een verslag aan de Centrale Commissie uitbrengen.

De Centrale Commissie houdt voorts toezicht op en treft zo nodig maatregelen tot de voorziening van de gemeenten en ressorten met rabbinale leiding of andere geestelijke verzorging.

Artikel 46.

De Reglementen van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium met alle daarin te brengen wijzigingen, behoeven voorzover zij niet van huishoudelijke aard zijn, de goedkeuring der Centrale Commissie.

De begroting der inkomsten en uitgaven en de rekening en verantwoording der inkomsten en uitgaven van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium zijn aan de goedkeuring der Centrale Commissie onderworpen.

Indien de begroting een tekort aanwijst, verleent de Centrale Commissie een subsidie van een door haar te bepalen bedrag.

Artikel 47.

Curatoren van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium worden benoemd door de Centrale Commissie op voordracht van Curatoren in overleg met de Permanente Commissie.

Artikel 48.

De Centrale Commissie stelt Reglementen vast voor de bevoegdheden en de examina van tot rabbijn, godsdienstleraar en godsdienstonderwijzer benoembaren. De Permanente Commissie benoemt de commissies van examinatoren.

Artikel 49.

De Centrale Commissie stelt een Reglement vast voor de examina der kerkelijke besnijders. De Permanente Commissie benoemt de commissies van examinatoren.

Artikel 50.

De Centrale Commissie stelt bepalingen vast betreffende de erkenning van de kerkelijke huwelijksinzegeningen.

Artikel 50a.

Bij verordening van de Centrale Commissie wordt het Nederlands College voor Rabbinale Zaken ingesteld, dat tot taak heeft:

- a. Het bevorderen van de godsdienstige belangen van de Joden in Nederland.
- b. Het bevorderen van de coördinatie van het rabbinale werk van de ressorten, in het bijzonder het zoveel mogelijk uniform zijn van rabbinale beslissingen.
- c. Het in overleg met de Permanente Commissie verrichten van rabbinale werkzaamheden die het plaatselijke of ressortale belang te boven gaan.
- d. Het behandelen van adviesaanvragen ingevolge artikel 51 van het Reglement.

Het Nederlands College voor Rabbinale Zaken is een rechtspersoonlijkheid bezittend zelfstandig onderdeel van het Kerkgenootschap.

Artikel 50b.

Bij verordening van de Centrale Commissie wordt het Orgaan voor Kasjroet voor Export ingesteld, dat tot taak heeft de verzorging van en het toezicht op het kasjroet van producten, voornamelijk bestemd voor export.

Het Orgaan voor Kasjroet voor Export is een rechtspersoonlijkheid bezittend zelfstandig onderdeel van het Kerkgenootschap.

Artikel 50c.

Het Nederlands College voor Rabbinale Zaken en het Orgaan voor Kasjroet voor Export worden tezamen aangeduid met de overkoepelende naam 'Opperrabbinaat voor Nederland'.

De leden van het Nederlands College voor Rabbinale Zaken en de functionarissen van het Orgaan voor Kasjroet voor Export zijn lid van het Opperrabbinaat voor Nederland.

Het Opperrabbinaat voor Nederland vormt evenwel geen zelfstandig onderdeel van het Kerkgenootschap en bezit geen rechtspersoonlijkheid.

Artikel 51.

De Centrale Commissie neemt geen besluit over voorstellen, die betrekking hebben op de in artikel 44 tot en met 50 bedoelde regelingen, dan nadat zij het advies van het Nederlands College voor Rabbinale Zaken zal hebben ingewonnen.

Voorzover deze regelingen godsdienstvoorschriften betreffen, dient het in het eerste lid bedoelde advies te worden gevolgd.

Evenzeer dient voor alle andere aangelegenheden, voorzover deze godsdienstvoorschriften betreffen, het advies van het Nederlands College voor Rabbinale Zaken gevraagd en gevolgd te worden.

Hebben voorstellen betrekking op het onderwijs tot opleiding van tot rabbijn en godsdienstleraar benoembaren en op het godsdienstonderwijs, dan wordt ook het advies van Curatoren van het Nederlands-Israëlitisch Seminarium gevraagd.

Artikel 52.

De Centrale Commissie regelt de bezoldiging en pensioenvoorziening van de secretaris en van haar overige ambtenaren.

Artikel 53.

- a. De Permanente Commissie vertegenwoordigt het Kerkgenootschap in en buiten rechte en is, met inachtneming van het in dit Reglement bepaalde, bevoegd tot alle daden van eigendom en beheer.
- b. De Permanente Commissie is bevoegd de voorzitter van de Permanente Commissie en secretaris, of de voorzitter en een ander lid van de Permanente Commissie, of twee leden van de Permanente Commissie, te machtigen om uitvoering te geven aan door de Permanente Commissie genomen besluiten waarbij het Kerkgenootschap dient te worden vertegenwoordigd.
- c. De Centrale Commissie beslist, of door het Kerkgenootschap rechtsgedingen, voor alle gerechten, scheidsgerechten daaronder begrepen, zo eisend als verwerend, zullen worden gevoerd en of dagingen en compromissaire bedingen zullen worden aangegaan.
- d. Nochtans is de Permanente Commissie bevoegd spoedeisende gerechtelijke maatregelen te treffen.

Artikel 54.

Met uitsluiting van de burgerlijke rechter worden door de Commissie van Arbitrage beslist alle geschillen tussen:

- a. twee of meer ressorten,
- b. een ressort en een of meer gemeente(n),
- c. twee of meer gemeenten,
- d. een ressort of een gemeente en een of meer der andere organen van het Kerkgenootschap,
- e. laatstbedoelde organen onderling

met uitzondering van

- 1) geschillen waarin de Permanente Commissie beslist krachtens het haar in artikel 1, lid c van verordening 2 opgedragen toezicht op de nakoming van de Verordeningen en besluiten van de Centrale Commissie,
- 2) geschillen tussen gemeenten en een van haar leden betreffende financiële aangelegenheden.

Geschillen tussen:

- f. het Kerkgenootschap, c.q. een ressort, c.q. een gemeente en een of meer zijner werknemers
- g. een gemeente en een of meerdere personen die verklaard hebben lid van die gemeente te willen worden
- h. anderen

kunnen slechts door de Commissie van Arbitrage worden beslist, indien partijen zijn overeengekomen de beslechting van het geschil met uitsluiting van de burgerlijke rechter aan haar op te dragen.

De Commissie van Arbitrage bestaat uit vijf leden, die door de Centrale Commissie worden benoemd. De Centrale Commissie benoemt tevens twee plaatsvervangende leden. Bij verordening worden nadere

bepalingen ten aanzien van de Commissie van Arbitrage vastgesteld, in het bijzonder wat betreft haar samenstelling, de zittingsduur harer leden, de rechtsgang en ter voorkoming dat de commissie uitspraak kan doen in geschillen van godsdienstige aard.

Artikel 55.

De verordeningen der Centrale Commissie worden in één uniforme verzameling digitaal geordend en toegezonden aan de leden van de Permanente Commissie, de Centrale Commissie, aan de besturen der kerkelijke gemeenten en aan de onder de Centrale Commissie ressorterende colleges.
Indien geen tijdstip is aangewezen, treden zij in werking op de veertiende dag na die der dagtekening van het blad der verzameling, waarin zij opgenomen zijn.

Par.3. Van de dagelijkse leiding en de uitvoering der zaken

Artikel 56.

De dagelijkse leiding en uitvoering van zaken behoort aan de Permanente Commissie.

Artikel 57.

De Centrale Commissie bepaalt bij instructie welke van haar werkzaamheden aan de Permanente Commissie kunnen worden gedelegeerd.

Artikel 58.

De Permanente Commissie is belast met het beheer van de gelden en geldmiddelen van het Kerkgenootschap.

Artikel 59.

Zij is voorts belast met de voorbereiding van de onderwerpen, die in de vergadering der Centrale Commissie ter sprake moeten komen en ontwerpt de reglementen en verordeningen, uitgaande van de Centrale Commissie, tenzij deze zulks aan zich voorbehoudt of aan een bijzondere Commissie opdraagt.

Artikel 60.

Van alle besluiten der Permanente Commissie staat aan belanghebbenden beroep open bij de Centrale Commissie, zulks binnen één maand nadat zij van het besluit kennis hebben kunnen nemen.
Indien de Permanente Commissie nalaat op verzoek van een belanghebbende een besluit te nemen, staat eveneens beroep op de Centrale Commissie open, nadat een termijn van zes maanden is verstreken sinds het betreffende verzoek is gedaan.

Par. 4. Van de secretaris en de andere ambtenaren der Centrale Commissie

Artikel 61.

De Centrale Commissie benoemt een secretaris na een aanbeveling van de Permanente Commissie. Van die benoeming wordt, zodra zij is aanvaard, kennisgegeven aan de Regering.

De secretaris van de Centrale Commissie is tevens secretaris van de Permanente Commissie.

De bevoegdheid tot ontslag van de secretaris berust bij de Centrale Commissie.

De Permanente Commissie heeft de bevoegdheid hem te schorsen tot de eerstvolgende vergadering van de Centrale Commissie.

Artikel 62.

Tot secretaris is alleen benoembaar een lid van het Kerkgenootschap dat in het volle genot is van de burgerlijke en burgerschapsrechten en de leeftijd van 25 jaar heeft bereikt.

Artikel 63.

Wie met een der leden van de Permanente Commissie is gehuwd of deze in de eerste of tweede graad van bloed- of aanverwantschap bestaat, is niet benoembaar tot secretaris.

Lid d. van art. 24 is hier van toepassing.

Artikel 64.

De Centrale Commissie stelt de instructie voor de secretaris vast.

Artikel 65.

De bevoegdheid tot aanstelling, schorsing en ontslag van ambtenaren berust bij de Permanente Commissie, voorzover dit Reglement geen afwijkende bepalingen bevat.

HOOFDSTUK IV

Van de gelden en geldmiddelen van het Kerkgenootschap

Artikel 66.

De begroting der inkomsten en uitgaven van het Kerkgenootschap wordt jaarlijks door de Permanente Commissie ontworpen en het ontwerp wordt aan elk lid van de Centrale Commissie gezonden veertien dagen vóór de gewone vergadering, die voorafgaat aan het jaar, waarvoor zij moet dienen.

Bij de begroting wordt gevoegd een staat, vermeldende de bezittingen en schulden van het Kerkgenootschap.

De Centrale Commissie stelt de begroting vast.

Artikel 67.

De kosten van het Kerkgenootschap worden bestreden door de door haar gegeneerde inkomsten en, voor

zoveel deze tekort schieten, door de gemeenten, naar bij verordening der Centrale Commissie vast te stellen grondslag.

Artikel 68.

Van de inkomsten en uitgaven doet de Permanente Commissie voor elk dienstjaar rekening en verantwoording aan de Centrale Commissie.

Artikel 69.

De Permanente Commissie zendt deze rekening, met vermelding van hetgeen zij te harer verantwoording dienstig acht, aan elk lid van de Centrale Commissie, veertien dagen vóór de gewone vergadering, die volgt na het jaar, waarop de rekening betrekking heeft.

Zij voegt hierbij het verslag van een door de Centrale Commissie aangewezen accountant nopens zijn onderzoek van de rekening en van het beheer van de gelden en de bezittingen.

Artikel 70.

De Centrale Commissie wijst in de gewone vergadering van het jaar, waarover de rekening loopt, een Commissie van onderzoek van die rekening aan. Deze Commissie brengt rapport uit in de volgende gewone vergadering. De Centrale Commissie stelt de rekening vast.

De leden der Permanente Commissie zijn bij de beraadslagingen over de rekening tegenwoordig, doch onthouden zich van medestemming.

Artikel 71.

De Permanente Commissie stelt een Protocol besluitvorming en uitvoering financiële handelingen vast en brengt dit ter kennis van de Centrale Commissie.

Artikel 72.

De Centrale Commissie stelt een Fonds in ter ondersteuning van gemeenten, samenwerkingsverbanden en ressorten in het voeren van hun huishouding. Het Fonds is een zelfstandig rechtspersoonlijkheid bezittend onderdeel van het Kerkgenootschap.

Het Fonds heeft tot taak:

- a. het beheren van batige saldi van ontbonden gemeenten, die krachtens besluit van de Centrale Commissie zijn overgedragen aan het Fonds, alsmede van andere verkregen middelen;
- b. het toekennen van uitkeringen op verzoek van een gemeente, samenwerkingsverband of ressort.

De Centrale Commissie regelt bij verordening voor welke ressorten het Fonds werkzaam zal zijn en het functioneren van het Fonds.

Artikel 73.

Indien een gemeente uit bezittingen een in verband met haar ledental en noodzakelijke uitgaven hoog inkomstenbedrag geniet, kan de Centrale Commissie bepalen, dat een deel van deze inkomsten of van de bezittingen, waaruit deze vloeien, wordt overgedragen aan het Kerkgenootschap.

Artikel 74.

De Centrale Commissie kan aan gemeenten een bijdrage in haar noodzakelijke uitgaven toekennen.

TITEL III

Van de Opperrabbijnen

Artikel 74a.

De Centrale Commissie benoemt voor het Kerkgenootschap een opperrabbijn, welke benoeming dient te geschieden met een meerderheid van twee/derde van de op de vergadering aanwezige leden. Deze opperrabbijn kan met toepassing van de volgende artikelen tevens worden benoemd tot opperrabbijn van één of meer ressorten. Aan hem kan bij besluit van de Centrale Commissie met de meerderheid als in het eerste lid bedoeld de titel Opperrabbijn van Nederland worden toegekend.

De Permanente Commissie geeft van de benoeming van de Opperrabbijn voor het Kerkgenootschap, zodra zij is aanvaard, kennis aan de Regering.

De bevoegdheid tot ontslag berust bij de Centrale Commissie.

De taak van de Opperrabbijn voor het Kerkgenootschap bestaat onder meer uit:

- a. het geven van geestelijke leiding aan de Joden in Nederland;
- b. het vertegenwoordigen van het Kerkgenootschap zowel intern als extern op godsdienstig gebied en na verkregen instemming van de Permanente Commissie ook op ander gebied;
- c. vervallen

De Centrale Commissie stelt bij verordening nadere regelen vast met betrekking tot de taak en bevoegdheden van de Opperrabbijn voor het Kerkgenootschap, waaronder begrepen de coördinatie van de uitvoering van de rabbinale taken.

Artikel 75.

De Ressortale Vergadering kan slechts dan voor het ressort een opperrabbijn benoemen, indien tevoren bij besluit van de Permanente Commissie verlof tot het benoemen van een opperrabbijn zal zijn gegeven.

De wijze van verkiezing wordt bij een verordening van het ressort geregeld.

De verordening alsmede de benoeming behoeven de goedkeuring van de Permanente Commissie.

Artikel 76.

Tot opperrabbijn kunnen slechts benoemd worden zij, die voldoen aan de bij een verordening der Centrale Commissie vast te stellen vereisten.

Artikel 77.

Onverminderd het bepaalde in artikel 75 kunnen twee of meer ressorten met goedvinden van de Centrale Commissie overeenkomen, dat zij een gemeenschappelijke Opperrabbijn zullen benoemen.

Artikel 78.

Interimaire waarneming van een opperrabbinaat is niet geoorloofd dan met goedkeuring van de Centrale Commissie. Deze goedkeuring kan, zo de Centrale Commissie niet vergaderd is, tot haar eerste bijeenkomst worden verleend door de Permanente Commissie.

Aan de goedkeuring dient een termijn te worden verbonden.

TITEL IV

Van wijziging in en uitleg van dit Reglement

Artikel 79.

Een ontwerp van wijziging wordt slechts in behandeling genomen, voorzover het uitgaat hetzij van de Permanente Commissie, hetzij van ten minste drie leden van de Centrale Commissie.

De Permanente Commissie zendt zodanig ontwerp aan Kerkbesturen der gemeenten of waar die niet zijn, aan de Kerkbesturen, met verzoek binnen twee maanden na toezending van advies te dienen.

Na verloop van deze termijn dient de Permanente Commissie het ontwerp, begeleid van de bovenbedoelde adviezen, bij de Centrale Commissie in.

Hierop behandelt de Centrale Commissie het ontwerp, al dan niet per deelonderwerp, met bevoegdheid om met gewone meerderheid van stemmen bedoeld ontwerp te veranderen. Vervolgens wordt het aldus al of niet veranderde ontwerp in zijn geheel in stemming gebracht en kan slechts worden aangenomen met een meerderheid van 2/3 der op de vergadering uitgebrachte stemmen.

De Centrale Commissie kan besluiten dat een ontwerp van wijziging in afwijking van het in de vorige alinea bepaalde, in twee lezingen zal worden behandeld. In dat geval vindt de stemming over het ontwerp in zijn geheel eerst na afloop van de tweede lezing plaats.

Artikel 80.

Op alle punten, waar dit Reglement onduidelijk blijkt te zijn, beslist de Centrale Commissie. In spoedeisende gevallen wordt deze beslissing genomen door de Permanente Commissie.

TITEL V

Overgangsbepaling

Artikel 81.

Alle bij de inwerkingtreding van de wijziging van het Reglement bestaande verordeningen blijven gehandhaafd, zolang zij niet zijn ingetrokken.

(no. 1) **VERORDENING no. 1**, houdende Kiesreglement ter benoeming der leden van de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap.¹⁾

Artikel 1.

De Ressortale Vergadering komt bijeen ter benoeming van leden der Centrale Commissie, in de hoofdplaats van het ressort op de tijd bij het Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap bepaald.

Artikel 1 bis.

De Ressortale Vergadering van het Ressort Amsterdam benoemt vier leden van de Centrale Commissie, de Ressortale Vergadering van het Ressort Mediene benoemt twee leden en de Ressortale Vergaderingen van de Ressorten Nederland-Midden, 's-Gravenhage en Rotterdam ieder één lid.

Artikel 1 cis.

Tot lid van de Centrale Commissie zijn slechts verkiesbaar personen die voldoen aan de vereisten gesteld in het Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap. Gemengd gehuwden kunnen geen lid zijn van de Centrale Commissie.

Artikel 2.

De verkiezing heeft plaats met gesloten briefjes bij volstreekte meerderheid van stemmen der aanwezige leden. Wanneer niemand bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. Is ook bij deze geen volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt de stemming bepaald tot de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien meer dan twee personen bij de tweede stemming een gelijk aantal stemmen hebben verkregen, wijst het lot de twee personen aan tussen wie zal worden overgestemd. Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot. Indien er meer dan één vakature te vervullen is, geschiedt de derde stemming, in de vorige alinea bedoeld tussen de hoogste tweemaal zoveel personen als er plaatsen te vervullen zijn. Alleen die personen komen voor de derde stemming in aanmerking, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Het bepaalde in de vierde zin van de eerste alinea vindt hier overeenkomstig toepassing.

Artikel 2 bis.

¹⁾ Het Kiesreglement ter benoeming der leden van de Centrale Commissie is vastgesteld op 24 april 1871 (verordening no. 1) en gewijzigd bij verordening no. 85 van 30 december 1917, no. 123 van 26 juni 1932, no. 145 van 23 februari 1943, no. 162 van 14 februari 1954, no. 174 van 8 april 1962, no. 198 van 16 mei 1982, no. 202 van 24 juni 1984 en no. 207 van 19 januari 1986, no. 229 van 10 januari 2002, no. 243 en 244 van 22 mei 2018, no. 250 van 29 juni 2022 (inz. art. 1 bis.).

Indien het getal der personen, die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid hebben verkregen, groter is dan dat van de te benoemen leden, worden zij, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd, geacht te zijn gekozen.

Artikel 3.

Alvorens de Ressortale Vergadering tot de verkiezing overgaat, benoemt de voorzitter twee leden tot stemopnemers. De voorzitter onderzoekt of het getal briefjes gelijk is aan dat der tegenwoordig zijnde leden.

De inhoud van elk briefje wordt door de voorzitter hardop voorgelezen en door de beide stemopnemers opgetekend.

Artikel 3 bis.

- a. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
- b. Tot leden van de Centrale Commissie vanuit een ressort kunnen alleen diegenen worden verkozen die woonachtig² zijn in een gemeente die tot datzelfde ressort behoort tenzij het ressort waarin zij woonachtig zijn daarmee schriftelijk heeft ingestemd. Dit laat onverlet het bepaalde in artikel 1 cis.

Artikel 4.

Niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes worden, tot bepaling der meerderheid, afgetrokken van het getal der leden, die bij de stemming tegenwoordig geweest zijn.

In geval van twijfel omtrent de inhoud van een briefje beslist de vergadering, behoudens de bepaling van artikel 41 van het Reglement en worden de inhoud en de reden van twijfel nauwkeurig in het proces-verbaal omschreven.

Artikel 5.

Een verkregen meerderheid van stemmen geldt niet, wanneer daarop een tussen het getal der briefjes en dat der tegenwoordig zijnde leden bestaand verschil van invloed heeft kunnen zijn.

Hieromtrent beslist de vergadering, mede behoudens de bepaling van artikel 41 van het Reglement.

Artikel 6.

De stemming is nietig indien het getal niet behoorlijk ingevulde briefjes groter is dan de helft van dat der leden van de vergadering. In dit geval heeft een tweede stemming plaats.

Artikel 7.

² Metterwoon gevestigd

Nadat de uitslag der stemming is meegedeeld, wordt daarvan proces-verbaal opgemaakt, dat door de voorzitter en de sekretaris wordt getekend.

Artikel 7 bis.

Indien een gezamenlijke vergadering van twee of meer ressorten één of meer leden van de Centrale Commissie benoemt, komt deze Vergadering bijeen in de hoofdplaats van het ressort dat het grootste zielen aantal telt, tenzij anders wordt overeengekomen.

Op de samenstelling van deze vergadering is artikel 11, 2e lid van het Reglement van toepassing.

Op de door deze vergadering te verrichten benoemingen zijn van toepassing artikel 15 van het Reglement en de artikelen 2 tot en met 7 van dit Kiesreglement.

Artikel 8

Indien een Ressortale Vergadering niet kan worden bijeengeroepen, kan de Centrale Commissie, indien zij van oordeel is dat de belangen van het ressort vorderen dat het in haar vergadering vertegenwoordigd is, zich op voordracht van de Permanente Commissie stellen in de plaats van de Ressortale Vergadering.

Artikelen 22-26 van het Reglement en 1-7 van het Kiesreglement vinden overeenkomstige toepassing.

VERORDENING NO 2, houdende Instructie voor de Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap.

Art. 1.

De Permanente Commissie is belast met de waarneming der navolgende tot het dagelijks beleid behorende bemoeiingen, bij het Reglement aan de Centrale Commissie opgedragen:

- a. het aan de Regering en de gestelde machten dienen van inlichting en raad; tenzij dit bepaaldelijk van de Centrale Commissie verlangd wordt, of gevoegelijk tot de eerstvolgende vergadering der Centrale Commissie kan worden uitgesteld;
- b. het doen van voordrachten aan de Regering en aan de gestelde machten in spoedeisende gevallen;
- c. het toezicht op de nakoming der verordeningen en besluiten van de Centrale Commissie en het geven van de daartoe nodige voorschriften;
- d. de benoemingen van de commissiën van examinatoren voor godgeleerden, godsdienstonderwijzers en kerkelijke besnijders;
- e. de benoeming van de besturen der Israëlitische godsdienstscholen in gemeenten beneden de 2500 zielen;
- f. de verzameling en uitgifte van de verordeningen, door de Centrale Commissie vastgesteld.

Art. 2. Aan de Permanente Commissie is opgedragen het uitvoeren en afkondigen der besluiten van de Centrale Commissie, en, waar dit verlangd wordt, der mededelingen of besluiten van de bevoegde machten.

Art. 3. De Permanente Commissie is bevoegd, aan de leden der Centrale Commissie wonende buiten Amsterdam, op te dragen het dienen van consideratiën en advies en het inwinnen van inlichtingen omtrent zaken, behorende tot de bemoeiingen der Centrale Commissie.

Art 4. De Permanente Commissie vertegenwoordigt het Kerkgenootschap in en buiten rechten en is bevoegd, alvorens zij tot het voeren van een rechtsgeding. gemachtigd zij, alle conservatoire maatregelen te nemen, zo in als buiten rechten, en wat nodig is te doen ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en bezit.

Art. 5. Zonder goedkeuring van de Centrale Commissie mag de Permanente Commissie geen executele of administratie ten behoeve van particulieren of bijzondere instellingen aanvaarden.

Art. 6. De Permanente Commissie is wegens het dagelijks bestuur aan de Centrale Commissie verantwoording schuldig en geeft te dien aanzien alle de door de Centrale Commissie verlangde inlichtingen.

Art. 7. Ter voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van de Centrale Commissie ter overweging en beslissing moet worden gebracht, kan de Voorzitter der Centrale Commissie aan de Permanente Commissie inlichtingen vragen, of aan haar het vragen van inlichtingen bij anderen opdragen.

Art. 8. De Permanente Commissie is belast met de behandeling der overige zaken, haar in het Reglement en de Verordeningen opgedragen.

*) Verordening no. 2 is vastgesteld den 25 April 1871 en gewijzigd bij Verordening no. 85 van den 30 December 1917.

(no. 9)

VERORDENING no. 9, houdende Reglement van Orde voor de vergadering van de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlietisch Kerkgenootschap.¹⁾

HOOFDSTUK I

Van het houden en de orde der vergadering

Artikel 1.

De vergadering wordt belegd door de voorzitter zo dikwijls hij dit nodig oordeelt, of het verlangen daartoe hem door de Permanente Commissie of door ten minste vier leden, met opgave van redenen, wordt kenbaar gemaakt. In het laatste geval heeft die vergadering binnen vier weken plaats. De voorzitter zorgt ervoor dat elk lid schriftelijk tot de vergadering wordt opgeroepen. In de regel worden de vergaderingen belegd tegen 11.00 uur 's morgens.

Artikel 2.

De oproepingsbrieven worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste veertien dagen vóór het houden der vergadering aan de leden en de plaatsvervangende leden toegezonden. Zij vermelden zoveel mogelijk de zaken, waarvoor de vergadering is belegd.

Bij ontstentenis van een lid geeft de voorzitter daarvan kennis aan de voor dat lid aangewezen plaatsvervanger, met inachtneming van het bepaalde in art. 15 bis van het Reglement. Is een lid verhinderd ter vergadering te komen, dan geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, die onverwijld nadat hij het bericht van verhindering zal hebben ontvangen aan de voor dat lid, met inachtneming van art. 15 bis van het Reglement, aangewezen plaatsvervanger kennis ervan geeft.

Laat de tijd tussen het verzenden van het bericht van verhindering en de vergadering niet toe dat de voorzitter het plaatsvervangend lid ter vergadering kan oproepen, dan is dit plaatsvervangend lid bevoegd om zonder nadere oproeping ter vergadering te verschijnen.

Artikel 3.

Ieder lid, komende ter vergadering, tekent zijn naam op een naar volgorde genummerde lijst.

Artikel 4.

De vergadering wordt geopend op de tijd als in de oproepingsbrief bepaald. Indien het getal der aanwezige leden, conform het bepaalde in artikel 29 van het reglement vereist, om te kunnen beraadslagen en besluiten niet tegenwoordig is, verdaagt de voorzitter de vergadering tot een nadere datum.

¹⁾ Verordening no. 9 is vastgesteld op 25 juni 1872 en gewijzigd bij verordening no. 48 van 27 juni 1899, no. 85 van 30 december 1901, no. 111 van 21 juni 1925, no. 165 van 14 maart 1954, no. 191 van 19 mei 1974 en no. 199 van 13 juni 1982, 29 januari 1989, no. 250 van 29 juni 2022 (inz. art. 1 en 17); no. 251 van 31 mei 2023 (inz. art. 31a); no. 252 van 27 mei 2024 (inz. artt. 4, 6, 31a).

Artikel 5.

De voorzitter is belast met de leiding der werkzaamheden en het handhaven van de orde in de vergadering.

De orde van de dag wordt door hem geregeld, de vergadering zelf kan die wijzigen.

Artikel 6.

De notulen van de vergadering worden door de secretaris opgemaakt; zij behelzen, behalve de namen der leden die tegenwoordig waren, alsmede van hen die afwezig zijn gebleven, een woordelijke of zakelijke opgave van alle ingekomen en verzonden stukken, van alle mededelingen, kennisgevingen, voorstellen, besluiten en benoemingen, met vermelding van de namen der sprekers, onder beknopte aanduiding van de gevoerde beschouwingen en de namen der leden, die bij elk besluit voor of tegen hebben gestemd. De ontwerpnotulen worden aan de leden van de Centrale Commissie toegezonden, zo mogelijk gelijktijdig met de schriftelijke oproep voor de eerstvolgende vergadering.

Bij het begin van de vergadering worden, zoveel mogelijk, de notulen van de vorige vergadering vastgesteld.

De leden, de voorzitter, en, naar aanleiding van en met betrekking tot hun deelname aan de beraadslaging, de leden van de Permanente Commissie, en de secretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan de Centrale Commissie te doen, indien de notulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk is weergegeven hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor het vaststellen van de notulen bij de secretaris te worden ingediend en wordt door de voorzitter ter goedkeuring voorgelegd aan de vergadering.

De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de secretaris van de Centrale Commissie ondertekend.

Geen protesten worden in de notulen opgenomen.

Artikel 7.

Na de opening der vergadering geeft de voorzitter kennis van de sedert de laatste vergadering verzonden en ingekomen stukken. Hij deelt de zakelijke inhoud der ingekomen stukken mee of doet deze door de sekretaris voorlezen.

Artikel 8.

Onderwerpen, niet in de oproepingsbrieven vermeld, kunnen door de voorzitter ter tafel worden gebracht.

De vergadering beslist of zij in behandeling worden genomen.

Artikel 9.

Geen lid voert het woord dan na het van de voorzitter verzocht en verkregen te hebben.

Artikel 10.

De voorzitter verleent het woord in de orde waarin het is gevraagd, behoudens dat de voorrang wordt

gegeven aan leden die het woord vragen over een persoonlijk feit of om een motie van orde te doen. De voorzitter verleent het woord over een persoonlijk feit niet dan na een voorlopige aanduiding van dat feit.

Artikel 11.

Niemand voert meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp, tenzij de vergadering daartoe verlof geeft.

Deze bepaling is niet van toepassing op de voorzitter, noch op de leden die door hen gedane voorstellen of verslagen verdedigen.

Artikel 12.

Een motie van orde moet door ten minste twee leden worden ondersteund om door de voorzitter in omvraag te kunnen worden gebracht.

Artikel 13.

Indien een spreker van het onderwerp in beraadslaging geheel afwijkt brengt de voorzitter hem dit onder de ogen en roept hem, bij voortdurende afwijking, tot de orde. Mocht dit ook niet baten dan kan aan de spreker, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering het woord over het onderwerp in behandeling worden ontnomen.

Artikel 14.

Zodra geen der leden meer het woord verlangt, sluit de voorzitter de beraadslaging. Hij kan dan ook, wanneer hij oordeelt dat door het reeds gesprokene een onderwerp genoegzaam is toegelicht, de vergadering over de voortzetting of sluiting der beraadslagingen raadplegen.

Artikel 15.

Nadat de beraadslaging is gesloten verklaard, wordt het te beslissen punt bepaald door de voorzitter of, indien daarover verschil ontstaat, door de vergadering. Deze gaat daarna tot de stemming over.

Bij de stemming wordt de orde der in art. 3 genoemde lijst gevolgd en wel beurtelings van het eerste en van het laatste nummer af.

Staken de stemmen, is het voorstel verworpen.

Artikel 16.

De voorzitter brengt zijn stem het laatste uit.

Artikel 17.

Van de stemmen onthouden zich:

- a. de leden der Permanente Commissie, wanneer het geldt de goedkeuring van het door dat college gehouden beheer;
- b. de leden die zelf of wier bloed- of aanverwanten in de rechte linie onbepaald en in de zijlinie tot

de tweede graad of wier echtgenoten persoonlijk belang bij het onderwerp in behandeling hebben.

Indien door de onder a en b begrepen uitsluiting er geen meerderheid tot besluiten bevoegd als bij art. 34 van het Reglement voorgeschreven, aanwezig is, wordt de behandeling der zaak uitgesteld tot een volgende vergadering en dan bij volstreekte meerderheid der aanwezige tot stemming bevoegde leden beslist.

Indien er ten minste 5 tot stemming bevoegde leden aanwezig zijn en de zaak naar het oordeel der meerderheid van deze dringend is, kan zonder uitstel daarover worden beslist.

Artikel 18.

Degenen die niet volgens het in het vorige artikel bepaalde van de stemming zijn uitgesloten of om gewichtige redenen, ter beoordeling van de vergadering, daarvan worden vrijgesteld, zijn verplicht aan de stemming deel te nemen.

De stemming heeft plaats zonder enige bijvoeging van redenen.

Artikel 19.

Over alle verordeningen, reglementen, instructies en andere soortgelijke stukken, welke uit meerdere onderdelen bestaan, wordt na afloop der beraadslaging en stemming over de voorgestelde wijzigingen, welke steeds voorafgaan, door de vergadering bepaald of en in hoeverre over de onderdelen afzonderlijk dan wel over het gehele onderwerp ineens zal worden beraadslaagd en gestemd; er zal echter ook bij afzonderlijke behandeling der onderdelen, tenslotte altijd over het onderwerp in zijn geheel worden gestemd.

Artikel 20.

Ieder lid kan, na verkregen verlof van de vergadering, aan de Permanente Commissie, naar aanleiding van het bepaalde in art. 62 van het Reglement, inlichtingen vragen.

De ter vergadering tegenwoordig zijnde leden van de Permanente Commissie zijn bevoegd die inlichtingen terstond mondeling te geven.

Artikel 21.

De voorzitter zorgt voor de uitvoering der door de vergadering genomen besluiten, voorzover die uitvoering niet aan anderen is opgedragen.

Artikel 22.

Verslaggevers van Israëlietische organen worden toegelaten tot de vergadering onder toezicht van de voorzitter en behoudens de beperking, door de vergadering te bepalen.

HOOFDSTUK II

Van het onderzoek der onderwerpen

Artikel 23.

Alle stukken welke in behandeling zullen komen, worden zoveel mogelijk tussen de tijd der oproeping en die der vergadering ter lezing neergelegd teneinde de leden in staat te stellen daarvan kennis te nemen. Daarenboven worden de stukken, welke naar het oordeel van de voorzitter of van de vergadering, gewichtig genoeg zijn, in afschrift aan de leden en de plaatsvervangende leden toegezonden. Ten aanzien van de begroting van ontvangsten en uitgaven en de memorie van toelichting daarvan heeft dit altijd plaats.

Artikel 24.

Wanneer de stukken naar het oordeel van de voorzitter of van degenen van wie ze uitgaan, geheimhouding vereisen, worden ze ter lezing gelegd onder een verzegelde en na elke opening opnieuw te verzegelen omslag. Zij worden niet in afschrift aan de leden ter lezing toegezonden. De leden zijn tot geheimhouding ten aanzien van de stukken verplicht totdat die door de vergadering in behandeling worden genomen.

Artikel 25.

De in behandeling komende onderwerpen kunnen met goedvinden van de vergadering of aan een commissoriaal onderzoek worden onderworpen, of zonder zodanig onderzoek door de vergadering worden behandeld en afgedaan.

Artikel 26.

Met uitzondering der gevallen, waarin bij het Reglement de benoeming der commissies aan de Centrale Commissie is opgedragen, geschiedt die benoeming door de voorzitter, tenzij op voorstel van de voorzitter of van twee leden, de vergadering bepale die benoeming zelf te doen.

Artikel 27.

De voorzitter der Centrale Commissie lid van een commissie zijnde, is van rechtswege haar voorzitter. Deze geen lid der commissie zijnde, benoemt de commissie zelf haar voorzitter. In het eerste geval roept de voorzitter van de Centrale Commissie, in het tweede het eerstbenoemde lid de commissie op tot het nemen van zitting.

Artikel 28.

De commissies zijn bevoegd haar vergaderingen te houden in de vergaderzaal van de Permanente Commissie. Zij kunnen de inzage der voor haar onderzoek benodigde stukken en bescheiden vorderen en inlichtingen van de ambtenaren der Centrale Commissie inwinnen. Zij geven voor de verlangde stukken een bewijs af aan de sekretaris. Dit bewijs wordt door de voorzitter der commissie ondertekend. De sekretaris staat de commissies in haar werkzaamheden ten dienste.

Artikel 29.

De verslagen der commissies bevatten het gevoel der meerderheid en een op dat gevoel gegronde conclusie.

Zij bevatten daarenboven de van de meerderheid afwijkende gevoelens, tenzij de leden der commissie eenparig van oordeel zijn dat uit hoofde van de mindere belangrijkheid van het verschil, de opgave van het gevoel der meerderheid voldoende is.

Artikel 30.

De verslagen worden door één der leden van de commissie of door de sekretaris voorgelezen indien aan de commissie is opgedragen het verslag in de vergadering uit te brengen. In andere gevallen wordt het verslag aan de voorzitter toegezonden, die het, overeenkomstig het bepaalde in art. 23, ter inzage voor de leden doet neerleggen.

HOOFDSTUK III

Van benoemingen en voordrachten van personen

Artikel 31.

Bij elke door de Centrale Commissie te doene benoeming of voordracht, met uitzondering van de benoeming van de voorzitter, onder-voorzitter, van de leden der Permanente Commissie en van de commissies van leden uit de Centrale Commissie, biedt de Permanente Commissie een aanbeveling van zo mogelijk drie personen aan, waarop de vergadering zodanig acht slaat als zij nodig oordeelt.

Artikel 31a.

Ten minste dertig dagen voor de vergadering waarin de benoeming van de voorzitter van de Centrale Commissie, de ondervoorzitter van de Centrale Commissie of de leden van de Permanente Commissie plaatsvindt, geeft de Permanente Commissie aan de leden van de Centrale Commissie schriftelijk kennis van de namen van kandidaten voor ieder van de te vervullen vacatures.

Ten minste drie leden van de Centrale Commissie kunnen tot tien dagen vóór de vergadering schriftelijk voor elke te vervullen vacature andere kandidaten stellen door indiening bij de Permanente Commissie. Deze brengt de Centrale Commissie hiervan terstond op de hoogte.

De Centrale Commissie is vrij om ter vergadering van de kandidaatstelling af te wijken, indien ten minste 2/3 van de aanwezige leden daartoe besluit.

Artikel 32.

Er hebben zoveel stemopnemingen plaats als er personen te kiezen of voor te dragen zijn.

Tot de benoeming of voordracht van meerdere personen voor dezelfde betrekking of commissie kan de vergadering bij één stemopneming overgaan.

Artikel 33.

De voorzitter en twee leden van de Centrale Commissie, door hem daartoe benoemd, zijn stemopnemers.

Deze onderzoeken of het getal briefjes gelijk is aan dat der tegenwoordig zijnde leden.
De inhoud van elk briefje wordt door de voorzitter overluide voorgelezen, door één der stemopnemers nagezien en door deze beide opgetekend.

Artikel 34.

Elk stembriefje moet een duidelijke aanwijzing van de persoon bevatten.

Artikel 35.

Niet of niet behoorlijk ingevulde briefjes worden, ter bepaling der meerderheid, afgetrokken van het getal der leden, die bij de stemming tegenwoordig geweest zijn.
Ingeval van twijfel over de inhoud van een briefje beslist de vergadering.

Artikel 36.

Een verkregen meerderheid van stemmen geldt niet wanneer de vergadering beslist dat daarop een tussen het getal der briefjes en dat der tegenwoordig zijnde leden bestaand verschil van invloed heeft kunnen zijn.

Artikel 36a.

De stemming is nietig indien het getal behoorlijk ingevulde stembriefjes minder dan 12 bedraagt.

Artikel 37.

Wanneer bij een eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede vrije stemming overgegaan.

Is ook bij deze geen volstrekte meerderheid verkregen, dan wordt de stemming bepaald tot de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen.

Ingeval daarbij de meeste stemmen tussen meer dan twee personen verdeeld zijn, wordt door het lot bepaald welke van degenen die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, bij de derde stemming in aanmerking zal komen.

Indien bij de derde stemming al de uitgebrachte stemmen gelijkelijk tussen twee personen verdeeld zijn, heeft geen verdere stemming plaats, doch beslist het lot.

HOOFSTUK IV

Van voorstellen en amendementen

Artikel 38.

Voorstellen van de Permanente Commissie of andere commissies of van leden worden schriftelijk ingediend aan de voorzitter, die deze in de eerstvolgende vergadering ter kennis van de Centrale Commissie brengt.

Artikel 39.

Voorstellen, waaromtrent niet overeenkomstig het bepaalde in het vorige artikel is gehandeld, kunnen niet in behandeling worden genomen, tenzij de vergadering daartoe verlof geve.

Artikel 40.

Amendementen of wijzigingen van aanhangige voorstellen of ontwerpen moeten schriftelijk, hetzij vóór, hetzij staande de vergadering aan de voorzitter worden ingediend.

Artikel 41.

Geen voorstel tot wijziging kan in behandeling komen, hetwelk niet door ten minste twee leden schriftelijk of mondeling is ondersteund.

Artikel 42.

De behandeling der voorgestelde wijzigingen is samenhangend met die van het voorstel.

De stemming over de wijzigingen gaat voor die over het voorstel.

Ingeval er meerdere wijzigingen op hetzelfde voorstel zijn voorgesteld, gaat de behandeling der wijziging, die een verdere strekking heeft, steeds vooraf aan die, welke niet zover strekt.

HOOFDSTUK IVa

Van het vragenrecht

Artikel 42a.

Ieder lid kan aan de Permanente Commissie op een tijdstip, dat de Centrale Commissie niet vergadert, schriftelijk vragen stellen. De vragen worden ingediend bij de voorzitter, die deze onverwijld ter kennis brengt van de Permanente Commissie. Zij worden binnen een maand, nadat zij ter kennis van de Permanente Commissie zijn gekomen, door dit College schriftelijk beantwoord.

Wordt binnen die tijd een vergadering van de Centrale Commissie gehouden, dan is de Permanente Commissie bevoegd de gevraagde inlichtingen in die vergadering mondeling te verstrekken.

Vraag en antwoord worden gelijktijdig door de zorg van de voorzitter in afschrift meegedeeld aan de leden van de Centrale Commissie en aan de redakties van de Israëlitische bladen, die gewoon zijn de bekendmakingen vanwege het Kerkgenootschap kosteloos op te nemen.

Is de voorzitter van oordeel dat de openbare behandeling in strijd is met het belang van het Kerkgenootschap, dan geeft hij daarvan onverwijld kennis aan het lid, dat de vraag heeft gesteld en wordt de vraag door hem ter kennis van de Permanente Commissie gebracht met de mededeling dat zij in de eerstvolgende besloten vergadering van de Centrale Commissie een punt van behandeling zal uitmaken.

HOOFDSTUK V

Van de hoorders

Artikel 43.

Ieder lid van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap wordt bij de vergadering tot de voor de hoorders bestemde tribune toegelaten, tenzij de vergadering besluit de openbaarheid uit te sluiten.

Artikel 44.

De hoorders hebben zich van alle tekenen van goed- of afkeuring te onthouden.
Bij overtreding van dit voorschrift kan de voorzitter de tribune doen ontruimen.

(no. 10)

VERORDENING no. 10, houdende Reglement van Orde voor de vergadering van de Permanente Commissie tot de Algemeene Zaken van het Nederlands-Israëlietisch Kerkgenootschap¹

HOOFDSTUK I

Van het houden en de orde der vergadering.

Artikel 1.

De vergadering wordt belegd door den Voorzitter, zoo dikwijls hij dit noodig oordeelt, of het verlangen daartoe hem door een der leden, met opgave van redenen, wordt kenbaar gemaakt. In het laatste geval heeft die vergadering binnen acht dagen plaats.

De Voorzitter zorgt, dat elk lid schriftelijk tot de vergadering wordt opgeroepen.

Een lid verhinderd of afwezig, geeft daarvan zoodra mogelijk kennis aan de Voorzitter.

Artikel 2.

De oproepingsbrieven worden spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste vier en twintig uren vóór het houden der vergadering aan de leden bezorgd.

Artikel 3.

De vergadering wordt geopend een kwartieruurs na den tijd, in de oproepingsbrieven bepaald.

Indien een half uur na den in de oproepingsbrieven bepaalden tijd de meerderheid der leden niet tegenwoordig is, geeft de Voorzitter kennis van de ingekomen stukken en sluit de vergadering.

Artikel 4.

De Voorzitter is belast met de leiding der werkzaamheden en het handhaven der orde in de vergadering.

De orde van den dag wordt door hem geregeld, de vergadering zelve kan die wijzigen.

Artikel 5.

De notulen der vorige vergadering worden door den Secretaris voorgelezen.

Die notulen behelzen, behalve de namen der leden, die tegenwoordig waren, alsmede van hen, die afwezig zijn gebleven, eene zakelijke opgave van alle ingekomen en afgezonden stukken, van alle mededeelingen, kennisgevingen, voorstellen, besluiten en handelingen.

Geene protesten worden in de notulen opgenomen.

Artikel 6.

Na de goedkeuring der notulen geeft de Voorzitter kennis van de sedert de laatste vergadering afgezonden en ingekomen stukken. Hij deelt den zakelijken inhoud der ingekomen stukken mede of doet deze door den Secretaris voorlezen.

Artikel 7.

Geen lid voert het woord, dan na het van den Voorzitter verzocht en verkregen te hebben .

¹ Verordening no. 10 is vastgesteld den 5 juni 1872 en gewijzigd bij Verordening no. 85 van den 30 december 1897.

Artikel 8.

Nadat de beraadslaging is gesloten verklaard, wordt het te beslissen punt bepaald door den Voorzitter, of indien daarover verschil ontstaat, door de vergadering. Deze gaat daarna tot de stemming over.

Artikel 9.

De voorzitter brengt zijne stem het laatste uit.

Artikel 10.

De Voorzitter zorgt voor de uitvoering der door de vergadering genomen besluiten, voor zooverre die uitvoering niet aan anderen is opgedragen.

HOOFDSTUK II

Van het onderzoek der onderwerpen.

Artikel 11.

Alle stukken, welke in behandeling zullen komen, worden, zooveel mogelijk tusschen den tijd der oproeping en dien der vergadering door de zorg van den Voorzitter in originali of in afschrift ter lezing aan de leden toegezonden.

Artikel 12.

Wanneer de stukken, naar het oordeel van den Voorzitter of van degene, van wien ze uitgaan, geheimhouding vereischen, worden zij ter lezing rondgezonden onder een verzegelden en na elke opening op nieuw te verzegelen omslag.
De leden zijn tot geheimhouding ten aanzien van de stukken verplicht, totdat die door de vergadering in behandeling worden genomen.

Artikel 1.

De secretaris is gehouden tegenwoordig te zijn bij alle vergadering van de Centrale Commissie en van de Permanente Commissie.

Teneinde te voorkomen dat de secretaris in een belangentegenstelling komt, bepaalt de Permanente Commissie of de secretaris ambtshalve aanwezig zal zijn in andere commissies binnen het Kerkgenootschap.

Artikel 2.

Hij maakt verslagen van het behandelde in de bij art.1 bedoelde vergaderingen, alle rapporten en brieven te ontwerpen aan de goedkeuring van de Voorzitters dier vergaderingen.

Artikel 3.

Hij ondertekent mede alle door de in art.1 bedoelde vergaderingen gemaakte verslagen en van haar uitgaande stukken.

Artikel 4.

Hij verricht de werkzaamheden die de Voorzitter der Centrale Commissie en de leden van de Permanente Commissie ter voorbereiding of uitvoering van hun taken.

Artikel 5.

Hij is belast met de zorg voor het archief en voor het nakomen van alle (wettelijke) verplichtingen daaromtrent.

Artikel 6.

Het is hem verboden inzage te geven van, of stukken af te geven uit het archief zonder speciale machtiging van de Voorzitter van de Centrale Commissie.

De 2e alinea van art. 24 van het Reglement van Orde voor de Centrale Commissie is ook op hem toepasselijk.

Artikel 7.

Hij draagt doorlopend zorg voor een goede communicatie met bestuursleden van ressorten en gemeenten, alsmede met die instanties buiten het NIK waarvoor een goede communicatie noodzakelijk is. Van een en ander doet hij kort verslag aan de leden van de

¹ Verordening 11 is vastgesteld den 5 juni 1872, gewijzigd bij verordening 252 op 27 mei 2024

Permanente Commissie.

Artikel 8.

Hij legt bij elke vergadering van de Permanente Commissie een actielijst over van nog niet afgesloten zaken.

Artikel 9.

Ten minste eenmaal per 14 dagen informeert de secretaris de leden van de Permanente Commissie over zijn agenda.

Artikel 10.

De secretaris geeft leiding aan de werknemers van het NIK.

Artikel 11.

Een maal per jaar, doch uiterlijk in de maand januari, worden tussen de secretaris en de leden van de Permanente Commissie de in dat jaar te behalen doelen be- en afgesproken.

Artikel 12.

Driemaal per jaar bespreken de secretaris en het lid van de Permanente Commissie belast met personeelszaken, de realisatie van de afgesproken doelen, het functioneren van de secretaris en van de hem ondergeschikten.

Artikel 13.

Eenmaal per twee jaar stemt de secretaris de vigerende tekeningsbevoegdheden jegens de bank(en) af met de leden van de Permanente Commissie.



VERORDENING 15

regelende de toelating tot en het toezicht op de Mohaliem*

Preamble

De *brit mila* is een religieuze, spirituele handeling die teruggaat tot het begin van het jodendom (Awraham Awienoe en Mosje Rabbénoe). Het is een heilig verbond (*brit kodesj*) tussen G-d en het Joodse volk dat door een aantal essentiële regels wordt gekenmerkt. Afwijken hiervan doet afbreuk aan de spiritualiteit van de *brit mila* en kan in strijd zijn met de joodse godsdienst en daarmee met de vrijheid van godsdienst. Deze verordening en de bijbehorende uitvoeringsreglementen leggen vast hoe aan één van de bijna 4000 jaar oude fundamenteën van de joodse godsdienst vorm kan worden gegeven op een wijze die gezien de huidige medische inzichten acceptabel is zonder dat de religieuze voorwaarden worden gecompromitteerd.

Paragraaf 1 Mohel – algemene bepalingen

Artikel 1

- a) Een Brit Mila (religieuze besnijdenis-handeling naar Joods voorschrift) wordt verricht door een religieus functionaris, genoemd: Mohel.
- b) Een Mohel wordt bevoegd verklaard tot het verrichten van een Brit Mila door de Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap (hierna: Permanente Commissie) door middel van een bevoegdheidsverklaring als nader uiteengezet in deze verordening.
- c) Uitsluitend een Mohel die bevoegd verklaard is ingevolge Artikel 1 b) is bevoegd tot het verrichten van een Brit Mila.
- d) De Permanente Commissie kan alleen dan overgaan tot het afgeven van de schriftelijke bevoegdheidsverklaring onder Artikel 1 b) na ontvangst van (i) positief advies van het

Nederlands College voor Rabbinaal Zaken (hierna: NCRZ), , (ii) positief advies van de Adviescommissie Brit Mila (hierna: ABM) ingevolge Artikel 4, en (iii) een door de kandidaat-Mohel ondertekend exemplaar van de overeenkomst onder Artikel 5 g).

- e) De schriftelijke bevoegdheidsverklaring wordt, na ondertekening door de voorzitter en de secretaris van de Permanente Commissie en de voorzitter en secretaris van het NCRZ, afgegeven aan de kandidaat-Mohel waarna deze bevoegd is als Mohel.
- f) De Permanente Commissie maakt bij openbare aankondiging de naam van de bevoegd verklaarde Mohel dan wel Mohaliem bekend.

Paragraaf 2 **Kandidatuur**

Artikel 2

Een kandidaat-Mohel is een bij voorkeur in Nederland wonende Israëliet die door de Permanente Commissie, daartoe positief geadviseerd volgens de norm in art. 1 d, is toegelaten om te worden opgeleid tot Mohel.

Artikel 3

Degene die wenst te worden opgeleid tot Mohel en aldus te worden aangemerkt als zijnde kandidaat-Mohel, meldt zich bij de secretaris van de Permanente Commissie onder overlegging van:

- a) Identiteitsbewijs
- b) Schriftelijke verklaring van lidmaatschap van een Nederlands-Israëlitische Gemeente of de Portugees-Israëlitische Gemeente. In bijzondere gevallen kan de Permanente Commissie hier van afwijken.
- c) Schriftelijke verklaring van het NCRZ houdende dat hij van goed zedelijk en godsdienstig gedrag is.
- d) Schriftelijke verklaring van een neutrale, door de Permanente Commissie aan te wijzen, keuringsarts dat hij een goede lichamelijke en geestelijke gezondheid geniet en geen geestelijke gebreken of lichaamsgebreken heeft die voor de uitoefening van de Brit Mila hinderlijk zouden kunnen zijn. Degene die wenst te worden opgeleid tot Mohel verstrekt de arts alle voor diens te vellen oordeel relevante gegevens.
- e) Schriftelijke verklaring van de kandidaat houdende dat hij bij zijn toelating zich verbindt (i) de Brit Mila niet anders te verrichten dan volgens de voorschriften van de godsdienst zoals geïnterpreteerd door het NCRZ, de verordeningen van de Centrale Commissie, en de instructies van de ABM, (ii) de Brit Mila steeds integer en naar eer en geweten te vervullen,

- (iii) te allen tijde zich als een goed collega zal opstellen jegens andere Mohalim, en (iv) geen Brit Mila uit zal voeren wanneer zijn bevoegdheid is ingetrokken of is geschorst.
- f) Verklaring omtrent Gedrag
- g) Schriftelijke verklaring dat hij zich zal onthouden van uitingen over de Brit Mila in het openbaar, jegens media, politiek, bestuursorganen of in enig maatschappelijk debat, ook in het licht van de NIK Gedragscode, tenzij dit gebeurt op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van de Permanente Commissie.

Artikel 4

- a) Nadat de Permanente Commissie degene die wenst te worden opgeleid tot Mohel heeft beoordeeld, voert de ABM een gesprek met deze persoon om te beoordelen of en in hoeverre hij in de praktijk in staat zal zijn om de Brit Mila op deugdelijke wijze te verrichten.
- b) De ABM brengt van het gesprek (of de gesprekken) een schriftelijk verslag en advies uit aan de Permanente Commissie.
- c) Het schriftelijk verslag en advies van de ABM en de gegevens die zijn verstrekt ex Artikel 3 a) t/m g) maken onderdeel uit van de beraadslaging van de Permanente Commissie die bepaalt of degene wordt toegelaten om de opleiding tot Mohel te volgen.
- d) De Permanente Commissie neemt binnen zes weken na ontvangst van het schriftelijk verslag en advies van de ABM een beslissing om degene toe te laten tot de opleiding tot Mohel als zijnde kandidaat-Mohel. De Permanente Commissie kan geen positief besluit nemen wanneer de verklaringen ex Artikel 3 a) t/m g) niet door haar zijn ontvangen en als afdoende beoordeeld. De beslissing wordt aan degene, aan de ABM en het NCRZ schriftelijk medegedeeld.

Artikel 5

- a) De kandidaat-Mohel volgt een opleiding bij een Mohel die is erkend door de interdepartementale commissie voor toezicht en toelating van mohalim – *hava'ada habinmisradit lepikoeach vehasmacha al hamohalim*, of bij een Mohel in een ander land die door de Permanente Commissie op advies van de ABM en met instemming van het NCRZ tot opleider is aangewezen.
- b) De ABM stelt regels op omtrent de kennis die de kandidaat-Mohel zich eigen moet maken in verband met de verrichting van de Brit Mila, het verbinden en het verzorgen.
- c) De ABM stelt eveneens criteria op (i) waaraan een Mohel-opleider genoemd in Artikel 5 a) moet voldoen, en (ii) waar de opleiding van de kandidaat-Mohel aan moet voldoen.

- d) Na het succesvol afronden van de in dit Artikel 5 omschreven opleiding ontvangt de kandidaat-Mohel een diploma of getuigschrift van de Mohel-opleider en een verklaring van het NCRZ dat hij bekend is met de godsdienstvoorschriften met betrekking tot de Brit Mila. De kandidaat-Mohel legt het ontvangen diploma of getuigschrift van de Mohel-opleider en de verklaring van het NCRZ terstond over aan de Permanente Commissie.
- e) De Permanente Commissie beraadslaagt omtrent de benoeming van de kandidaat-Mohel tot Mohel op basis van (i) de verstrekte gegevens onder Artikel 3 a) t/m g), (ii) het schriftelijk verslag en advies van de ABM zoals genoemd in Artikel 4 b), (iii) het diploma of getuigschrift van de Mohel-opleider ex Artikel 5 d) en (iv) de instemming van het NCRZ met de benoeming.
- f) De Permanente Commissie neemt binnen zes weken na ontvangst van de in Artikel 5 e) genoemde documenten en gegevens een beslissing om de kandidaat-Mohel al dan niet toe te laten als Mohel. De beslissing wordt aan de kandidaat-Mohel, en aan de ABM schriftelijk medegedeeld, alsmede aan het NCRZ, en bij positief besluit tevens aan de Joodse Gemeenten.
- g) Na een positief besluit onder Artikel 5 f) dient de kandidaat-Mohel een schriftelijke overeenkomst aan te gaan met het NIK waarin hij verklaart dat hij zich te allen tijde aan de op hem van toepassing zijnde bepalingen in deze Verordening (daaronder mede begrepen de ingevolge Artikel 3 e) en g) door hem gegeven verklaringen) zal houden.

Paragraaf 3

Adviescommissie Brit Mila

Artikel 6

- a) Ten behoeve van de toelating en het toezicht op de Mohaliem fungeert een vaste Adviescommissie Brit Mila (hierna: ABM).
- b) De leden van de ABM worden benoemd, en voor zover toepasselijk geschorst of van hun functie ontheven door de Permanente Commissie.
- c) De Permanente Commissie stelt een profiel op van de competenties waaraan de leden van de ABM moeten voldoen. Deze competenties liggen op medisch terrein en bij voorkeur op voor de Brit Mila relevante specialisaties. Minimaal één van de leden dient een BIG-geregistreerd arts te zijn.
- d) Indien een Mohel lid is van de ABM dan is hij niet bevoegd tot het uitvoeren van een Brit Mila in Nederland.
- e) Een lid van de ABM kan zich in verband met de hem in of krachtens deze verordening opgedragen taken, laten vervangen, mits met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Permanente Commissie. De vervanger dient ten minste te voldoen aan de criteria zoals vermeld in Artikel 6 c c.q. 6 j).

- f) De ABM bestaat uit minimaal drie leden. Bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad hebben niet gelijktijdig zitting in de ABM.
- g) Indien er een bloedverwantschap in de eerste graad bestaat tussen een (kandidaat-)lid van de ABM en een lid van de Permanente Commissie, is de laatste niet betrokken bij discussies en beslissingen over de Brit Mila.
- h) Leden van de ABM worden benoemd voor de duur van vier jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar.
- i) De ABM is zich bewust van de medische en halachische kaders, de laatste zoals geïnterpreteerd door het NCRZ.
- j) Voor advies door de ABM op halachisch terrein wordt men geacht de NCRZ te betrekken evenals over medische zaken de NCRZ wordt geacht met de ABM te overleggen.

Paragraaf 4 Werkzaamheden Adviescommissie Brit Mila

Artikel 7

- a) De ABM beoordeelt de toelating van de kandidaat-Mohalim tot Mohalim, houdt toezicht op het toepassen van de voor de Brit Mila opgestelde procedures, en beoordeelt de verrichting van de Brit Mila door de Mohalim in de praktijk.
- b) Waar het de vakinhoudelijke beoordeling van de uitvoering van de Brit Mila in de praktijk en andere technisch-inhoudelijke kwesties met betrekking tot de Brit Mila betreft, laat de ABM zich in haar oordeel in beginsel leiden door de zienswijze van de Referent-Mohel, tenzij er zwaarwegende redenen zijn voor de ABM om daarvan af te zien; waar het om de halachische beoordeling van de uitvoering van de Brit Mila gaat volgt de ABM het oordeel van het NCRZ.
- c) Oordelen van de ABM worden in de vorm van een schriftelijk rapport uitgebracht aan de Permanente Commissie.

Artikel 8

De voorzitter van de ABM is belast met de leiding van de vergadering van de ABM.

Artikel 9

Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

De stemming geschiedt mondeling bij hoofdelijke oproeping. Staken de stemmen met betrekking tot een kandidaat-Mohel, is de kandidaat afgewezen; betreft dit een ander voorstel, is het verworpen.

Artikel 10

- a) De ABM vergadert zo dikwijls als door haar voorzitter nodig wordt geacht – doch ten minste twee keer per jaar. Een vergadering wordt ook gelast bij een gezamenlijk verzoek van twee leden van de ABM. Minimaal één keer per jaar vindt een vergadering plaats van de ABM met de in Nederland werkzame toegelaten Mohalim.
- b) Geen besluit kan worden genomen dan in tegenwoordigheid (hetgeen mede tegenwoordigheid via telefoon of andere directe communicatiemiddelen kan omvatten) van ten minste drie leden van de ABM.
- c) De voorzitter of een door de voorzitter aan te wijzen notulist stelt van elke vergadering een verslag op. De voorzitter tekent de van de ABM uitgaande stukken. De Permanente Commissie houdt een doorlopend register bij van de toegelaten en afgewezen kandidaat-Mohalim.
- d) De ABM brengt jaarlijks verslag uit aan de Permanente Commissie waarin in ieder geval gerapporteerd wordt over (i) het aantal verrichte Britot Mila, (ii) klachten (indien van toepassing) en (iii) de afwikkeling van deze klachten. Verder dient de ABM de Permanente Commissie van consideratie en advies en geeft de Permanente Commissie de verlangde inlichtingen op alle tot haar werkring behorende onderwerpen.
- e) Van het stellen of wijzigen van de criteria die de ABM hanteert of aanlegt, stelt de ABM de Permanente Commissie in kennis. De Permanente Commissie neemt hierbij Artikel 54 NIK-Reglement in acht.

Paragraaf 5 Toezicht op de mohaliem

Artikel 11

- a) De Mohel is verplicht van iedere Brit Mila een door de ABM opgesteld en door de Permanente Commissie goedgekeurd en beschikbaar gesteld dossier-formulier bij te houden, in te vullen en te ondertekenen.
- b) Indien de Mohel zijn verplichting onder Artikel 11 a) niet, niet op adequate wijze of niet volledig, nakomt, of indien de Mohel niet of niet meer voldoet aan de eisen in deze verordening aan hem gesteld, kan de Permanente Commissie hem, op voordracht van de ABM of het NCRZ schorsen, dan wel de Mohel de bevoegdheid Britot Mila uit te voeren ontnemen.
- c) De Mohel dient ieder dossier-formulier volledig ingevuld te zenden aan de voorzitter van de ABM, die bij de beoordeling van het dossier-formulier de benodigde maatregelen in acht neemt ter waarborging van de persoonlijke levenssfeer van ouders en kind. De leden van de ABM nemen geheimhouding in acht. De ABM stelt een door de Permanente Commissie goed

te keuren procedure op waarin de persoonlijke levenssfeer van het betreffende kind en zijn familie is gewaarborgd.

- d) Voor een zorgvuldige evaluatie van de uitgevoerde Britot Mila zal relevante informatie afkomstig uit de ingevulde dossier-formulieren binnen de ABM worden besproken.

Artikel 12

- a) De ABM stelt regels op voor na- en bijscholing van Mohaliem. De regels worden, voorzien van advies van het NCRZ, ter goedkeuring voorgelegd aan de Permanente Commissie. De ABM beoordeelt de nakoming van deze regels in de praktijk.
- b) De technische beoordeling van iedere toegelaten Mohel wordt minimaal eens per vier jaar gedaan door de ABM, in samenspraak met de Referent-Mohel of een door hem aanbevolen buitenlandse Mohel. Indien dit een Mohel uit *Israël is dan dient hij een door de interdepartementale commissie voor toezicht en toelating van mohalim – hava'ada habinmisradit lepikoeach vehasmacha al hamohalim* erkende Mohel te zijn.
- c) De halachische kennis ter zake de Brit Mila wordt eens in de vier jaar getoetst door het NCRZ.
- d) De ABM is bevoegd een functieomschrijving voor een Verpleegkundig Brit Mila Specialist op te stellen. Voor zover de functieomschrijving halachische aspecten heeft is instemming van het NCRZ vereist. De functieomschrijving wordt ter goedkeuring overgelegd aan de Permanente Commissie.
- e) Een Verpleegkundig Brit Mila Specialist functioneert onder toezicht van de ABM en wordt aangesteld om voor, tijdens en na de Brit Mila informatie te verstrekken en controles uit te voeren op genezing en eventueel voorkomen van complicaties. Per Brit Mila rapporteert de Verpleegkundig Brit Mila Specialist aan de Mohel die de Brit Mila uitvoert.
- f) De ABM stelt in samenspraak met de Mohalim, de Verpleegkundig Brit Mila Specialist en het NCRZ informatieve teksten voor ouders op die de Mohel aan de ouders uitreikt; de informatie is schriftelijk en digitaal beschikbaar en wordt mondeling aan de ouders gegeven door de Mohel of in zijn opdracht door de Verpleegkundig Brit Mila Specialist.

Artikel 13

De ABM geeft in haar jaarlijks rapport onder Artikel 10 d) een oordeel over de Mohalim op grond van (i) de beoordeling van de ingeleverde dossier-formulieren ingevolge Artikel 11 en (ii) de uitgevoerde technische beoordelingen ingevolge Artikel 12.

Artikel 14

De Mohel meldt het voornemen tot het verrichten van een Brit Mila zo spoedig mogelijk aan de Secretaris van het NIK. De Secretaris van het NIK meldt dit terstond aan het (Opper)Rabbinaat waaronder de woonplaats van het kind ressorteert.

Artikel 15

- a) Wanneer de moeder van het desbetreffende kind geen lid is van de Nederlands-Israëlitische Gemeente of de Portugees-Israëlitische Gemeente, dient de secretaris van het NIK, alvorens de Mohel het verrichten van de Brit Mila van het kind aanvaardt, aan het ressortale rabbinaat van het ressort waar de Brit Mila zal plaatsvinden dan wel het rabbinaat van de Portugees-Israëlitische Gemeente, vóór het verrichten van de Brit Mila diens goedkeuring te vragen.
- b) Een goedkeurende uitspraak van het betreffende rabbinaat bindt de Mohel de Brit Mila te verrichten; een negatieve uitspraak van het betreffende rabbinaat bindt de Mohel de Brit Mila niet te verrichten.

Artikel 16

De Permanente Commissie stelt een formulier vast dat de Mohel na het verrichten van een Brit Mila invult en uitreikt aan de ouders van het betreffende kind. Een doorslag, kopie of afschrift van het ingevulde formulier overhandigt de Mohel zo spoedig mogelijk na de Brit Mila aan het toepasselijke Hoogduitse/Asjkenazische of Portugese/Sefardische Kerkgenootschap (NIK of PIK).

Artikel 17

- a. De Mohel meldt klachten die verband houden met een door hem verrichte Brit Mila onverwijld, mondeling dan wel schriftelijk, aan de ABM.
- b. De ABM neemt klachten in behandeling en kan daarbij het ressortale rabbinaat waar de Brit Mila heeft plaatsgevonden, inschakelen.

Artikel 18

- a) De Permanente Commissie is bevoegd een Mohel die niet langer voldoet aan eisen die aan hem bij of krachtens deze verordening zijn gesteld, voor bepaalde of onbepaalde tijd te schorsen of diens bevoegdheidsverklaring zoals vermeld in Artikel 1 b) in te trekken.
- b) Indien het bestuur van de Joodse Gemeente en / of het ressortale (Opper)rabbinaat waar een Brit Mila heeft plaatsgevonden van mening is dat de bevoegdheidsverklaring zoals vermeld in Artikel 1 b) van een Mohel behoort te worden ingetrokken of dat deze behoort te worden geschorst, kan (of kunnen) zij daartoe onder opgave van redenen een voorstel indienen bij de

Permanente Commissie. De Permanente Commissie kan ook op eigen initiatief, op initiatief van de ABM, of op initiatief van het NCRZ tot schorsing of intrekking van de bevoegdheidsverklaring zoals vermeld in Artikel 1 b) overgaan.

- c) De Permanente Commissie beslist na gedaan onderzoek en ingewonnen advies van de ABM.
- d) In geval van intrekking van de bevoegdheidsverklaring zoals vermeld in Artikel 1 b) of schorsing van de Mohel informeert de Permanente Commissie het NCRZ en de Joodse Gemeenten.

Paragraaf 6 **Overgangsbepalingen**

Artikel 19

De voor de afkondiging van deze verordening door de ABM genomen besluiten blijven van kracht totdat de op grond van deze Verordening nr. 249 bevoegde orga(a)n(en) een nieuw besluit ter zake heeft of hebben genomen.

Artikel 20

Op het tijdstip van de inwerkingtreding van deze verordening vervallen alle verordeningen die dit onderwerp vroeger geregeld hebben.

De Permanente Commissie bepaalt het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening.

Artikel 21

Evaluatie en zo nodig bijstelling van deze verordening vindt minimaal eens per vijf jaar plaats door de Permanente Commissie in samenwerking met de ABM en het NCRZ.

Aldus vastgesteld door de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap in haar vergadering van 24 januari 2021.

A.B. Baumgarten, voorzitter

R.E. Vis, secretaris

* Verordening no. 15 is vastgesteld 25 juni 1873 en gewijzigd bij Verordening no. 36 van 23 juni 1889, no. 50 van 26 juni 1900, no. 79 van 25 juni 1916, no. 97 van 18 juni 1922, no. 111 van 21 juni 1925, no. 124 van 26 juni 1932, no. 127 van 25 juni 1933; no. 232 van 23 januari 2005, no 241 van 28 juni 2015; no 249 van 24 januari 2021

(no. 18)

VERORDENING no. 18, regelende de wijze van verkiezing van opperrabbijnen voor de ressorten van het Nederlands-Israëlietisch Kerkgenootschap en de vereisten voor de benoeming van opperrabbijnen en rabbijnen van dit Kerkgenootschap, haar ressorten en gemeenten.¹⁾

Van de verkiezing van een Opperrabbijn

Artikel 1.

Onverminderd de bevoegdheid van de Centrale Commissie tot benoeming van een Opperrabbijn voor het Kerkgenootschap kunnen naast de Opperrabbinate Amsterdam, 's-Gravenhage en Rotterdam de overige ressorten tezamen een opperrabbinaat vormen, dat voor deze ressorten met inachtneming van de artikelen 78, 79, 80 en 81 van het Reglement één gemeenschappelijke opperrabbijn kan benoemen. Indien de Ressorten Amsterdam, 's-Gravenhage en/of Rotterdam en/of de overige in de vorige alinea bedoelde gezamenlijke ressorten en/of één of meer van die overige ressorten dezelfde persoon tot opperrabbijn benoemen, vormen zij daardoor niet tezamen één opperrabbinaat.

Voor de opperrabbinate van elk der Ressorten Amsterdam, 's-Gravenhage en Rotterdam geschiedt de benoeming van de opperrabbijn, ook in het in de vorige alinea bedoelde geval door de Ressortale Vergaderingen van elk van die ressorten afzonderlijk.

Indien de overige ressorten, bedoeld in de eerste alinea, tezamen een opperrabbinaat vormen (al dan niet onder de naam "Opperrabbinaat Utrecht") heeft de benoeming van de opperrabbijn voor die ressorten plaats door de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn, vermeld in artikel 2 tweede alinea.

Artikel 2.

De Ressortale Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn komt ingeval van vakature bijeen, zodra door de Kerkeraad van de hoofdplaats of door twee of meer gemeenten van het ressort het verlangen daartoe aan de voorzitter van de Kerkeraad der hoofdplaats kenbaar wordt gemaakt. Zij is samengesteld, met inachtneming van het bepaalde bij het hierna volgende artikel 4, op de wijze vermeld in art. 11 van het Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het Nederlands-Israëlietisch Kerkgenootschap.

Indien een opperrabbinaat bestaat uit meer dan één ressort, komt een Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn in geval van een vakature bijeen, zodra door één van de betrokken ressorten het verlangen daartoe aan de voorzitter van het ressort dat het grootste zielen aantal heeft, wordt kenbaar gemaakt. Dit verlangen wordt door een ressort aldus kenbaar gemaakt, zodra door de Kerkeraad van de hoofdplaats of door twee of meer gemeenten van een ressort de wens daartoe aan de voorzitter van het ressort wordt overgebracht.

Deze Vergadering tot benoeming van een Opperrabbijn is alsdan samengesteld uit afgevaardigden van de betrokken ressorten, met dien verstande dat niet wordt overschreden de volgende sleutel: 400 zielen van een ressort of minder - drie afgevaardigden.

Boven 400 zielen komt er voor elke 250 zielen of minder één afgevaardigde bij.

Artikel 3.

De vergadering wordt gehouden in de hoofdplaats van het ressort.

De dag der vergadering wordt bepaald en ter kennis der ressortale gemeenten gebracht door de voorzitter van de Ressortale Vergadering.

Die kennisgeving geschiedt minstens veertien dagen vóór de bijeenkomst van de vergadering.

Indien een opperrabbinaat bestaat uit meer dan één ressort, vindt de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn, tenzij de ressorten anders overeenkomen, plaats in de hoofdplaats van het ressort dat het grootste zielen aantal telt. Onder voorzitter van de Ressortale Vergadering wordt dan verstaan de voorzitter van dat ressort.

¹⁾ Verordening no. 18 is vastgesteld op 23 juni 1874 en gewijzigd bij verordening no. 42 van 30 juni 1896, no. 85 van 30 december 1917, no. 111 van 11 juni 1925, no. 167 van 30 oktober 1955, no. 168 van 11 mei 1958 en no. 197 van 16 mei 1982.

Artikel 4.

Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na die kennisgeving, kiest de Kerkeraad, of waar geen Kerkeraad is het Kerkbestuur van elke gemeente een afgevaardigde uit zijn midden voor de Ressortale Vergadering.

Indien een opperrabbinaat bestaat uit meer dan één ressort, verkiest zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na in de eerste alinea bedoelde kennisgeving, de Ressortale Vergadering afgevaardigden naar de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn als bedoeld in artikel 2, 2e lid.

Artikel 5.

Op de Ressortale Vergadering is van toepassing het Kiesreglement tot benoeming van de leden van de Centrale Commissie, voorzover bij deze verordening daarvan niet is afgeweken.

Indien een opperrabbinaat bestaat uit meer dan één ressort is op de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn eveneens van toepassing het in de vorige alinea bedoelde Kiesreglement.

Artikel 6.

Geschillen over de geloofsbrieven of over de toelating van afgevaardigden worden door de Ressortale Vergadering resp. de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Na het onderzoek van de geloofsbrieven wordt de vraag aan de orde gesteld of tot de benoeming van een opperrabbijn zal worden overgegaan.

Nadat hiertoe is besloten heeft de verkiezing plaats. Het proces-verbaal hiervan te houden wordt door de voorzitter en de stemopnemers ondertekend.

De stembiljetten, voor elke stemming afzonderlijk, worden dadelijk na de eindstemming in een pakket verzegeld met het zegel van de hoofdplaats en gewaarmerkt door de voorzitter en de stemopnemers. Indien een opperrabbinaat bestaat uit meer dan één ressort, dan wordt met hoofdplaats bedoeld de gemeente waar de verkiezing plaatsvindt.

Artikel 8.

Indien er door één of meer leden van de Ressortale Vergadering resp. de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn bezwaren worden geopperd, wordt het proces-verbaal, zonodig met de stembiljetten, ingezonden aan de Permanente Commissie.

Artikel 9.

Binnen vier weken na die toezending neemt de Permanente Commissie een met redenen omklede beslissing en geeft daarvan kennis aan de voorzitter van de Ressortale Vergadering resp. de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn en aan hen, die de bezwaren hebben ingeleverd.

Gedurende vier weken na die mededeling wordt hoger beroep toegelaten bij de Centrale Commissie.

Artikel 10.

Indien een opperrabbinaat bestaat uit meer dan één ressort bepaalt de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn, na overleg met de benoemde, binnen welke gemeente van deze ressorten de benoemde standplaats zal kiezen.

De naam van het opperrabbinaat luidt overeenkomstig de naam van de Nederlands-Israëlitische gemeente van deze standplaats.

De Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn stelt na overleg met en onder goedkeuring van de Permanente Commissie reglementen tot voorziening in het bestuur en de huishouding van het opperrabbinaat vast.

Artikel 11.

In het geval van artikel 10 regelt de Vergadering tot verkiezing tevens de financiële gevolgen van de benoeming, zoals het bedrag van de bezoldiging, van de reis- en onkosten enz. Deze kosten worden jaarlijks omgeslagen over de ressorten naar verhouding van hun zielental, evenals de kosten verbonden aan de administratie, aan de uitbetaling van de bezoldiging en aan de inning van de daarvoor benodigde gelden, met dien verstande dat, tenzij de ressorten anders overeenkomen, door het ressort waar de opperrabbijn standplaats kiest per ziel het dubbele van de bijdrage per ziel van de overige ressorten wordt bijgedragen. De administratie wordt gevoerd door het bestuur van de gemeente binnen welke de opperrabbijn standplaats zal hebben.

Alle betrokken ressorten dragen hun bijdragen af aan dit Kerkbestuur.

Bij niet- of gedeeltelijke voldoening van de quota door één of meer ressorten wordt het tekort omgeslagen over al de overige ressorten naar de maatstaven voormeld.

Artikel 12.

In het geval van artikel 10 regelt de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn tevens in overleg met deze diens ambtsbezigheden.

Artikel 13.

In het geval van artikel 10 kan de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn de voorbereiding van haar taken als bedoeld in de artikelen 10 tot en met 12, opdragen aan een commissie van gedelegeerden, bestaande uit een afgevaardigde van elk van de tot het opperrabbinaat behorende ressorten.

Artikel 14.

De Ressortale Vergadering resp. de Vergadering tot verkiezing van een Opperrabbijn, geeft van al haar besluiten als hierboven bedoeld kennis aan de Permanente Commissie.

Van de vereisten om tot Opperrabbijn of Rabbijn te worden gekozen

Artikel 15.

Tot opperrabbijn kunnen slechts worden benoemd godgeleerden die de graad van moré hebben verkregen krachtens de bepalingen van verordening no. 8 van 5 juni 1872, laatstelijk gewijzigd bij verordening no. 104 van 9 maart 1924, regelende het examen en de toelating van Nederlands-Israëlitische godgeleerden.

Godgeleerden die de graad van moré in het buitenland hebben verkregen zijn slechts benoembaar onder voorbehoud dat hun benoeming door de Permanente Commissie bekrachtigd wordt.

Artikel 16.

De bekrachtiging als bedoeld in het vorige artikel vindt plaats nadat de benoemde :

1. aan de Permanente Commissie zal hebben aangetoond dat hij een met de studie voor een Nederlands kandidaatsexamen gelijk te stellen universitaire opleiding met vrucht heeft gevolgd of een met een zodanige studie in overeenstemming zijnde andere profane wetenschappelijke opleiding heeft genoten, een en ander ter beoordeling van de Permanente Commissie, en
2. aan de Permanente Commissie zal hebben overgelegd het diploma van zijn in het buitenland verkregen graad van moré, afgegeven door een door de Permanente Commissie in overleg met het Opperrabbinaat voor Nederland erkende autoriteit. Indien het overleg tussen de Permanente Commissie en het Opperrabbinaat voor Nederland niet tot overeenstemming leidt, zal de autoriteit van het instituut dat dit stuk heeft afgegeven getoetst worden aan de mening van drie nader aan te wijzen halachische deskundigen.
3. aan de Permanente Commissie zal hebben overgelegd een getuigschrift, houdende dat hij van goed zedelijk en godsdienstig gedrag is, welk stuk na overleg met het Opperrabbinaat voor Nederland door de Permanente Commissie als voldoende is erkend.

Artikel 17.

De benoeming van een rabbijn in dienst van één of meer gemeenten of van één of meer ressorten heeft plaats na overleg met de ressortale opperrabbijn en is voorts onderhevig aan het bepaalde in artikel 16 onder 2. en 3.

Artikel 18.

Indien de beroepen opperrabbijn niet binnen drie jaren na zijn aanstelling aan een commissie, door de Permanente Commissie benoemd, de bewijzen geeft dat hij bekwaam is in de Nederlandse taal te prediken, dan verliest hij de bevoegdheid langer het opperrabbinaat hier te lande te vervullen.

Artikel 19.

De artikelen 2 tot en met 14 van deze verordening gelden voor die ressorten, die geen verordening hebben vastgesteld terzake van de verkiezing van opperrabbijnen als voorgeschreven in artikel 78 van het Reglement.

VERORDENING no. 64, houdende vaststelling van het gebied van de Nederlands-Israëlietische Gemeenten.¹⁾

A. Tabel der erkende Nederlands-Israëlietische Gemeenten in Nederland:

Gemeenten in het Ressort Amsterdam : Amsterdam.

Gemeenten in het Ressort 's-Gravenhage : 's-Gravenhage, Leiden.

Gemeenten in het Ressort Rotterdam : Rotterdam.

Gemeenten in het Ressort Nederland-Midden: Almere, Amersfoort, Breda, Bussum, Nijmegen, Winterswijk

Gemeenten in het Ressort Mediene: Aalten, Arnhem, Brabant, De Achterhoek, Drenthe, Groningen, Hilversum, Leeuwarden, Limburg, Noord-Holland Noord-West, De Stedendriehoek, Twente, Utrecht, Zeeland en Zwolle.

B. Het gebied van de erkende Nederlands-Israëlietische Gemeenten wordt als volgt vastgesteld:

Ressort AMSTERDAM

De kerkelijke gemeente Amsterdam.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Amsterdam, Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Edam-Volendam, Landsmeer, Ouder-Amstel, De Ronde Venen, Uithoorn, Waterland en het dorp Badhoevedorp.

Ressort 's-GRAVENHAGE

De kerkelijke gemeente 's-Gravenhage.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : 's-Gravenhage, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland, Zoetermeer.

De kerkelijke gemeente Leiden.

¹⁾ Verordening no. 64 is vastgesteld op 24 juni 1906 en gewijzigd bij verordening no. 66 van 23 juni 1907, no. 68 van 28 juni 1908, no. 74 van 19 juni 1910, no. 75 van 25 juni 1911, no. 77 van 29 juni 1913, no. 80 van 25 juni 1916, nos. 82, 83 en 84 van 24 juni 1917, nos. 87 en 88 van 23 juni 1918, nos. 89 en 90 van 22 juni 1919, nos. 91 en 92 van 20 juni 1920, no. 95 van 26 juni 1921, nos. 98 en 99 van 18 juni 1922, nos. 100 en 101 van 24 juni 1923, no. 102 van 9 maart 1924, no. 108 van 22 juni 1924, no. 112 van 21 juni 1925, no. 114 van 26 juni 1927, no. 120 van 29 juni 1930, no. 121 van 28 juni 1931, no. 126 van 5 februari 1933, no. 128 van 25 juni 1933, no. 131 van 24 juni 1934, nos. 132 en 133 van 23 juni 1935, no. 135 van 9 februari 1936, no. 138 van 13 juni 1937, no. 140 van 10 september 1939, no. 143 van 29 juni 1941, no. 151 van 13 juli 1947, no. 152 van 10 oktober 1948, no. 154 van 5 februari 1950, no. 156 van 25 juni 1950, no. 157 van 16 december 1951, no. 158 van 25 mei 1952, no. 163 van 14 december 1951, no. 158 van 25 mei 1952, no. 163 van 14 februari 1954, no. 166 van 12 september 1954, no. 169 van 11 mei 1958, nos. 170 en 171 van 4 december 1960, no. 176 van 25 november 1962, no. 179 van 7 juni 1964, no. 180 van 6 februari 1966, no. 182 van 7 mei 1967, no. 183 van 22 juni 1969, no. 184 van 21 juni 1970, nos. 186 en 187 van 4 juni 1972, no. 188 van 2 juli 1972, no. 190 van 19 mei 1974, no. 192 van 26 januari 1975, no. 195 van 18 mei 1980, no. 201 van 24 juni 1984, no. 205 van 2 juni 1983, no. 208 van 19 januari 1986, no. 211 van 14 december 1986, no. 212 van 14 juni 1987 en no. 216 van 8 november 1987, no. 217 van 12 juni 1988, no. 220 van 29 januari 1989, no. 227 van 8 juni 1997, no. 228 van 30 januari 2000; no. 230 van 3 juni 2002; no. 233 van 22 januari 2006; no. 236 van 17 januari 2010; no. 237-237B van 31 december 2010; no. 238 van 29 juni 2014; no. 243 van 22 mei 2018; no. 251, 15 maart 2023; no. 254 van 28 oktober 2024.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Leiden, Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten, Zoeterwoude.

Ressort ROTTERDAM

De kerkelijke gemeente Rotterdam.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Rotterdam, Alblasserdam, Albrandswaard, Barendrecht, Bodegraven-Reeuwijk, Capelle a/d IJssel, Dordrecht, Goeree-Overflakkee, Gorinchem, Gouda, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Hoeksche Waard, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Lansingerland, Maassluis, Molenlanden, Nissewaard, Oudewater, Papendrecht, Ridderkerk, Schiedam, Sliedrecht, Vlaardingen, Voorne aan Zee, Waddinxveen, Zuidplas, Zwijndrecht.

Ressort NEDERLAND-MIDDEN

De kerkelijke gemeente Almere.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeente : Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Zeewolde.

De kerkelijke gemeente Amersfoort.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Amersfoort, Baarn, Barneveld, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest, Woudenberg.

De kerkelijke gemeente Breda.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Breda, Alphen-Chaam, Altena, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Dongen, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Goirle, Halderberge, Hilvarenbeek, Moerdijk, Oisterwijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Tilburg, Woensdrecht, Zundert.

De kerkelijke gemeente Bussum.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Gooise Meren, Blaricum, Huizen, Wijdmeren.

De kerkelijke gemeente Nijmegen.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Nijmegen, Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Lingewaard, Oldebroek, Overbetuwe, Wijchen.

De kerkelijke gemeente Winterswijk.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Winterswijk, Berkelland, Oost Gelre.

Ressort MEDIENE

De kerkelijke gemeente Aalten.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Aalten.

De kerkelijke gemeente De Achterhoek.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Doetinchem, Bronckhorst, Montferland, Oude IJsselstreek.

De kerkelijke gemeente Arnhem.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Arnhem, Buren, Doesburg, Duiven, Ede, Neder-Betuwe, Renkum, Rheden, Rhenen, Rozendaal, Tiel, Wageningen, West Betuwe, West Maas en Waal, Westervoort, Zevenaar.

De kerkelijke gemeente Brabant.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Eindhoven, 's-Hertogenbosch, Oss, Asten, Bergeijk, Bernheze, Best, Bladel, Boekel, Boxtel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Heusden, Laarbeek, Maasdriel, Maashorst, Meierijstad, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Land van Cuijk, Loon op Zand, Oirschot, Reusel-De Mierden, Sint-Michielsgestel, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven, Vught, Waalre, Waalwijk, Zaltbommel.

De kerkelijke gemeente Drenthe.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Assen, AA en Hunze, Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo, Westerveld, de Wolden.

De kerkelijke gemeente Groningen.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Groningen, Eemsdelta, Het Hogeland, Midden-Groningen, Oldambt, Pekela, Stadskanaal, Veendam, Westerkwartier, Westerwolde.

De kerkelijke gemeente Hilversum.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Hilversum, Laren.

De kerkelijke gemeente Leeuwarden.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Leeuwarden, Achtkarspelen, Ameland, Dantumadeel, De Friese Meren, Harlingen, Heerenveen, Noardeast-Fryslân, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tietjerksteradeel, Vlieland, Waadhoeke, Weststellingwerf

De kerkelijke gemeente Limburg.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittern, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal, Weert.

De kerkelijke gemeente Noord-Holland Noord-West.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Alkmaar, Bergen, Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, Dijk en Waard, Drechterland, Enkhuizen, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Heiloo, den Helder, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Oostzaan, Opmeer, Purmerend, Schagen, Stede Broec, Texel, Uitgeest, Velsen, Wormerland, Zaanstad, Zandvoort.

De kerkelijke gemeente De Stedendriehoek:

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Apeldoorn, Deventer, Zutphen, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Heerde, Lochem, Nunspeet, Olst-Wijhe, Putten, Raalte, Voorst.

De kerkelijke gemeente Twente.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten: Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hardenberg, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand, Wierden.

De kerkelijke gemeente Utrecht.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Utrecht, de Bilt, Bunnik, Culemborg, Houten, IJsselstein, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Renswoude, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Zeist.

De kerkelijke gemeente Zeeland.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Middelburg, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland, Sluis, Terneuzen, Tholen, Veere, Vlissingen.

De kerkelijke gemeente Zwolle.

De (deels voormalige) burgerlijke gemeenten : Zwolle, Dalfsen, Hattem, Kampen, Meppel, Ommen, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland.

Artikel 1.

Jaarlijks in de gewone vergadering van de Centrale Commissie worden vijf personen aangewezen om te vormen de Commissie van Arbitrage. Ten minste twee van deze personen dienen lid te zijn van de Centrale Commissie, terwijl één van deze twee tevens lid dient te zijn van de Permanente Commissie.

Bovendien worden twee plaatsvervangers aangewezen. De plaatsvervangende leden treden in functie naar behoefte en naar rangorde van hun benoeming.

Artikel 2.

De leden en plaatsvervangende leden treden jaarlijks op 1 juni af. Zij blijven na die datum slechts zitting houden tot het afhandelen van de bij hen in behandeling zijnde geschillen. De aftredende leden en plaatsvervangende leden zijn onmiddellijk herkiesbaar.

Artikel 3.

De Commissie van Arbitrage heeft haar zetel te Amsterdam ter secretarie van de Centrale Commissie.

De secretaris van de Centrale Commissie is tevens secretaris van de Commissie van Arbitrage, echter zonder stemrecht.

Artikel 4.

De Permanente Commissie wijst één van de leden van de Commissie van Arbitrage als voorzitter en een ander lid als plaatsvervangend voorzitter aan.

Artikel 5.

Zodra een geschil bij de Commissie van Arbitrage aanhangig is gemaakt, wijst haar voorzitter drie van haar leden als arbiters aan voor de behandeling van het geschil. De arbiters mogen niet belanghebbend zijn bij het geschil. Is ten gevolge van deze uitsluiting een drietal leden van de commissie niet beschikbaar, dan worden de plaatsvervangende leden, mits onder dezelfde uitsluiting, opgeroepen voor de behandeling van dat geschil. Is ook dan nog niet een drietal beschikbaar, dan nodigt de voorzitter van de Commissie van Arbitrage de Permanente Commissie uit, uit de niet belanghebbende leden van de Centrale Commissie, het drietal arbiters voor de behandeling van dat geschil aan te vullen.

Als belanghebbenden in een geschil worden beschouwd:

- a. zij die persoonlijk of wiens bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad partij in het geschil zijn óf een onmiddellijk belang hebben bij de te geven beslissing,

¹ Verordening no. 93 werd vastgesteld op 20 juni 1920 en gewijzigd bij verordening no. 119 van 29 juni 1930, verordening no. 194 van 13 mei 1979; verordening 252 van 27 mei 2024

- b. zij, die leden zijn van een college dat in het geschil partij is,
- c. zij, die over het geschil hun oordeel of advies schriftelijk reeds hebben te kennen gegeven.

Indien een van de arbiters op grond van de bepalingen van dit artikel door een der partijen wordt gewraakt, wordt daarover door de Commissie beslist.

Wordt de wraking geldig verklaard, dan wordt door de voorzitter een ander lid in plaats van de gewraakte aangewezen. Indien door blijvende ontstentenis een van de arbiters met een aanhangige zaak belast, niet verder aan de arbitrage kan deelnemen, en de beslissing van de arbiters nog niet is vastgesteld, wordt in zijn plaats door de voorzitter een andere arbiter aangewezen, met inachtneming van bovenstaande bepalingen, en wordt de zaak geheel opnieuw behandeld.

Artikel 6.

Geschillen, die aan de Commissie van Arbitrage zijn onderworpen, worden door de meest gerede partij bij die Commissie aanhangig gemaakt, bij aangetekend schrijven aan de secretaris, vermeldende de namen van de partijen en hun adressen, alsmede een korte aanduiding van het geschil. In geval de bevoegdheid van de Commissie van Arbitrage voortspuit uit een akte van compromis, wordt een origineel exemplaar van die akte, behoorlijk ondertekend, bij de brief gevoegd. De secretaris vermeldt bij aangetekend schrijven de ontvangst van deze brief onder opgave van de namen van de drie aangewezen arbiters. Binnen veertien dagen daarna dient de partij, die de zaak aanhangig heeft gemaakt, een memorie in, bevattende een beknopte uiteenzetting van de feiten en van het geschil. Eén exemplaar van deze memorie wordt door de secretaris meteen aan elk der wederpartijen gezonden, met kennisgeving aan deze dat zij bevoegd is binnen vier weken na de datum van de verzending een contramemorie in te dienen.

De arbiters kunnen zonodig de termijnen van inzending verlengen; zij kunnen eveneens, indien zij menen dat het geschil niet voldoende is toegelicht, aan partijen of aan één der partijen de inzending van een nadere memorie binnen een door hen gestelde termijn verzoeken.

Eveneens zijn zij bevoegd overlegging van stukken of van gewaarmerkte afschriften van elk der partijen te vragen.

De memoriën, contramemoriën en overgelegde stukken worden verzonden in zoveel exemplaren als er tegenpartijen zijn, alsmede in vier exemplaren voor de Commissie van Arbitrage. Al deze verzendingen geschieden per aangetekende brief.

De arbiters zijn bevoegd partijen te horen en verplicht partijen te horen, wanneer dat door één van hen verlangd wordt. Partijen zijn bevoegd bij het verhoor getuigen mee te brengen. Bij het horen der partijen of getuigen zijn alle partijen tegenwoordig of althans door de Commissie van Arbitrage daartoe opgeroepen.

Partijen mogen zich in het geschil door een gevolmachtigde doen vertegenwoordigen en desverlangd door een raadsman doen bijstaan.

Van elk verhoor wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat door de arbiters, de secretaris en de gehoorde wordt ondertekend. Binnen zes maanden nadat een zaak aanhangig is gemaakt, geeft de Commissie een met redenen omklede schriftelijke beslissing, ondertekend ten minste door twee van de arbiters en de secretaris. Afschrift van deze beslissing wordt, door de secretaris ondertekend, meteen per aangetekend schrijven aan elk der partijen toegezonden. De beslissing is bindend voor partijen, zonder enig beroep.

Artikel 7.

De kosten van de behandeling van een geschil komen ten laste van de in het ongelijk gestelde partij. Indien één van de partijen gedeeltelijk in het ongelijk wordt gesteld, is de Commissie bevoegd de kosten te verdelen. Arbiters zijn bevoegd van beide partijen een depôt voor de kosten te vorderen.

Aan de in het gelijkgestelde partij worden de gedeponeerde kosten teruggegeven.

Aan de in het ongelijk gestelde partij wordt zodanig gedeelte daarvan teruggegeven, als na aftrek van de kosten overblijft.

Is één der partijen onvermogen, ter beoordeling van de Commissie van Arbitrage, dan komt haar aandeel in de kosten ten laste van het Kerkgenootschap.

Artikel 8.

Met uitsluiting van de burgerlijke rechter worden door de Commissie van Arbitrage beslist alle geschillen tussen:

- a. twee of meer ressorten,
- b. een ressort en een of meer gemeente(n),
- c. twee of meer gemeenten,
- d. een ressort of een gemeente en een of meer der andere organen van het Kerkgenootschap,
- e. laatstbedoelde organen onderling

met uitzondering van

1) geschillen waarin de Permanente Commissie beslist krachtens het haar in artikel 1, lid c van verordening 2 opgedragen toezicht op de nakoming van de Verordeningen en besluiten van de Centrale Commissie,

2) geschillen tussen gemeenten en een van haar leden betreffende financiële aangelegenheden.

Geschillen tussen:

- f. het Kerkgenootschap, c.q. een ressort, c.q. een gemeente en een of meer zijner werknemers
- g. een gemeente en een of meerdere personen die verklaard hebben lid van die gemeente te willen worden
- h. anderen

kunnen slechts door de Commissie van Arbitrage worden beslist, indien partijen zijn overeengekomen de beslechting van het geschil met uitsluiting van de burgerlijke rechter aan haar op te dragen.

Artikel 9.

De bevoegdheid van de Commissie van Arbitrage, omschreven in artikel 8, kan zich nimmer uitstrekken tot geschillen van godsdienstige aard.

Indien een geschil slechts gedeeltelijk vragen van godsdienstige aard betreft, kan de

Commissie van Arbitrage op verzoek van een van de partijen zich onbevoegd verklaren, indien naar haar oordeel de godsdienstige vraag van overwegend belang voor de te geven beslissing geacht moet worden.

Alvorens zich uit deze hoofde onbevoegd te verklaren, wint de Commissie van Arbitrage omtrent de betekenis van de godsdienstige vraag in het geschil het schriftelijk advies in van drie buiten het geschil staande opperrabbijnen of bij ontstentenis van zo een drietal, van zo mogelijk drie personen die de graad van moré bezitten en niet belanghebbenden bij het geschil zijn.

Verklaart bij deze gemengde geschillen de Commissie van Arbitrage zich bevoegd, dan neemt zij haar beslissing niet dan na het advies te hebben ingewonnen van het Opperrabbinaat voor Nederland als voorgeschreven in artikel 54 van het Reglement.

(no. 96)

VERORDENING no. 96, verordening van den 2 April 1922, regelende de wijze van heffing van een belasting tot dekking der kosten van het Nederlandsch-Israelietisch Kerkgenootschap

De Centrale Commissie tot de Algemeene Zaken van het Nederlandsch-Israel. Kerkgenootschap, gezien de voordracht der Permanente Commissie van den 23 Januari 1922, gelet op art. 75, tweede lid, van het Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het Nederlandsch-Israelietisch Kerkgenootschap, heeft besloten vast te stellen de volgende Verordening, regelende de wijze van heffing van een belasting tot dekking der kosten van het Nederlandsch-Israelietisch Kerkgenootschap.

Artikel 1.

Tot dekking der kosten van het Kerkgenootschap, voorzover die niet van Rijkswege worden bestreden of daarin op andere wijze wordt voorzien, zal van de gemeenten een bijdrage naar hare inkomsten worden geheven.

Artikel 2.

Onder inkomsten wordt verstaan de som van alles, wat over het afgelopen jaar door de gemeente werkelijk is ontvangen, behoudens gelden, die ter leen zijn opgenomen, of bestemd zijn ter wederbelgging, of ter vervulling van aan de gemeente opgelegde en door haar aangenomen voortdurende verplichtingen.

Artikel 3.

Telken jare in de maand Juli wordt aan alle gemeenten een beschrijvingsbillet, volgens een door de Permanente Commissie vastgesteld formulier, toegezonden voor de vaststelling van haren aanslagen over het volgend jaar.

Artikel 4.

De kerkbesturen zijn verplicht de op het beschrijvingsbillet gestelde vragen stellig en zonder voorbehoud te beantwoorden en het billet, ondertekend door voorzitter en secretaris, vóór 1 september aan de Permanente Commissie in te zenden.

Artikel 5.

De aanslag geschiedt ambtshalve door de Permanente Commissie bij verzuim van behoorlijke invulling, bij onjuiste invulling of bij het niet terugzenden der beschrijvingbiljetten binnen den voorgeschreven termijn.

Artikel 6.

De aanslagbiljetten worden vóór 15 October aan de gemeenten toegezonden.

Artikel 7.

Gemeenten, die volgens de bepaling van art. 5 zijn aangeslagen en bezwaar hebben tegen dezen aanslag, kunnen vóór 1 januari d.o.v. aan de Permanente Commissie herziening van den aanslag vragen

bij aangeteekend schrijven aan den secretaris.

Zij voegen daarbij hare rekening en verantwoording over het afgelopen dienstjaar.

De Permanente Commissie neemt vóór 1 April eene beslissing op het bezwaarschrift.

Tegen die beslissing kan de gemeente zich bij de Centrale Commissie in hare eerstvolgende vergadering in hooger beroep voorzien.

Dit beroep moet vóór 1 Juni bij de Centrale Commissie zijn ingesteld bij aangeteekend schrijven aan den secretaris.

Artikel 8.

Van het belastbaar inkomen volgens art. 2 zal worden geheven 1 ¼ ten honderd over sommen naar boven afgerond tot honderd gulden, of zooveel meer of minder als voor ieder jaar door de Centrale Commissie bij de vaststelling harer begrooting wordt bepaald, met een minimum van f 10.- en tot een maximum van 2 ½ ten honderd.

Artikel 9.

De aanslag moet geheel betaald zijn vóór 1 Juli van ieder jaar, door toezending van het verschuldigde aan den Penningmeester der Permanente Commissie.

De Permanente Commissie is bevoegd in bijzondere gevallen dien termijn te verlengen.

Artikel 10.

Bij de invoering van deze Verordening vervalt Verordening no. 86 van den 30 December 1917.

Deze Verordening treedt in werking den 1 Januari 1923.

(no. 200)

VERORDENING no. 200, houdende vaststelling van de indeling van de Ressorten en hun hoofdplaatsen. ¹⁾

Artikel 1.

De gemeenten zijn ingedeeld in vijf ressorten zoals vermeld in art 2 onder c van verordening 159, met als respectievelijke hoofdplaatsen Amsterdam, 's-Gravenhage, Rotterdam, Utrecht en Bussum.

¹⁾ Verordening no. 200, waarbij voor het eerst in een zelfstandige verordening de volledige indeling van de ressorten wordt weergegeven, werd vastgesteld op 24 juni 1984 en gewijzigd bij verordening no. 206 van 19 januari 1986. Voordien werd de indeling der ressorten uitsluitend bij Reglement geregeld. Gewijzigd: verordening 252, 27 mei 2024.

(No. 203)

VERORDENING no. 203, houdende
regeling van het examen en de
toelating van de Nederlands-
Israëlietische godsdienstonder-
wijzers. *)

Algemene Bepalingen

Artikel 1

Tot het geven van onderwijs direkt of indirekt uitgaande van het kerkgenootschap of van een gemeente of dat door één van deze lichamen wordt gesubsidiëerd zijn uitsluitend bevoegd personen, die bij een voor de Commissie van Examen voor Nederlands-Israëlietische godsdienstonderwijzers afgelegd examen, een akte van toelating tot het verstrekken van godsdienstonderwijs hebben verworven en de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Artikel 2

Akten van toelating kunnen worden verkregen als
godsdienstonderwijzer(es)
godsdiensthoofdonderwijzer(es) akte A,
godsdiensthoofdonderwijzer(es) akte B.

Artikel 3

Zij die examen wensen af te leggen teneinde één van de akten van toelating te verkrijgen, moeten uiterlijk op een door de Permanente Commissie vast te stellen tijdstip bij deze schriftelijk aanvraag doen om tot het examen te worden toegelaten, met vermelding van de rang, waarvoor zij wensen te worden geëxamineerd en overlegging van een uittreksel uit hun geboorte-akte of een ander stuk, waaruit van hun leef-

*) Verordening no. 203 is vastgesteld op 24 juni 1984 ter vervanging van verordening no. 105 d.d. 9 maart 1924, laatstelijk gewijzigd bij verordening no. 185 van 16 mei 1971.

tijd blijkt en van een verklaring van goed zedelijk en godsdienstig gedrag, afgegeven door de opperrabbijn van het ressort of die hem vervangt, gehoord het kerkbestuur van de woonplaats van de examinandus.

Voorts moeten de kandidaten één van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a. een einddiploma van een school voor voortgezet onderwijs of van een school voor hoger algemeen vormend onderwijs;
- b. een bewijs van toelating tot de vijfde klasse van een gymnasium; atheneum, of een school voor H.A.V.O.;
- c. een einddiploma van een vierjarige school voor M.A.V.O.;
- d. een einddiploma van een pædagogische akademie;
- e. een diploma Staatsexamen V.W.O. of H.A.V.O.;
- f. een bewijsstuk, dat naar het oordeel van de Permanente Commissie voor het onderhavige doel van gelijke waarde is te achten als één van de sub a-e genoemde bewijsstukken.

De Permanente Commissie beslist over de genoegzaamheid van de overgelegde stukken.

Artikel 4

De Permanente Commissie stelt de bedragen vast die voor de examina zijn verschuldigd.

Van de vereiste bekwaamheden

Artikel 5

De bekwaamheden vereist om als godsdienstonderwijzer of godsdienstonderwijzeres te worden toegelaten zijn :

I. VOOR DE RANG VAN GODSDIENSTONDERWIJZER(ES)

- a. Vertaling van de Thora en de in de Eerste Profeten voorkomende Haftarot;
- b. Grondslagen van de bijbelse grammatica;
- c. Bekendheid met het hedendaagse Hebreeuws;
- d. Kennis en vertaling van de meest gebruikelijke gebeden

en lofzeggingen;

- e. Kennis van de godsdienstleer;
- f. Kennis van de bijbelse- en enige algemene kennis van de voornaamste feiten uit de joodse geschiedenis; enige kennis van de aardrijkskunde van Erets Jisraëel;
- g. Kennis van pedagogiek en didaktiek;
- h. Het schrijven van Hebreeuws en het lezen van Rasjieschrift;
- i. Enige kennis van de filosofieën van het Jodendom.

De bekwaamheden vereist om als godsdiensthooftonderwijzer te worden toegelaten zijn :

II. VOOR DE RANG VAN GODSDIENSTHOOFDONDERWIJZER AKTE A

- a. Vertaling van de Thora en de Profeten;
- b. Verklaring van Rasjie op de Thora, na een voorbereiding van twee uur;
- c. Bedrevenheid in de hebreeuwse grammatica;
- d. Bedrevenheid in het hedendaagse Hebreeuws;
- e. Bekendheid met de geboden en verboden;
- f. Kennis van de joodse geschiedenis en haar letterkunde in hoofdtrekken, alsmede enige kennis van de aardrijkskunde van Erets Jisraëel.
- g. Kennis van een tractaat van de Misjna met ארבעה עשר keuze van de kandidaat;
- h. verklaring van hem voor te leggen eenvoudige plaatsen uit (כלל ל"ה tot כלל ל"ח) חיי אדם תפילה na enige voorbereiding;
- i. Verklaring van enige eenvoudige stukken uit

ג'וינטים^{of} סליחות' ten minste twee, ter keuze van de kandidaat;

- j. Grondige kennis van pedagogiek en didaktiek;
- k. Bekendheid met de filosofieën van het Jodendom.

III. VOOR DE RANG VAN GODSDIENSTHOOFDONDERWIJZER AKTE B

- a. Vertaling en verklaring van enige hem voor te leggen plaatsen uit de voornaamste bijbelkommentaren na een voorbereiding van ten minste 2 uur;
- b. Een tractaat Gemara zonder Tosefot ter keuze van de kandidaat;
- c. Grondige kennis van de hebreeuwse grammatica;
- d. Grondige kennis van het hedendaagse Hebreeuws;
- e. Vertaling van de Bijbel (תנ"ך);
- f. Kennis van de joodse geschiedenis en haar letterkunde meer in bijzonderheden, alsmede enige kennis van de aardrijkskunde van Erets Jisraëel en aangrenzende landen;
- g. Het maken van een opstel in het Hebreeuws over een hem op te geven onderwerp, of wel van een vertaling uit het Nederlands in het Hebreeuws; hiervoor wordt hem 8 uur tijd gelaten;
- h. Verklaring van hem voor te leggen plaatsen uit
 ערוך אורח חיים
 משנה גמורה ter keuze van kandidaat
 uit Hoofdstuk I, 1-45, 300-345, 429-467, 586-644, 645-697;
- i. Bekendheid met de geboden en verboden (מצוות השם);

De bekwaamheden vereist om als godsdiensthooftonderwijzeres te worden toegelaten zijn :

IV. VOOR DE RANG VAN GODSDIENSTHOOFDONDERWIJZERES AKTE A

- a. Vertaling van de Thora en de Profeten;
- b. Verklaring van Rasjie op de Thora, na een voorbereiding van twee uur;
- c. Bedrevenheid in de hebreeuwse grammatica;
- d. Bedrevenheid in het hedendaagse Hebreeuws;
- e. Vertaling van de eerste 120 hoofdstukken uit de Kitsoer Sjoelchan Aroech;
- f. Kennis van de joodse geschiedenis en letterkunde in hoofdtrekken, alsmede enige kennis van de aardrijkskunde van Erets Jisraëel.
- g. Verklaring van enige eenvoudige stukken uit סליחות of פיוטים ten minste 2, ter keuze van de kandidaat;
- h. Grondige kennis van pedagogiek en didaktiek;
- i. Bekendheid met de filosofieën van het Jodendom.

V. VOOR DE RANG VAN GODSDIENSTHOOFDONDERWIJZERES AKTE B

- a. Vertaling en verklaring van enige haar voor te leggen plaatsen uit de voornaamste bijbelcommentaren na een voorbereiding van ten minste 2 uur;
- b. Bedrevenheid in de Midrasj-literatuur op de Thora;
- c. Grondige kennis van de hebreeuwse grammatica;
- d. Grondige kennis van het hedendaagse Hebreeuws;
- e. Vertaling van de Bijbel (7"17);
- f. Bedrevenheid in de praktische halacha;
- g. Het maken van een opstel in het Hebreeuws over een haar op te geven onderwerp, of wel van een vertaling uit het Nederlands in het Hebreeuws; hiervoor wordt haar 8 uur

tijd gelaten;

- h. Bedrevenheid in de betekenis en achtergronden van de mitswot.

Artikel 6

Voor de rang van godsdienstonderwijzer(es) wordt het in het voorgaande artikel onder Ia genoemde vak als hoofdvak beschouwd; voor alle rangen van godsdiensthoofdonderwijzer(es) worden de in het voorgaande artikel bij de betreffende rangen onder a en b genoemde vakken als hoofdvak beschouwd.

Artikel 7

Indien de kandidaat voor een hogere rang niet in het bezit is van de lagere, dan kan worden gevorderd een examen in die onderdelen van het programma, welke voor de lagere rang zijn aangewezen.

Van de bevoegdheden

Artikel 8

De godsdienstonderwijzers(essen) en godsdiensthoofdonderwijzers(essen) zijn bevoegd onderwijs te geven in de vakken, waarin zij zijn geëxamineerd en toegelaten.

Artikel 9

De godsdiensthoofdonderwijzers(essen) kunnen worden aangesteld tot hoofd van het onderwijs bij onderwijsverstrekkende instellingen met meer dan één leerkracht, als zij ten minste twee jaren als onderwijzer(es) aan een onderwijsverstrekken- de instelling werkzaam zijn geweest.

Artikel 10

De opperrabbijn van het ressort is bevoegd aan de Permanente Commissie voor te stellen wegens redenen van zedelijke of godsdienstige aard de krachtens de vorige artikelen aan de godsdienstonderwijzer of godsdienstonderwijzeres toegekende rechten in te trekken.

De Permanente Commissie benoemt bij ontvangst van zodanig

voorstel een commissie van 3 opperrabbijnen of rabbijnen, ter beoordeling van het voorstel.

De Rabbinale Commissie stelt de opperrabbijn, van wie het voorstel uitgaat, in de gelegenheid het voorstel voor haar toe te lichten en roept de betrokken onderwijzer of onderwijzeres op, teneinde over de voordracht te worden gehoord. Voor de aanvang der beraadslagingen over de voordracht verlaten zowel de opperrabbijn van het ressort als de betrokken onderwijzer of onderwijzeres de vergadering der commissie.

De vergadering is geheim. De leden der commissie stemmen mondeling. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen.

Haar beslissing wordt met redenen omkleed.

Indien de commissie zich met het voorstel van de betrokken opperrabbijn verenigt, kan de Permanente Commissie overeenkomstig het voorstel de de godsdienstonderwijzer of godsdienstonderwijzeres toegekende rechten intrekken.

Van de intrekking wordt door de Permanente Commissie aan alle opperrabbijnen en direkt betrokkenen aankondiging gedaan.

Uitvoeringsbesluit ingevolge verordening no. 204, artikel 11, houdende een nadere regeling van de inrichting en de omvang van de tentamens voor de vereiste bekwaamheden voor de rangen godsdienstonderwijzer(es), godsdiensthooftonderwijzers en -onderwijzeressen akte A en B.

Artikel 1

Deze regeling is van toepassing op de vereiste bekwaamheden voor de rangen godsdienstonderwijzer(es), godsdiensthooftonderwijzers en -onderwijzeressen akte A en B.

Artikel 2

Bij het Nederlands-Israëlietisch Kerkgenootschap kunnen de volgende examens worden afgelegd:

voor de heren : 1 godsdienstonderwijzer

2 godsdiensthooftonderwijzer Akte A

3 godsdiensthooftonderwijzer Akte B

voor de dames : 1 godsdienstonderwijzeres

2 godsdiensthooftonderwijzeres Akte A

3 godsdiensthooftonderwijzeres Akte B

Artikel 3

Ingevolge artikel 9 en 10 van verordening no. 204 kunnen de in artikel 2 van dit Besluit vermelde bekwaamheden met uitzondering van de in artikel 6 van verordening no. 203 vermelde hoofdvakken schriftelijk in onderdelen worden afgelegd. Deze schriftelijke tentamens worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van de rector van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium en/of één of meerdere door het Curatorium van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium per tentamen aan te wijzen docent(en) van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium.

Artikel 4

Met uitzondering van de hoofdvakken, zoals aangegeven in artikel 6 van verordening no. 203 kunnen alle vereiste bekwaamheden op mondeling of schriftelijk verzoek van de student apart en slechts in schriftelijke vorm worden afgenomen.

Artikel 5

Voor het afleggen van schriftelijke tentamens zijn de artikelen 3 en 4 van verordening no. 203 niet van toepassing. Voor kandidaten die niet ingeschreven staan als student bij het Nederlands-Israëlietisch Seminarium bepaalt het Curatorium van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium de per af te leggen tentamen verschuldigde tentamengelden.

Artikel 6

Per studiejaar kunnen dezelfde examenonderdelen 3 keer afgelegd worden. Het studiejaar loopt van september tot september.

Artikel 7

Van alle afgelegde tentamens wordt een register gehouden met aantekening van alle ter zake dienende bijzonderheden alsmede de beoordeling.

Van een met goed gevolg afgelegd tentamen wordt door de rector van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium dan wel een daartoe door het Curatorium aangewezen docent een schriftelijk bewijs afgegeven.

De tentamens worden op verzoek van de Commissie van Examen, als bedoeld in artikel 1 en 2 van verordening no. 204, ter inzage gegeven aan de Commissie.

Artikel 8

De geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde tentamens bedraagt 3 jaar.

Artikel 9

De beoordeling van het afgelegde tentamen vindt binnen de termijn van vier weken plaats en wordt schriftelijk aan de

kandidaat meegedeeld onder verantwoordelijkheid van de rector van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium.

Aan het schriftelijk bewijs van een afgelegd tentamen kunnen geen der rechten als omschreven in de artikelen 8 en 9 van verordening no. 203 worden ontleend.

Artikel 10

Gedurende een termijn van dertig dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag, kan degene die heeft deelgenomen aan een schriftelijk tentamen op haar/zijn verzoek inzage verkrijgen in haar/zijn beoordeelde werk.

Artikel 11

Tegen beschikkingen en beoordelingen van examinatoren, alsmede tegen de behandeling tijdens het afleggen van het tentamen, staat beroep open bij een speciaal daartoe aangewezen lid van het Curatorium van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium. Deze beschikt over de in casu verder te volgen procedure in schriftelijke vorm.

Artikel 12

De schriftelijke tentamens tellen mee voor de examens als omschreven in artikel 5 van verordening no. 203.

Artikel 13

De schriftelijke tentamens omvatten telkens slechts één der bekwaamheden der in artikel 2 van dit Besluit genoemde examens, zoals onderverdeeld in artikel 5 van verordening no. 203.

Artikel 14

De tentamens worden afgenomen in het Nederlands of, voorzover de desbetreffende examinerator dit nodig of gewenst acht, in een andere taal.

Artikel 15

De rector en/of een daartoe door het Curatorium van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium aangestelde docent van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium draagt (dragen)

ervoor zorg dat de afname van het tentamen in goede orde verloopt. In geval van fraude kan de rector de examinandus uitsluiten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De uitsluiting geldt tot ten hoogste een jaar na de tentamendatum.

Artikel 16

De duur van het tentamen is zodanig dat examinandi, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.

Artikel 17

- a. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de tentamenstof is ontleend niet te buiten. Deze worden in hoofdzaak bekend gemaakt in de studiegids van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
- b. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.
- c. Uit de vraagstelling blijkt hoe gedetailleerd het antwoord van de examinandus moet zijn.

Artikel 18

De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt zo mogelijk aan de hand van tevoren voor de beoordeling schriftelijk vastgelegde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het examenvak bijgestelde normen.

De wijze van beoordeling is zo doorzichtig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van haar/zijn tentamen tot stand is gekomen.

Artikel 19

Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinerator een bespreking plaats tussen de examinerator en de geëxamineerde. Alsdan wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.

Artikel 20

De regelen en richtlijnen vervat in dit Besluit treden in werking op 9 juli 1984.

Artikel 1.

1. Er is een fonds met de naam : Opperrabbijn Berlingerfonds voor de Mediene.
2. Het fonds is gevestigd in Amsterdam
3. Het fonds heeft ten doel : door het doen van uitkeringen gemeenten, samenwerkingsverbanden en het Ressort Utrecht [hier, en in de volgende artikelen: Interprovinciaal Opperrabbinaat] zelf te ondersteunen in het voeren van hun huishouding.

Toelichting:

1.2 Het kantoor van het IPOR is in Amsterdam gevestigd.

1.3 De naam van de ressorten wordt vastgesteld in verordening 64, de naam van het ressort Utrecht is daarin nimmer gewijzigd. Voor de duidelijkheid wordt toegelicht dat hiermee in deze verordening wordt bedoeld: het ressort dat wordt aangeduid met de naam: Interprovinciaal Opperrabbinaat.

Artikel 2.

1. Het bestuur wordt benoemd door het bestuur van het Ressort Utrecht.
2. Het bestuur zal zijn samengesteld als volgt:
 - vier leden voorgedragen door de Raad van het Ressort Utrecht, waarvan zo mogelijk twee afkomstig zijn uit de kring van de reeds ontbonden en/of in ontbinding zijnde gemeenten.
 - één lid voorgedragen door de Permanente Commissie.
3. De benoeming geschiedt voor vier jaar. De leden kunnen - voorzover van toepassing na daartoe strekkende voordracht - maximaal tweemaal worden herbenoemd. Tussentijdse benoeming geschiedt voor de duur van de lopende zittingsperiode.
4. Het bestuur van het Ressort Utrecht wijst uit het bestuur van het fonds een voorzitter en een penningmeester aan.
Het bestuur zal bij zijn werkzaamheden worden bijgestaan door de secretaris van het Kerkgenootschap.

Toelichting:

2.3 Er bestond onduidelijkheid of het hier een maximale zittingstermijn van acht of van twaalf jaar betreft. Door de toevoeging is dit duidelijk.

Artikel 3.

Het bestuur heeft tot taak:

- a. het beheer van de middelen van het fonds;
- b. het doen van uitkeringen ten behoeve van het voeren van de huishouding van het Ressort Utrecht, haar gemeenten en samenwerkingsverbanden.

Artikel 4.

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of drie bestuursleden dat nodig achten.
2. Het bestuur beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
3. Het fonds wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, samen met de penningmeester of de secretaris, of hun plaatsvervangers.
4. Het bestuur regelt voor het overige zelf haar werkwijze.

Toelichting:

4.1 Het bestuur van het fonds heeft aangegeven dat de activiteiten van het fondsbestuur niet zodanig zijn dat minimaal twee keer per jaar vergaderen noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 5.

¹⁾ Verordening no. 214 is vastgesteld op 14 juni 1987; herzien bij verordening no. 235 op 9 juni 2009; gewijzigd bij verordening 239, 7 december 2014.

1. Het bestuur stelt een procedure vast volgens welke verzoeken om een uitkering uit het fonds bij het bestuur kunnen worden ingediend, op welke wijze deze worden behandeld en binnen welke termijn op een verzoek wordt beslist.
2. Het bestuur bepaalt welke gegevens bij het verzoek om een uitkering moeten worden ingezonden.

Artikel 6.

De penningmeester of diens plaatsvervanger draagt zorg voor de betaling van de uitkeringen waartoe het bestuur heeft besloten.

Artikel 7.

1. Het boekjaar van het fonds valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester draagt zorg voor een goede financiële administratie, die zodanig wordt ingericht dat omtrent de staat van baten en lasten en omtrent de vermogenstoestand van het fonds te allen tijde een volledig inzicht kan worden verkregen.

Artikel 8.

1. Het bestuur stelt jaarlijks, voor 1 juni, de jaarrekening van het fonds vast. Het zendt deze, vergezeld van een toelichting en een verklaring van een door het bestuur aangewezen (register)accountant, aan de Centrale Commissie en ter goedkeuring aan de Raad van het Ressort Utrecht.
2. De vastgestelde rekening wordt voorts, met toelichting en accountantsrapport, ter inzage gelegd op een voor belangstellenden toegankelijke plaats.
3. De vaststelling van de rekening door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beleid.
4. De Raad kan de beoordeling van de jaarrekening van het fonds opdragen aan zijn Kascommissie, in plaats van aan een (register)accountant.

Toelichting:

8.4 Het bestuur van het fonds en het bestuur van het IPOR hebben aangegeven dat de controletaak ook kan worden uitgevoerd door de Kascommissie van de Raad van het IPOR.

Artikel 9.

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Centrale Commissie tot de Alg. Zaken van het Ned.-Isr. Kerkgenootschap op 7 december 2014 te 's-Gravenhage, en per 1 januari 2015 in werking getreden,

P.E. Joseph, voorzitter

R.E. Vis, secretaris

Artikel 1.

De onderhavige verordening is van toepassing op gemeenten met minder dan 80 zielen.

Artikel 2.

Een gemeente voorziet in haar huishouding door er voor zorg te dragen dat ten minste de navolgende activiteiten plaatsvinden:

- a. het geven van rabbinale leiding en pastorale zorg;
- b. het geven van onderwijs aan kinderen tot, in beginsel, 16 jaar;
- c. het houden van sjoeldiensten voorzover dit mogelijk is;
- d. het organiseren van sociaal-culturele bijeenkomsten;
- e. het jaarlijks uiterlijk 1 maart opstellen van een begroting en het voor 30 juni afleggen van rekening en verantwoording aan haar leden;
- f. het onderhouden van de onroerende goederen en de begraafplaats(en).
- g. het hebben van en naar behoren functioneren van een bestuur, samengesteld op de wijze als in artikel 4 is voorzien.

Artikel 3.

De tot een samenwerkingsverband toegetreden gemeenten bepalen welke tot de huishouding der gemeenten behorende activiteiten door het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Artikel 4.

Gemeenten en samenwerkingsverbanden dienen over een reglement te beschikken waarin ten minste het bestuur, de taken, de verantwoordelijkheden en de geldmiddelen worden geregeld. Een afschrift van dit reglement en alle daarin aangebrachte veranderingen dient aan de Permanente Commissie te worden gezonden.

Bepalingen die in strijd zijn met het Reglement of enige andere verordening van het Kerkgenootschap kunnen door de Centrale Commissie op voordracht van de Permanente Commissie vernietigd worden. In spoedeisende gevallen kan de Permanente Commissie zo een bepaling schorsen. In het laatste geval is zij gehouden de betreffende bepaling in de eerstvolgende vergadering van de Centrale Commissie ter vernietiging voor te leggen.

Artikel 5.

1. Het Ressortale bestuur toetst eens in de twee jaar of de gemeenten in haar ressort voldoen aan de in artikel 2 genoemde voorwaarden, bij gebreke waarvan zij aanwijzingen geeft aan de betreffende gemeente om de geconstateerde tekortkomingen te verbeteren.
Het Ressortale bestuur informeert de Permanente Commissie over alle zaken in dit artikel beschreven.
2. De aangeschreven gemeente dient ten genoegen van het ressortbestuur deze tekortkomingen binnen zes maanden na aanschrijving te verhelpen.

¹⁾ Verordening no. 215 is vastgesteld op 14 juni 1987; gewijzigd 27 mei 2024 bij verordening 252.

3. Indien het ressortbestuur op dat moment constateert dat de tekortkomingen niet zijn hersteld en er overigens ook geen uitzicht is dat dit in een tweede periode van zes maanden het geval zal zijn, is het ressortbestuur gehouden binnen een termijn van zes maanden na genoemde constatering een voorstel aan de Permanente Commissie te doen om de betreffende gemeente te ontbinden, dan wel samen te voegen met een nabije gemeente in dan wel buiten het ressort.
4. In genoemd voorstel dient zij een advies op te nemen met welke andere gemeente de op te heffen gemeente zal worden samengevoegd; de verdeling van de activa en passiva, waaronder de begraafplaatsen en de roerende en onroerende zaken inbegrepen die van religieuze aard.
5. Genoemd voorstel zal worden voorbereid door een bestemmingscommissie die door de Permanente Commissie wordt benoemd, samengesteld uit: a) een lid, afgevaardigd door het bestuur van het ressort, dan wel de besturen van de ressorten als het gemeenten uit meer dan één ressort betreft b) een lid, afgevaardigd door het bestuur van de te ontbinden gemeente c) een lid, afgevaardigd door het bestuur van de gemeente waarmee de leden van de te ontbinden gemeente worden verenigd. d) voorts zal een lid van de Permanente Commissie worden toegevoegd om een adviserende rol te vervullen.
6. Indien de bestemmingscommissie zes maanden na haar benoeming geen eensluidend advies aan de Permanente Commissie heeft uitgebracht is deze laatste gerechtigd binnen zes maanden een eigen advies aan de Centrale Commissie op te stellen. Mochten leden van de Bestemmingscommissie het daar niet mee eens zijn dan wordt het dossier voorgelegd aan de Commissie van Arbitrage, wiens oordeel vervolgens door de Permanente Commissie aan de Centrale Commissie wordt voorgelegd ter finale beslissing.

Artikel 6.

De commissies genoemd in artikel 5 nemen bij het uitbrengen van hun advies in aanmerking welk bedrag de gemeente, waarmee het gebied van de te ontbinden gemeente wordt verenigd, in redelijkheid nodig heeft voor de verzorging van de leden van de ontbonden gemeente.

Artikel 7.

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist het bestuur.

(no. 221)

VERORDENING no. 221, regelende
het examen en de toelating van
de Nederlands-Israëlietische
godgeleerden. *)

Artikel 1

Er zijn drie graden van godgeleerden :

- 1e. Moré (Rabbijn).
- 2e. Magied (Predikant).
- 3e. Darsjan (Leraar).

Artikel 2

De rechten van hen, die een van de bovengenoemde graden hebben verworven bestaan uit:

- I a. voor de moré : 1e. de benoeming tot opperrabbijn; 2e. het uitoefenen van rabbinale funkties in alle ressorten en gemeenten met machtiging van de ressortale opperrabbijn of zijn plaatsvervanger.
 - b. voor de magied en de darsjan : 1e. het houden van predikaties en leerredenen in het gehele rijk; 2e. het uitoefenen van rabbinale funkties onder toezicht van de ressortale opperrabbijn of zijn vervanger.
- Deze rechten gaan in na aanwijzing door de bevoegde autoriteiten.
- II Het geven van onderwijs in de vakken, waarin zij geëxamineerd en toegelaten zijn.

*) Verordening no. 221 is vastgesteld 17 december 1989 ter vervanging van verordening no. 8 d.d. 5 juni 1872, laatstelijk gewijzigd bij verordening no. 218 van 29 januari 1989.

Artikel 3

De opperrabbijn voor het kerkgenootschap of de opperrabbijn van het ressort of zijn plaatsvervanger zijn bevoegd aan de Permanente Commissie voor te stellen wegens redenen van zedelijke of godsdienstige aard de krachtens art. 2 aan de godgeleerde toegekende rechten in te trekken.

De opperrabbijn voor het kerkgenootschap is slechts bevoegd een zodanig voorstel te doen na overleg met het betreffende ressortale bestuur en het ressortale opperrabbinaat.

De Permanente Commissie benoemt bij ontvangst van zodanig voorstel een commissie van drie in Europa wonende en door het Standing Committee of European Rabbis erkende rabbijnen ter beoordeling van het voorstel.

De Rabbinale Commissie stelt de opperrabbijn, van wie het voorstel uitgaat, in de gelegenheid het voorstel toe te lichten en roept de betrokken godgeleerde op om over de voordracht te worden gehoord.

Vóór de aanvang van de beraadslagingen over de voordracht, verlaten zowel de opperrabbijn die het voorstel heeft ingediend als de betrokken godgeleerde de vergadering van de commissie.

De vergadering is geheim.

De leden van de commissie stemmen mondeling.

De commissie besluit bij meerderheid van stemmen.

Zijn beslissing wordt met redenen omkleed.

De beslissing van de Rabbinale Commissie vormt voor de Permanente Commissie een zwaarwegend advies. Zij mag hiervan alleen op grond van duidelijk geformuleerde redenen afwijken.

Van de intrekking van de aan de godgeleerde toegekende rechten wordt door de Permanente Commissie openbare aankondiging gedaan.

Artikel 4

Niemand wordt erkend als bevoegd tot het voeren van de titel van moré of tot het uitoefenen van de rechten aan die titel verbonden wanneer hij niet door een voor het Rabbiniaal College afgelegd examen bewijzen heeft gegeven, dat hij de daarvoor gevorderde kundigheden bezit en dientengevolge een diploma heeft ontvangen, hetwelk hem het recht geeft tot het voeren van zodanige titel, dan wel aan de Permanente Commissie zal hebben overlegd het diploma van zijn in het buitenland verkregen graad van moré, afgegeven door een door

het Opperrabbinaat voor Nederland erkende autoriteit.

De opperrabbijn voor het kerkgenootschap of van het ressort blijft evenwel bevoegd de titel van moré honoris causa te verlenen.

Niemand wordt erkend als bevoegd tot het voeren van de titel van magid of darsjan of tot het uitoefenen van de rechten aan die titels verbonden, wanneer hij niet door een voor het Rabbinaal College afgelegd examen bewijzen heeft gegeven, dat hij de daarvoor gevorderde kundigheden bezit en diensten-gevolge een diploma heeft ontvangen, hetwelk hem het recht geeft tot het voeren van zodanige titel.

Artikel 5

Allen die zich aan een examen tot het verkrijgen van een der graden van godgeleerde in artikel 1 genoemd wenssen te onderwerpen, kunnen zich bij de Permanente Commissie aanmelden onder overlegging van de volgens artikel 7 vereiste dokuminten. De Permanente Commissie stelt vervolgens een Rabbinaal College samen, bestaande uit drie in Europa wonende en door het Standing Committee of European Rabbis erkende godgeleerden met de graad van moré, waaronder ten minste één uit Nederland, die als voorzitter fungeert.

Tevens wordt een plaatsvervangend lid benoemd.

Het Rabbinaal College kan zich in overleg met de Permanente Commissie voor bepaalde delen van het examen laten bijstaan door deskundigen.

De beslissing over de toelating van de kandidaat geschiedt bij meerderheid van stemmen. Alle benoemde leden zijn verplicht aan de stemming deel te nemen.

De sekretaris van de Centrale Commissie is eveneens sekretaris van het Rabbinaal College.

Artikel 6

De Permanente Commissie regelt het examen in overleg met de door haar te benoemen voorzitter van het Rabbinaal College. Indien het examen in onderdelen wordt afgelegd, dient het binnen twee jaar te zijn voltooid.

Artikel 7

Niemand wordt tot het examen toegelaten dan na bij de Permanente Commissie te hebben ingediend een getuigschrift van de opperrabbijn van het ressort of die hem vervangt

gehoord het Kerkbestuur van de woonplaats van de examinandus en, zo de kandidaat student van het Nederlands-Israëlietisch Seminarium is, van de rector van die instelling, houdende verklaring dat de kandidaat van een goed zedelijk gedrag is, terwijl voorts nog moet worden ingeleverd door hem, die wenst toegelaten te worden :

a. tot het examen van moré :

1. een bewijs dat hij aan een universiteit genoemd in artikel 8 van de Wet op het Wetenschappelijk Onderwijs ten minste één academisch examen met goed gevolg heeft afgelegd;
2. een bewijs dat hij is toegelaten als Nederlands-Israëlietisch godsdiensthoofdonderwijzer akte B.

b. tot het examen van magied :

1. een getuigschrift dat hij aan een universiteit examina kan afleggen en
2. een bewijs dat hij is toegelaten als Nederlands-Israëlietisch godsdiensthoofdonderwijzer akte B.

c. tot dat van darsjan :

een bewijs dat hij is toegelaten als Nederlands-Israëlietisch godsdiensthoofdonderwijzer akte B.

Artikel 8

Degene die toegelaten wil worden tot het examen van moré zonder de titel van magied te bezitten, wordt geëxamineerd zowel in de kundigheden welke van de magied, als in die welke van de moré vereist worden.

Artikel 9

Voor de graad van darsjan wordt gevorderd :

- a. het vertalen van enige aangewezen stukken uit מדר"ש of תלמוד na een voorbereiding van ten minste twee uren;
- b. het vertalen en verklaren van een der hebreeuwse, homiletisch-exegetische of homiletische werken, als אלשיך בינה לעיתים, עוללות אפרים, יין לבנון na een voorbereiding van ten hoogste twee uren;
- c. het maken van een opstel in de Nederlandse taal over een hem op te geven onderwerp;
- d. het maken van een schema van een leerrede over een hem op te geven tekst;
- e. het vertalen en verklaren van een op te geven stuk uit de תלמוד met תנ"ך en de lichtere חומש na een

- voorbereiding van minstens vijf uren;
f. de verklaring van hem voor te leggen plaatsen uit
אורח חיים

- met יורה דעה en van באר היטב
הלכות מליחה, בשר וחלב תערובות
en אבילות met באר היטב, na een voorbereiding
van ten minste twee uren;
g. de geschiktheid tot het geven van catechetisch onderwijs.
De werkzaamheden sub c en d geschieden in afzondering onder
toezicht van de vergadering.

Artikel 10

Voor de graad van magied wordt gevorderd :

- a. de kennis van de Inleiding tot de Talmud.
b. de kennis van de zede- en godsdienstleer en leerstellingen van de Mozaïsche godsdienst, alsmede enige wijsgerige verklaring van de Bijbel, waarbij zal moeten blijken dat de kandidaat in staat is stukken uit de beste schrijvers hierover, als עקידה, ספר החינוך, חובות הלבבות, כוזרי enz. te vertalen, en dat hij de geschiktheid bezit catechetisch onderwijs te geven;
c. de verklaring van de Talmud. Te dien einde wijst het College de kandidaat een plaats uit de Talmud aan, die hij onder toezicht, na een voorbereiding van ten minste vijf uren, behoorlijk met רש"י, תוספות ומהרש"א en רש"י zal moeten verklaren.;
d. het bewerken van een kanselrede in de Nederlandse taal, naar een hem op te geven tekst, waartoe hem ten minste een dag tijd onder toezicht gelaten moet worden, en welke in tegenwoordigheid van het College zal worden voorgedragen;
e. verklaren van hem voor te leggen plaatsen uit אורח חיים en מנהגי אברהם met

en שפתי כהן met אבילות
Het bestuderen en bewerken van de onderwerpen c en d zal op twee afzonderlijke, niet op elkaar volgende, dagen geschieden.

Artikel 11

Voor de graad van moré wordt gevorderd :

- a. bedrevenheid in de vakken voor de graad van magie 82

- tenzij hij door een diploma bewijst in het bezit van die graad te zijn;
- b. bedrevenheid in de grondstellingen van de Talmudische wetten, ontwikkeld in de drie eerste שולחן ערוך
 en wel אבן העזר en יורה דעה, אורח החיים
en de טור ובית יוסף
 commentaren op שולחן ערוך אלא
שפתי החושן en שפתי כהן
 alsmede enige kennis van חושן המשפט met
 uitsluiting van alle casuïstiek;
- c. de beantwoording van een vraag uit een der drie eerste שולחן ערוך. Te dien einde wordt de
 kandidaat 's-morgens een vraag opgegeven, die hij onder
 toezicht gedurende acht à tien uren moet bewerken en wier
 oplossing hij daarna voor het College verdedigt;
- d. de verklaring van een stuk uit een van de bekende שטות
 in de Talmud met מהרי"ם לובלין en מהרשי"ל
 na een voorbereiding van ten hoogste
 twee uren;
- e. de verklaring van een plaats uit de volgende werken :
אמונות ודעות, מורה נבוכים, עקרים
 of כוזרי na een voorbereiding van minstens drie
 uren;
- f. bedrevenheid in de beantwoording van doktrinale vragen.
 Daartoe worden aan de kandidaat drie vragen gedaan, en
 wel één uit ieder der drie eerste שולחן ערוך :
אבן העזר en יורה דעה, אורח החיים
 Tot de beantwoording van die vragen wordt hem minstens
 acht dagen tijd gelaten. De antwoorden in רש"י
 schrift geschreven, moeten tegen de op- of aanmerkingen
 van de examinatoren worden verdedigd en tenslotte
- g. wordt met de kandidaat een beredeneerd gesprek gehouden
 over algemene Talmudische grondstellingen, als רוב, חזקה
ברירה, ספק, ספיקה

Indien de kandidaat niet aan de vereisten sub a, b, c, d en e voldoet, wordt hij, zonder aan het onderzoek in f voorgescreven te worden onderworpen, afgewezen.

Mocht hij alleen aan het vereiste sub f niet voldoen, dan heeft hij de bevoegdheid zich een volgend jaar aan een nieuw examen te onderwerpen, waarbij hij uitsluitend in het gevorderde sub f zal worden onderzocht.

De responsa in litt. f bedoeld moeten op de door het college bepaalde tijd in origineel bij haar worden ingezonden. De kandidaat draagt zorg dat binnen vier weken na het tijdstip aan ieder van de leden van het college een afschrift van de

responsa wordt gezonden.

Artikel 12

Indien het Rabbinaal College na een deel van het examen te hebben afgenomen eenstemming van mening is dat de kandidaat de geschiktheid mist, dan is het bevoegd de kandidaat direkt af te wijzen.

Artikel 13

Aan hem, die bij het onderzoek aan de vereisten heeft voldaan, wordt door het Rabinaal College een diploma uitgereikt, waarin hij verklaard wordt te zijn opgenomen in die graad van Ned. Isr. godgeleerden, waarvoor hij examen heeft afgelegd.

Dit diploma moet om kracht te hebben getekend zijn door de Permanente Commissie.

(no. 225)

VERORDENING van 16 juni 1996 houdende vaststelling van een verordening regelende de samenstelling, taak en bevoegdheden van het Nederland College voor Rabbinaal Zaken (Wa'ad Harabonim DeHolland) ter vervanging van verordening no. 222 van 20 juni 1993

De Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,

in aanmerking nemende zijn besluiten d.d. 14 januari 1996,

gezien de voordracht van de Permanente Commissie d.d. 28 mei 1996,

gelet op de artikelen 53a en 53b van het Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,

heeft besloten vast te stellen de volgende verordening betreffende resp. de Samenstelling, Taak en Bevoegdheden van het Nederlands College voor Rabbinaal Zaken (Wa'ad Harabonim DeHolland).

Naam

Artikel 1

Het Nederlands College voor Rabbinaal Zaken (Wa'ad haRabonim DeHolland) is een rechtspersoonlijkheid bezittend zelfstandig onderdeel van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap. Het heeft zijn zetel te Amsterdam.

Geen handeling of regeling van het Nederlands College voor Rabbinaal Zaken - hierna ook: 'het Rabbinaal College' - mag in strijd zijn met het Reglement of enige andere verordening van dit Kerkgenootschap.

Lidmaatschap

Artikel 2

Leden van het Rabbinaal College zijn:

- a. De door de ressorten benoemde en als zodanig afgevaardigde opperrabbijnen of rabbijnen met dien verstande dat voor de eerste duizend leden of minder één lid kan worden afgevaardigd en voor iedere volgende duizend leden of minder een extra lid.
- b. De Opperrabbin van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap
- c. De rabbin van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap
- d. Eén (opper)rabbin namens het Portugees-Israëlitisch Kerkgenootschap.

Het lidmaatschap van de leden van het Rabbinaal College eindigt bij het vervallen van de hoedanigheid op grond waarvan het lidmaatschap werd verkregen of het einde van de termijn waarvoor een lid is benoemd.

Vertegenwoordiging

Artikel 3

Het Rabbinaal College benoemt uit zijn midden een voorzitter en een ondervoorzitter van zijn vergaderingen. Beide personen worden telkens voor twee jaar benoemd. Zij zijn gedurende dat jaar ieder voor zich bevoegd het Rabbinaal College naar buiten toe te vertegenwoordigen. Incidenteel kan het Rabbinaal College ook aan één of meer van zijn andere leden vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen.

Vergaderingen

Artikel 4

Het Rabbinaal College vergadert zo dikwijls als zulks door de voorzitter of twee andere leden nodig wordt geoordeeld, doch ten minste één maal per vier maanden.
Ten minste één maal per jaar zal daarenboven samen met de Permanente Commissie worden vergaderd.

Taak

Artikel 5

Het Rabbinaal College heeft tot taak:

- a. Het bevorderen van de godsdienstige belangen van de Joden in Nederland.
- b. Het bevorderen van de coördinatie van het rabbinale werk van de ressorten en gemeenten, in het bijzonder het zoveel mogelijk uniform zijn van rabbinale beslissingen.
- c. Het in overleg met de Permanente Commissie verrichten van rabbinale werkzaamheden die het plaatselijke of ressortale belang te boven gaan.
- d. Het behandelen van adviesaanvragen ingevolge artikel 54 van het Reglement.

Interressortale Overleggroep

Artikel 6

Een interressortale overleggroep bestaande uit een rabbijn van ieder ressort en de huidige rabbijn van het Portugees-Israëlietisch Kerkgenootschap houdt zich uitsluitend bezig met de in art. 5b genoemde taak. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de Permanente Commissie en de Ressortale Overleggroep.

Souvereiniteit Ressorten

Artikel 7

Het Rabbinaal College respecteert bij al zijn handelingen de soevereiniteit van de lokale en ressortale (opper)rabbinaten in hun gebied.

Quorum

Artikel 8

Het Rabbinaal College kan slechts besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is. Iedere aanwezige kan slechts één stem uitbrengen. Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige leden genomen. Indien de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

Adviesaanvraag

Artikel 9

Alvorens het Rabbinaal College ingevolge art. 54 van het Reglement advies verstrekt, nodigt het een vertegenwoordiging van de adviesvragende instantie in zijn vergadering uit teneinde de adviesaanvraag gezamenlijk te bespreken.

Het Rabbinaal College zal trachten dit advies binnen een termijn van twee maanden te verstrekken. Indien deze termijn naar zijn mening te kort is, doet het hiervan mededeling aan de adviesvragende instantie, waarna genoemde termijn automatisch met twee maanden zal worden verlengd. Indien het Rabbinaal College vier maanden na de datum waarop het advies is ingewonnen dit niet heeft verstrekt, wordt het geacht zich van het geven van advies te willen onthouden en kan de Centrale Commissie een beslissing nemen.

Artikel 10

Adviezen ingevolge art. 54 van het Reglement dienen gemotiveerd te worden.

Financiën

Artikel 11

Het Rabbinaal College dient jaarlijks een begroting in bij de Permanente Commissie, welke deze verwerkt in de door de Centrale Commissie goed te keuren begroting van inkomsten en uitgaven van het Kerkgenootschap.

Secretariële ondersteuning

Artikel 12

De Permanente Commissie draagt zorg voor voldoende secretariële ondersteuning van het Rabbinaal College.

Verslag

Artikel 13

Het Rabbinaal College brengt jaarlijks vóór de eerste mei aan de Centrale Commissie verslag uit over zijn werkzaamheden gedurende het afgelopen jaar.

Slotbepaling

Artikel 14

De leden van het Rabbinaal College zullen de titel "lid van het Opperrabbinaat voor Nederland" mogen voeren.

Aldus vastgesteld door de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap in haar vergadering d.d. 16 juni 1996

dr. H.A. Markens, voorzitter
drs. J. Sanders, secretaris

In werking getreden d.d. 9 januari 1997

De Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap

dr. H.A. Markens, voorzitter
drs. J. Sanders, secretaris

(no. 226)

VERORDENING van 16 juni 1996 houdende vaststelling van een verordening regelende het bestuur, de taak en bevoegdheden van het Orgaan voor Kasjroet voor Export (Wa'ad Hakasjroet)

De Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,

in aanmerking nemende zijn besluiten d.d. 14 januari 1996,

gezien de voordracht van de Permanente Commissie d.d. 28 mei 1996,

gelet op de artikelen 53a en 53b van het Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,

heeft besloten vast te stellen de volgende verordening betreffende resp. het Bestuur, de Taak en Bevoegdheden van het Orgaan voor Kasjroet voor Export (Wa'ad Hakasjroet).

Naam

Artikel 1

Het Orgaan voor Kasjroet voor Export (Wa'ad Hakasjroet) is een rechtspersoonlijkheid bezittend zelfstandig onderdeel van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap. Het heeft zijn zetel te Amsterdam. Geen handeling of regeling van het Orgaan voor Kasjroet voor Export mag in strijd zijn met het Reglement of enige andere verordening van dit Kerkgenootschap.

Taak van de functionarissen

Artikel 2

Het Orgaan voor Kasjroet voor Export heeft tot taak de verzorging van en het toezicht op het kasjroet van produkten, voornamelijk bestemd voor export. Het stelt de normen vast waaraan de produkten, die onder zijn toezicht worden vervaardigd, dienen te voldoen. Het kan voor produkten die aan die normen voldoen kasjroetcertificaten (hechsjeriem) afgeven.

Artikel 3

De Centrale Commissie benoemt op voordracht van het bestuur één of meer personen die geacht kunnen worden het vertrouwen van rabbinale autoriteiten in het buitenland te genieten ('de functionarissen'). Zij zijn gerechtigd kasjroetcertificaten te ondertekenen en af te geven. Het bestuur vraagt alvorens genoemde personen aan de Centrale Commissie voor te dragen het oordeel van het Rabbinaal College voor Nederland of zij geacht kunnen worden het vertrouwen van rabbinale autoriteiten in het buitenland te genieten. Voor zover dit volgens het Rabbinaal College niet het geval is, wordt aan door het bestuur en het Rabbinaal College gezamenlijk aan te wijzen rabbinaten in het buitenland - voornamelijk rabbinaten die in belangrijke mate bepalend zijn voor afname van produkten waarvoor door het Kasjroetorgaan voor Export kasjroetcertificaten worden afgegeven - advies gevraagd.

Artikel 4

De functionarissen informeren het Rabbinaal College voor Nederland desgevraagd over de eisen t.a.v. de samenstelling van produkten en het fabricageproces.

Samenstelling bestuur en functieverdeling

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit vijf leden en wordt benoemd door de Permanente Commissie. De benoeming geschiedt voor een periode tot 1 juni 1998 en vervolgens telkens voor een periode van vier jaar. De aftredenden zijn dadelijk herkiesbaar. Het lidmaatschap van bestuursleden die tevens lid zijn van de Permanente Commissie vervalt bij het einde van hun lidmaatschap van de Permanente Commissie. In geval van periodiek aftreden of aftreden als gevolg van het verlies van het lidmaatschap van de Permanente Commissie blijven bestuursleden functioneren tot in hun opvolging is voorzien.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester. Het bestuur zal bij zijn werkzaamheden worden bijgestaan door een secretaris.
3. Het bestuur is aan de Centrale Commissie rekening en verantwoording verschuldigd.

Taak van het bestuur

Artikel 6

Naast de in de artikelen 11 en 12 aan hem opgedragen werkzaamheden houdt het bestuur toezicht op de afgifte van kasjroetcertificaten door de functionarissen. Het toezicht houdt slechts in het nagaan of de administratieve en financiële uitvoering van de in artikel 2 bedoelde taak correct en efficiënt geschiedt. Het bestuur kan aanwijzingen van administratieve aard geven.

Vergaderingen

Artikel 7

Het bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee bestuursleden dat nodig achten.

Besluitvorming

Artikel 8

Het bestuur kan slechts besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is. Alvorens een besluit te nemen zal met de functionarissen worden overlegd. Iedere aanwezige kan slechts één stem uitbrengen. Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige leden genomen. Indien de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

Het Orgaan voor Kasjroet voor Export wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur tezamen met ofwel de secretaris of de penningmeester ofwel één van deze personen tezamen met een ander lid van het bestuur. Het bepaalde in de vorige volzin lijdt uitzondering waar het rechtshandelingen betreft die moeten leiden tot afgifte van kasjroetcertificaten. In die gevallen zijn de functionarissen alleen of gezamenlijk bevoegd in of buiten rechte op te treden. De functionarissen zijn ook bij uitsluiting gerechtigd kasjroetcertificaten uit te geven en te ondertekenen.

Merk

Artikel 10

Het Orgaan voor Kasjroet voor Export voert het op naam van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap ingeschreven merk: 'Opperrabbinaat voor Nederland'.

Financiën

Artikel 11

Het bestuur is belast met het beheer van en de beschikking over de door het Orgaan voor Kasjroet voor Export gegenereerde gelden en geldmiddelen. Tevens administreert het bestuur deze en doet het bestuur jaarlijks een begroting, een staat van baten en lasten en een balans aan de Centrale Commissie toekomen.

Artikel 12

Het bestuur stelt de retributies voor de verleende diensten vast en regelt de inning en het beheer van deze gelden.

Het netto bedrag dat overblijft na aftrek van de voor de betreffende diensten gemaakte kosten en de op de begroting voorkomende overdrachten zal door het bestuur worden afgedragen aan de Permanente Commissie met dien verstande dat dit netto bedrag vervolgens zal worden verdeeld volgens de door de Permanente Commissie vastgestelde of vast te stellen richtlijnen. Die richtlijnen zal de Permanente Commissie eerst vaststellen of wijzigen na overleg met het Rabbinaal College voor Nederland en de in artikel 3 bedoelde functionarissen.

Het netto bedrag wordt uitsluitend besteed aan religieuze activiteiten ten behoeve van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap of van organen die passen binnen de doelstellingen van dit kerkgenootschap.

Accountant

Artikel 13

Een door de Centrale Commissie aangewezen accountant controleert jaarlijks de door het bestuur gevoerde administratie.

Verslaggeving

Artikel 14

Het bestuur brengt jaarlijks vóór de eerste mei verslag uit over zijn werkzaamheden gedurende het afgelopen jaar aan de Centrale Commissie en aan het Rabbinaal College voor Nederland.

Overgangsbepaling

Artikel 15

De twee personen die op het moment van vaststelling van deze verordening zich bezig houden met de kasjroet-activiteiten beschreven in artikel 2 zijn voor de eerste maal de functionarissen bedoeld in artikel 3. Zij worden geacht door de Centrale Commissie conform artikel 3 te zijn benoemd.

Aldus vastgesteld door de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap in haar vergadering d.d. 16 juni 1996

dr. H.A. Markens, voorzitter
drs. J. Sanders, secretaris

In werking getreden d.d. 9 januari 1997

De Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap

dr. H.A. Markens, voorzitter
drs. J. Sanders, secretaris



VERORDENING 240

GEDRAGSCODE NIK

Doel van de Gedragscode

Het NIK is het overkoepelend orgaan van Joodse Gemeenten in Nederland.

In een wereld waar meer op waarden en normen wordt gelet, waarin het NIK, ook via media en snelle intermenselijke contacten gemakkelijker wordt geëxposeerd, is het van belang om als landelijke organisatie met één mond te spreken, als eenheid naar buiten te treden. Mede hierom is het noodzakelijk om de belangrijkste gedragsregels ter zake voor een ieder duidelijk vast te leggen en een ieder zich te laten committeren zich conform deze regels te gedragen in de uitoefening van zijn functie bij het NIK, en ook daarbuiten.

In het kader hiervan is het van belang dat elk optreden van daaraan verbonden personen, intern dan wel extern, onberispelijk is en geen schade toebrengt aan de reputatie van het NIK, Joods Nederland en de Joden in het algemeen. Om dit gedrag te bevorderen en te waarborgen zijn uniforme gedragsregels in deze gedragscode vastgelegd, zodat een ieder weet waar in het bijzonder op gelet dient te worden bij de vervulling van zijn taken, zij het in dienstverband dan wel als vrijwilliger.

Daarbij geldt voorts dat het NIK opereert in een kleine sociale omgeving. Dit vereist een nog grotere mate aan bewustzijn van integriteit en vertrouwelijkheid dan in een situatie waar de organisatie waaraan betrokkene professioneel (als werknemer) of vrijwillig (als bestuurder of anderszins) aan is verbonden niet of in veel mindere mate ook ingebed of verweven is met de eigen privé of sociale omgeving.

Het doel van de Gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in het NIK door de leden van het NIK, de Joodse Gemeenten, en de Nederlands-Joodse gemeenschap in brede zin, evenals het voorkomen van integriteitrisico's. De Gedragscode draagt mede bij aan het integer functioneren van NIK en het waarborgen van de goede naam en reputatie van NIK.

Toepassing

De in deze gedragscode vastgestelde bepalingen gelden voor allen die professioneel werkzaam zijn voor of ten behoeve van het NIK, of als vrijwilliger in een door het NIK benoemde of op een door het NIK voorgedragen bestuurlijke of andersoortige positie fungeren. Zij worden in dit document voortaan aangeduid als 'verbondene'.

Voor personen die door het NIK zijn benoemd in of voorgedragen voor een (bestuurs)functie buiten de NIK-organisatie geldt deze Gedragscode NIK aanvullend op een eventuele gedragscode voor het bestuur, de commissie, het orgaan waarin zij zitting hebben.

Vertrouwelijkheid

Een verbondene mag geen vertrouwelijke informatie met betrekking tot het NIK die hem vanuit zijn betrokkenheid bekend is aan derden bekend maken en/of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan het NIK gebruiken. Deze regel geldt ook nadat betrokkene, hetzij medewerker, hetzij vrijwilliger, deze formele band met het NIK niet meer heeft.

Leden van de Permanente Commissie of van enig ander bestuurlijk orgaan verschaffen aan derden, zijnde niet-leden van dat orgaan, geen informatie over beraadslagingen die hebben plaatsgevonden.

Normen

Van de verbondene wordt verwacht dat hij zich onder alle omstandigheden zal gedragen volgens de hoogste normen voor de non-profit sector in het algemeen en kerkgenootschappelijke organisaties in het bijzonder. Hij dient te handelen:

- ter voorkoming van (de schijn van) verstrengeling c.q. conflict van belangen van het NIK en zijn privébelangen;
- ter vermijding van het gebruik, c.q. misbruik en oneigenlijk gebruik, van bij het NIK voorhanden zijnde vertrouwelijke informatie.

De Permanente Commissie van het NIK is verantwoordelijk voor het naleven van verplichtingen die voortvloeien uit enige wettelijke bepaling waartoe het NIK gebonden is, of uit de Gedragscode.

Relatiegeschenken, leveranciers en dienstverleners, gebruik eigendommen het NIK

Aanvaarden van relatiegeschenken, uitnodigingen e.d.

Verbondenen dienen terughoudend en transparant om te gaan met de aanvaarding van een relatiegeschenk of uitnodiging van een zakelijke relatie van het NIK. Dit ter voorkoming van een

situatie waarin het accepteren van een relatiegeschenk of uitnodiging hun beslissingen kan beïnvloeden. Attenties met een waarde hoger dan € 50,- kunnen door medewerkers slechts worden geaccepteerd nadat de secretaris hieraan goedkeuring heeft verleend. Voor bestuurlijk verbondenen geldt: nadat de voorzitter van het orgaan waarin hij/zij is gekozen hieraan goedkeuring heeft verleend.

Leveranciers en dienstverleners

Verbondenen zullen geen privé transacties aangaan of privé gebruik maken van diensten van leveranciers en zakelijke dienstverleners waarmee het NIK direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt, behoudens als dit algemeen gebruikelijk is, de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd en geldelijk privévoordeel is uitgesloten.

NIK eigendommen

Zonder voorafgaande toestemming van de secretaris van het NIK is het gebruik van eigendommen van het NIK voor privédoeleinden niet toegestaan.

Meldingsplicht belangenconflict, nevenactiviteiten en beïnvloeding

Voor leden van de Centrale Commissie geldt conform het NIK-Reglement:

Artikel 38.

De leden vertegenwoordigen in de Centrale Commissie het gehele Kerkgenootschap. Zij stemmen zonder last van of ruggespraak met de Ressortale Vergaderingen.

Artikel 39.

De leden van de Centrale Commissie onthouden zich van medestemming over de zaken, die hun, hun echtgenoten of hun bloed- of aanverwanten tot de tweede graad ingesloten, persoonlijk aangaan en de zaken, waarbij zij als gelastigden of gemachtigden of in verband met hun beroepswerkzaamheden betrokken zijn.

Zij mogen zich niet belasten met uitvoering van

- a. opdrachten van het Kerkgenootschap, tenzij ongehonoreerd,
- b. opdrachten van derden, al dan niet gehonoreerd, voor zover bij de uitvoering der opdracht belangen van het Kerkgenootschap kunnen worden geschaad,

een en ander behoudens het geval, dat de opdracht uit ambtelijke plichten voortkomt.

Belangenconflict

Verbondenen zijn verplicht elk (potentieel) eigen belangenconflict te melden aan hun leidinggevende. Deze meldt dit vervolgens aan de secretaris. Bestuurlijk verbondenen melden dit aan hun voorzitter.

Nevenactiviteiten

Iedere verbondene is verplicht bij aantreden een lijst te overhandigen van relevante (bestuurlijke) nevenactiviteiten van hemzelf.

De secretaris inventariseert minimaal een keer per jaar of er door verbondenen in de afgelopen twaalf maanden opgegeven veranderingen zijn in de opgegeven nevenactiviteiten.

Beïnvloeding

Pogingen van een (zakelijke) relatie tot beïnvloeding dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de secretaris van het NIK c.q. de voorzitter van het orgaan waarin verbondene fungeert.

Sancties

Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de Gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat het NIK als werkgever of anderszins in de betrokkene stelt. Een (vermoeden van) dergelijk handelen kan leiden tot een sanctie, waaronder - afhankelijk van de ernst van de overtreding - een waarschuwing, het ongedaan maken van het door de verbonden persoon behaalde voordeel, schorsing of ontslag, terugname van de voordracht, uit de functie of benoeming die bij of namens het NIK wordt vervuld of bekleed.

De beoordeling of sprake is van handelen in strijd met de Gedragscode geschiedt door de secretaris bij medewerkers; de voorzitter van de Permanente Commissie bij leden van de Permanente Commissie en secretaris; de voorzitter van de Centrale Commissie bij leden van de Centrale Commissie; de Permanente Commissie bij door de Permanente Commissie in andere organen benoemden.

Advies

Indien de verbonden persoon twijfelt over de uitleg van de op hem van toepassing zijnde gedragsregels, is hij verplicht het advies van de secretaris van het NIK in te winnen. De secretaris is bevoegd een voor de verbonden persoon bindende uitspraak te doen.

Onvoorziene omstandigheden

Ten aanzien van kwesties waarin deze Gedragscode niet voorziet, beslist de Permanente Commissie van het NIK.

Media

Woordvoering geschiedt niet dan na overleg met hetzij de voorzitter dan wel secretaris van het NIK.

Sociale media

Verbondenen kunnen kennis en andere informatie delen, mits die informatie niet vertrouwelijk is en dit het NIK niet schaadt. Verbondenen verstrekken geen vertrouwelijke NIK-informatie en/of voor het NIK schadelijke informatie.

Een verbondene is zich bewust van zijn relatie met het NIK als hij publiceert over, of in discussie gaat met een deelnemer, een klant of een vertegenwoordiger van een andere organisatie dan het NIK.

Het NIK ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis. Tenzij expliciet vermeld publiceren verbondenen op een website (of andere sociale media) anders dan die van het NIK over een onderwerp dat wel te maken kan hebben met het NIK, op persoonlijke titel.

Als verbondenen namens het NIK spreken, vermelden zij hun organisatie en functie.

Degenen die namens de organisatie het beleid en de strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media. Voor sommige functies geldt dat iemand altijd wordt gezien als NIK-verbondene – ook als hij een privé-mening verkondigt. Op grond van hun positie moeten verbonden partijen nagaan of en wat zij op persoonlijke titel kunnen publiceren.

Verbondenen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die ze, voor zover dat niet tot hun functie behoort, publiceren op blogs, wiki's, fora en andere media die gebaseerd zijn op user-generated content. Zij zijn zich ervan bewust dat wat zij publiceren voor langere tijd openbaar zal zijn, met gevolgen voor hun privacy en voor de relatie die kan worden gelegd met het NIK waaraan zij verbonden zijn.

Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met het NIK is het verstandig contact te zoeken met de leidinggevende of met de secretaris.

Blogs en sociale netwerken die worden gepubliceerd onder naam van het NIK worden gebruikt op een manier die waarde toevoegt aan de doelstellingen van het NIK.

Op sites van het NIK wordt deze disclaimer vermeld:

“© (jaar van het online gaan van de website) het NIK. De standpunten en meningen op deze website, zijn wanneer voorzien van een auteursnaam, de persoonlijke mening van de auteur en staan los van eventuele officiële standpunten van het NIK. Het NIK is voorts niet verantwoordelijk voor de inhoud van uitlatingen en reacties van derden op de hier gepubliceerde stukken.”

Tot slot

1. Dit reglement kan worden aangehaald als “Gedragscode NIK”.
2. Het reglement is vastgesteld door de Centrale Commissie in zijn vergadering van 28 juni 2015.
3. De Gedragscode NIK kan worden gewijzigd door een besluit van de Centrale Commissie.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap

Amsterdam, 28 juni 2015

P.E. Joseph, voorzitter

R.E. Vis, secretaris



Protocol besluitvorming en uitvoering financiële handelingen van

- **het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,**
- **De Orgaan voor Kasjroet voor Export BV,**
- **de Stichting tot Bevordering van het Welzijn der Joden in Nederland, Jad Achat**

augustus 2023

BEVOEGDHEDEN PERMANENTE COMMISSIE EN PENNINGMEESTER

Dit document, hierna aangeduid als 'het Protocol' wordt minimaal om het jaar door de Permanente Commissie opnieuw beoordeeld en aan de CC ter kennisneming aangeboden.

De Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap (PC) legt jaarlijks de begroting van het NIK voor aan de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap (CC). Tevens zendt zij aan de CC ter kennisgeving de begrotingen van OKE en van Jad Achat, die door het bestuur van de bv resp. stichting worden vastgesteld.

Indien de begroting van het NIK wordt afgewezen heeft de PC slechts de bevoegdheid financiële handelingen te verrichten die voortvloeien uit lopende zaken en voor het functioneren van het NIK noodzakelijk zijn.

Het hiernavolgende heeft betrekking op zowel het NIK, OKE als de stichting Jad Achat.

- Het aangaan van verplichtingen tot en met € 1.000,- kan gedaan worden door secretaris en/of penningmeester, met factuur verantwoording achteraf van secretaris aan penningmeester of vice versa.
- Aangaan van verplichtingen boven € 1.000,- maar binnen begroting vindt plaats door secretaris, penningmeester en houder van de portefeuille waarop de verplichting betrekking heeft.
- Aangaan van verplichtingen boven € 1.000,- en buiten begroting vindt plaats door de Permanente Commissie op voordracht van penningmeester of secretaris;
- De penningmeester is tevens bevoegd beleggingsmutaties uit te (doen) voeren die in lijn zijn met het advies van de beleggingscommissie zoals blijkt uit de notulen van de vergaderingen van de Beleggingscommissie, dan wel via email-correspondentie tussen de leden van genoemde commissie bevestigd. De beleggingsportefeuille dient te voldoen aan het beleggingsstatuut. Handelingen die afwijken van het advies van de beleggingscommissie behoeven de goedkeuring van de voorzitter en de vice-voorzitter van de PC.

In aanvulling op bovenstaande is de goedkeuring van de PC vereist voor:

- Het aangaan van arbeidsovereenkomsten en wijzigingen in algemene arbeidsvoorwaarden, zulks op voordracht van het PC-lid belast met personele zaken. De arbeidsovereenkomsten zelf worden getekend door (vice-)voorzitter en secretaris.
- Het plegen van investeringen dan wel het aangaan van verplichtingen voor meer dan 12 maanden met een totale contractwaarde van meer dan € 50.000,- indien dit in de begroting is voorzien en van meer dan € 10.000,- indien dit niet werd voorzien, op voordracht van het PC-lid interne organisatie. Overeenkomsten dienen minimaal door (vice-)voorzitter en secretaris te worden ondertekend.
- Het inhuren van derden (consultants, juristen, accountants) met te voorziene kosten van meer dan € 2.500,- per opdracht. Hiertoe dient een duidelijk omschreven voordracht ingediend. De opdracht dient door (vice-)voorzitter en secretaris te worden getekend. Facturen en correspondentie met externe adviseurs dienen geadresseerd te worden aan het adres van het NIK dan wel OKE. Facturen en correspondentie anders geadresseerd worden niet opgenomen in de administratie (en het betaalsysteem).



Protocol besluitvorming en uitvoering financiële handelingen van

- het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,
- De Orgaan voor Kasjroet voor Export BV,
- de Stichting tot Bevordering van het Welzijn der Joden in Nederland, Jad Achat

augustus 2023

FINANCIELE HANDELINGEN

BANKREKENINGEN

Het NIK beschikt over één bankrelatie, te weten ABN-AMRO.

De OKE BV beschikt over één bankrelatie, te weten ABN-AMRO

Stichting Jad Achat beschikt over twee bankrelaties, te weten ABN-AMRO en ING.

De rekeningen kunnen als volgt worden beschreven:

ABN AMRO

1. NIK Bestuurrekening NL50 ABNA xxxx xxx3 32
functie: dagelijkse ontvangsten en uitgaven
2. NIK Bestuurrekening inz Erfgoed Telt NL58 ABN xxxx xxx2 25
functie: dagelijkse ontvangsten en uitgaven inz project Erfgoed Telt
3. OKE Bankrekening NL41 ABNA xxxx xxx4 69
functie: dagelijkse ontvangsten en uitgaven
4. Jad Achat Bestuurrekening NL49 ABNA xxxx xxx0 50
functie: dagelijkse ontvangsten en uitgaven
5. NIK Beleggingsrekening NL35 ABNA xxxx xxx8 15
functie: spaarrekening, directe beleggingsopbrengsten, aankoop en verkoop beleggingen, aanzuivering van de bestuursrekening onder 1.
6. NIK Vermogens spaarrekening NL93 ABNA xxxx xxx6 14
functie: spaardepot, liquiditeit dat niet worden belegd in aandelen en obligaties; maximum saldo € 1.000.000
7. NIK Charitas spaarrekening NL02 ABNA xxxx xxx4 06
functie: spaardepot Erfgoed Telt, liquiditeit dat niet direct beschikbaar hoeft te zien voor de uitgaven in het kader van Erfgoed Telt; maximum saldo € 1.000.000

BEVOEGDHEDEN

Rekening 1 en 2, en 3 en 4

Penningmeester en secretaris zijn gezamenlijk bevoegd; de voorzitter en één ander door de PC aan te wijzen PC-lid kan/kunnen de penningmeester en/of de secretaris vervangen. De administrateur is bevoegd de rekeningen in te zien en mutaties voor te bereiden. De frequentie van de betaling is minimaal eens per maand. Aanzuiveringen van of overtollig saldo van rekening 1 aan rekening 3 (intercompany betalingen) behoeven instemming van één van de bevoegden.

Rekening 5, 6 en 7

Penningmeester en secretaris zijn ieder voor zich bevoegd; de voorzitter of een ander door de PC aan te wijzen



Protocol besluitvorming en uitvoering financiële handelingen van

- het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,
- De Orgaan voor Kasjroet voor Export BV,
- de Stichting tot Bevordering van het Welzijn der Joden in Nederland, Jad Achat

augustus 2023

PC-lid kan de penningmeester of secretaris vervangen. De administrateur is bevoegd de rekeningen in te zien en mutaties voor te bereiden. Mutaties uitsluitend naar andere NIK rekeningen.

KASBEHEER

Er is geen contante kas.

CREDIT CARDS

Er is op dit moment één creditcard in omloop met de volgende functies:

1. NIK: boeken van reizen, hotels, uitgaven in het buitenland (taxi's, restaurant), bloemen en/of andere relatiegeschenken voor bedragen van € 50,- of minder.

De kaart is bij de secretaris, de secretaresse gebruikt de gegevens voor boekingswerkzaamheden, na instructie van de secretaris

Alle gedane betalingen worden gemeld aan de penningmeester en geparafeerd door de secretaris

Limiet: EURO 7.000

PINPAS

Aan NIK rekening 1 is gekoppeld een pinpas. Deze wordt beheerd door de secretaris.

Functie: opwaarderen reistegoeden op de OV-kaart, betalingen in Nederland; Laatstgenoemde betalingen worden achteraf aan de penningmeester gemeld.

PAYPAL

Aan NIK rekening 1 is gekoppeld een paypal account. Dit Paypal account wordt uitsluitend ingezet wanneer andere vormen van betaling niet haalbaar dan wel te kostbaar zijn. Betalingen behoeven vooraf de goedkeuring van secretaris en penningmeester. De uitvoering geschiedt door de administrateur.

BELEGGINGEN

Aan rekening 5 is ook het beleggingsdepot van het NIK gekoppeld.

De penningmeester laat zich in het muteren adviseren door een *beleggingscommissie*. De leden van de commissie worden benoemd door de Permanente Commissie. Deze stelt ook, in overleg met de Centrale Commissie, het beleggingsbeleid vast dat wordt omschreven in het beleggingsstatuut. Dit statuut maakt onderdeel uit van dit protocol.

Mutaties worden verricht door penningmeester of secretaris, die ieder afzonderlijk zijn bevoegd; de secretaris uitsluitend na schriftelijke opdracht van de penningmeester.

De beleggingscommissie komt uitsluitend indien zij dit wensen bijeen, overleg geschiedt in de regel per email.

De PC ontvangt een maal per kwartaal een rapportage van de beleggingsportefeuille en de resultaten. Deze rapportage wordt telkens binnen één maand na afsluiting van het desbetreffende kwartaal beschikbaar gesteld.



Protocol besluitvorming en uitvoering financiële handelingen van

- **het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,**
- **De Orgaan voor Kasjroet voor Export BV,**
- **de Stichting tot Bevordering van het Welzijn der Joden in Nederland, Jad Achat**

augustus 2023

FACTUREN

Betaling van de facturen

Facturen worden elektronisch betaald; alle facturen worden vooraf in een overzicht gemeld aan de penningmeester en de secretaris, vergezeld van de facturen en overige onderbouwing van de betalingen. De overzichten worden vooraf dan wel achteraf voorzien van een paraaf van de secretaris en van de penningmeester. De administrateur bereidt de betalingen voor.

Verwerking facturen

Facturen worden door de administrateur opgenomen in de crediteurenadministratie en geupload in het boekhoudprogramma.

SALARISSEN

Salarissen worden eens per maand betaald. Medewerkers kunnen tot de 15^e dag van een kalendermaand declaraties indienen. Uitsluitend wanneer fiscale aspecten dit noodzakelijk maken, worden kostendeclaraties in de salarisbetaling verwerkt.

De administrateur maakt een mutatie-overzicht dat door de secretaris wordt geparafeerd. De administrateur zendt de penningmeester mutatielijst en de concept-loonstroken, waarna de penningmeester akkoord geeft voor een definitieve run.

De uitbetaling van salarissen gaat via batches en/of separate overboekingen, die door de administrateur worden voorbereid. De administrateur zendt de penningmeester van batches een netto betalingsoverzicht. Betaling verder volgens hierboven omschreven procedure voor rekening 1 en 3.

Doorvoeren van een wijziging in de salarisvoorwaarden van medewerkers behoeven instructie van het PC-lid dat de portefeuille Personeel en Organisatie in zijn takenpakket heeft.

Bijlage 1: beleggingsstatuut

Bijlage 2: tijdelijke aanvullingen op het protocol



Protocol besluitvorming en uitvoering financiële handelingen van

- het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,
- De Orgaan voor Kasjroet voor Export BV,
- de Stichting tot Bevordering van het Welzijn der Joden in Nederland, Jad Achat

augustus 2023

Bijlage bij Protocol Besluitvorming en uitvoering financiële handelingen

Beleggingsstatuut februari 2015

I Inleiding

Het NIK houdt zich bezig met externe (belangenbehartiging en representatie) en interne aangelegenheden. Voor diverse aangelegenheden zoekt en onderhoudt het NIK contact met Rijks-, provinciale en gemeentelijke overheden en maatschappelijke organisaties. Intern is de dienstverlening aan Joodse Gemeenten en Joden in Nederland. Deze dienstverlening beoogt de versterking van de Joodse identiteit.

Het NIK is onder meer actief op de terreinen van Joodse religie, cultuur en educatie, geestelijke verzorging, kasjroet, zorg voor begraafplaatsen, jeugd- en jongerenwerk, publicatie van Joodse boeken, het NIK Weekbericht, het beheren van websites, en aangelegenheden op het gebied van representatie en belangenbehartiging.

II Beleggingsdoelstelling

Het beleggingsbeleid is primair gericht op beleggingen voor de langere termijn (5 jaar en langer). Het beleggingsdoel is behoud van koopkracht van vermogen in de tijd.

Ter dekking van lopende uitgaven is jaarlijks circa EUR 150.000 nodig. Hoewel een “total return” benadering wordt gevolgd, wordt bij de inrichting van de portefeuille waar mogelijk rekening gehouden met de wens een kasstroom van EUR 150.000 te genereren.

III Beleggingsbeleid

Strategische vermogensverdeling

Aandelen inclusief OG	norm 40%	minimaal 20%	maximaal 60%
Onroerend Goed	norm 0%	minimaal 0%	maximaal 10%
Obligaties incl. liquiditeiten	norm 60%	minimaal 40%	maximaal 80%

Aanvullende randvoorwaarden:

Aandelen:

- De belegging wordt vormgegeven met beleggingsfondsen
- De selectie van beleggingsfondsen geschiedt vooral op basis van kwaliteit en meerjarige performance, waarbij gebruik wordt gemaakt van de kennis en ervaring van leden van de beleggingsadviescommissie van het NIK
- Wereldwijde spreiding, in grote lijnen gebaseerd op de regionale samenstelling van MSCI All Countries World
- Waar mogelijk wordt gekozen voor distribuerende beleggingsfondsen

Alternatieve beleggingen (hedge funds, grondstoffen en indirect onroerend goed):

- Beleggingen in hedge funds en grondstoffen zijn niet toegestaan



Protocol besluitvorming en uitvoering financiële handelingen van

- het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,
- De Orgaan voor Kasjroet voor Export BV,
- de Stichting tot Bevordering van het Welzijn der Joden in Nederland, Jad Achat

augustus 2023

- Beleggingen in onroerend goed hebben een indirect karakter en worden vormgegeven met beursgenoteerde beleggingsfondsen
- Wereldwijde spreiding

Obligaties en liquiditeiten:

- Minimaal 50% van de obligatieportefeuille bestaat uit (semi-)staatsobligaties, waaronder wij onder andere rekenen Nederlandse Waterschapsbank, BNG, EIB etc.
- De sub-portefeuille (semi-)staatsobligaties bestaat uit individuele titels, eventueel aangevuld met (semi-)staatsobligatiebeleggingsfondsen
- Op het niveau van de sub-portefeuille (semi-)staatsobligaties wordt een gematigd actief duration en spreidingsbeleid gevoerd
- Maximaal 50% van de obligatieportefeuille wordt aangehouden in de vorm van “bedrijfsobligaties”, gedefinieerd als alle obligaties (niet zijnde high yield, emerging of converteerbaar) buiten het segment staatsleningen en semi-staatsleningen
- Bedrijfsobligaties dienen “investment grade” status te hebben
- De sub-portefeuille bedrijfsobligaties bestaat volledig uit beleggingsfondsen
- Beleggingen in high yield, emerging markets en converteerbare obligaties zijn alleen toegestaan na expliciete goedkeuring van de beleggings adviescommissie en binnen de daarvoor gestelde grenzen (zie matrix op bladzijde 3)
- Wanneer daartoe consensus bestaat binnen de beleggingsadviescommissie mogen obligaties voor korte of langere tijd een onderweging hebben ten gunste van liquiditeiten

NIK	normweging	bandbreedte
Staatsobligaties en semi-staat	50%	50-100%
Bedrijfsobligaties investment grade	0%	0-50%
High yield obligaties	0%	0-10%
Obligatie opkomende markten	0%	0-10%
Converteerbare obligaties	0%	0-5%
Liquiditeiten	0%	0-50%

Liquiditeiten:

- Alle directe opbrengsten van de beleggingen, inclusief rentebaten op geldrekeningen, zijn nodig voor uitvoering van de doelstellingen van het NIK en zijn niet beschikbaar voor herbelegging
- Voor excess liquiditeiten wordt rente-optimalisatie nagestreefd, rekening houdend met de geprognostiseerde kasstromen

Algemeen:

- Het NIK. hanteert voor de portefeuille een benchmark rendement ter hoogte van 60% EFFAS index Euro staatsleningen met een looptijd langer dan 1 jaar plus 40% MSCI All Countries World in Euro
- De inzet van derivaten en gestructureerde producten is niet toegestaan
- Valutarisico wordt niet actief afgedekt



Protocol besluitvorming en uitvoering financiële handelingen van

- **het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap,**
- **De Orgaan voor Kasjroet voor Export BV,**
- **de Stichting tot Bevordering van het Welzijn der Joden in Nederland, Jad Achat**

augustus 2023

Aanvulling bij Protocol Besluitvorming en uitvoering financiële handelingen

Tijdelijke aanvullingen op het protocol

Onderstaande aanvullingen hebben een tijdelijk karakter en worden daarom niet in het protocol zelf verwerkt.

a) Het enige bestuurslid van de Joodse Gemeente Almere heeft in februari 2018 aangegeven haar lidmaatschap neer te willen leggen. De Permanente Commissie heeft besloten zelf in het bestuur te voorzien. Er heeft in juni 2018 een overdracht van de rekeningen van de Joodse Gemeente Almere aan het NIK plaatsgevonden.

Het gaat om de volgende rekening:

b1) NL19 ABNA 0622 1944 96 (bestuurrekening)

functie b1: ontvangst van betalingen aan de NIG Almere (contributie) en uitgaven van de NIG Almere

Rekeningen b1 kan worden overgedragen aan een bestuur van de Joodse Gemeente wanneer deze is benoemd of gekozen.

De rekening wordt beheerd door de Permanente Commissie, maar maakt geen deel uit van het Vermogen van het NIK en wordt niet opgenomen in de jaarrekening van het NIK.

De leden van de Joodse Gemeente Almere ontvangen jaarlijks een beknopte financiële verantwoording, waarin opgenomen een vermelding van het totaal aan liquide middelen.



VERORDENING 253

Verordening 253 betreffende het Nederlands-Israëlitisch Seminarium, van 4 november 2024

VERORDENING bevattend het reglement voor het Nederlands-Israëlitisch Seminarium, ter vervanging van verordening 129 van 25 juni 1933, ter vervanging van verordening no. 17 van 23 juni 1874, regelende de inrichting en het beheer van Nederlandsch Israëlietisch Seminarium die laatstelijk was gewijzigd bij Verordening no. 116 van 26 juni 1927.

De Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap, gelet op artikel 48 tot en met 51 van het Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap (verordening 159), gezien de voordracht der Permanente Commissie van 28 oktober 2024 heeft besloten Verordening No. 129, regelende de inrichting en het beheer van het Nederlandsch-Israëlietisch Seminarium te Amsterdam, vastgesteld 25 juni 1933, te vervangen door de volgende Verordening, regelende het **reglement voor het Nederland-Israëlitisch Seminarium**, hierna ook te noemen: het Seminarium.

HOOFDSTUK I

Van het Seminarium

Art. 1.

a. Het Nederlands-Israëlitisch Seminarium is een inrichting van onderwijs, tot opleiding en vorming van godgeleerden, godsdienstonderwijzers en andere religieuze functionarissen ten behoeve van de Nederlands-Israëlitische Gemeenten en andere constructies van Joods leven binnen de sfeer van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap.

- b. Het verzorgt opleidingen, trainingen en kennissessies waarbij de focus ligt op het versterken van de joodse kennis en identiteit van de huidige en toekomstige generaties. Daarnaast biedt het Seminarium ruimte tot het verrichten van onderzoek.
- c. Het Seminarium kan opleidingen aanbieden (die onderdeel zijn) van een externe opleiding. De (kwaliteit van) de toetsing wordt door de externe partij die de opleiding of het vak aanbiedt, bepaald.
- d. Het Nederlands-Israëlitisch Seminarium is de voortzetting van het in 1740 door opperrabbin Arjeh Leib zoon van Saul in Amsterdam gestichte opleidingsinstituut Beth Hamidrassj dat in 1810 verder ging als staatserkend theologisch seminarium.
- e. Het Nederlands-Israëlitisch Seminarium is een rechtspersoonlijkheid bezittend zelfstandig onderdeel van het kerkgenootschap Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap.

HOOFDSTUK II

Van het Bestuur

Art. 2.

- a. Het Seminarium wordt bestuurd door een College van drie tot vijf leden, dat de naam draagt van: Curatoren van het Nederlands-Israëlitisch Seminarium.
- b. De leden van Curatoren worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Centrale Commissie.
- c. Op het besluit tot schorsing of ontslag staat beroep open bij de Commissie van Arbitrage van het NIK. Het beroep dient binnen een maand nadat het besluit ter kennis van betrokkene is gebracht te worden ingesteld. De Commissie van Arbitrage neemt binnen één maand nadat het beroep aanhangig is gemaakt een besluit. De Commissie van Arbitrage kan de termijn van één maand waarbinnen het een besluit moet nemen verlengen met één maand.

Art. 3.

- a. Om tot lid te worden benoemd dient de kandidaat:
 - 1. lid te zijn van het kerkgenootschap of het Portugees-Israëlitisch Kerkgenootschap
 - 2. te passen in het profiel dat Curatoren voor Curatoren en voor de vacante positie hebben opgesteld
 - 3. de doelstelling(en) van het Seminarium te onderschrijven
- b. Het Seminarium wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door twee van de volgende drie bestuurders: de voorzitter, secretaris, penningmeester van het College van Curatoren van het Nederlands-Israëlitisch Seminarium.

Art. 4

- a. Curatoren worden benoemd voor de tijd van vier jaar. Jaarlijks treedt een vijfde deel, ten minste één lid af, volgens rooster door Curatoren onder kennisgeving aan de Permanente Commissie vast te stellen.
- b. De aftredenden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar.
- c. Die ter vervulling van een tussentijds opgevacanteerde plaats is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
- d. Curatoren benoemen uit hun midden een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester. Zij geven van deze benoemingen kennis aan de Centrale Commissie en aan de Permanente Commissie.

Art. 5.

- a. Curatoren regelen bij huishoudelijk reglement, met inachtneming van het bepaalde in deze Verordening, de bevoegdheden en de taak van de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester en de orde van hun vergadering.
- b. Curatoren kunnen zich door bezoldigde beambten doen bijstaan.
- c. Curatoren vervullen hun taak onbezoldigd. Gemaakte kosten worden vergoed, mits voorafgaand door de penningmeester goedgekeurd.

Art. 6

- a. Curatoren zijn bevoegd tot het instellen van commissies.
- b. De samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de commissie, hun taak en hun doelstelling, aan wie en hoe zij rapporteren, het ontbinden van de commissie, worden door Curatoren bepaald.

Art. 7¹

- a. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- b. Curatoren zenden jaarlijks voor 1 juni een inhoudelijk verslag en een financieel verslag (balans per ultimo boekjaar en de verlies- en winstrekening per ultimo boekjaar) aan de Centrale Commissie.
- c. Curatoren zenden jaarlijks voor 1 december de begroting voor het volgende boekjaar aan de Centrale Commissie.
- d. De Centrale Commissie verleent op voordracht of na advies van de Permanente Commissie een subsidie in het tekort, dat de begroting mocht aanwijzen.

Art. 8

- a. De Gedragscode van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap is verbindend voor het Seminarium, haar Curatoren, rector, conrector, docenten en overige medewerkers en vrijwilligers.
- b. Aanvullend kunnen Curatoren gedragsregels vaststellen, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, vanwege het onderwijskarakter van het Seminarium.

HOOFDSTUK III

Van het Onderwijs

Art. 9

- a. Voor toelating tot het hoger godgeleerd onderwijs aan het Seminarium is een Joods-inhoudelijke en profane vooropleiding vereist.
- b. Voor opleiding tot Darsjan en Maggid is een afgeronde HAVO-opleiding en bij voorkeur minimaal propedeuse HBO vereist; voor opleiding tot Moré is een afgeronde VWO-opleiding vereist, dan wel een opleiding op vergelijkbaar niveau.

Art. 10

Er is op het Seminarium een opleiding voor godsdienstonderwijzers en andere praktische functies en er is een opleiding voor rabbinale graden.

¹ i.r.t. art. 49 NIK-reglement: De begroting der inkomsten en uitgaven en de rekening en verantwoording der inkomsten en uitgaven van het Nederlands-Israëlitisch Seminarium zijn aan de goedkeuring der Centrale Commissie onderworpen.

Art. 11

De vakken worden in verschillende klassen onderwezen volgens een programma door de rector onder goedkeuring van Curatoren op te stellen.

Art. 12

- a. Het schooljaar loopt vanaf 25 Tisri tot 30 juni.
- b. Er zijn minimaal de volgende perioden waarin er geen studie is (vakantie). Curatoren stellen jaarlijks deze perioden vast. Er is in ieder geval geen onderwijs en studie op de dag voor en de twee dagen van Joods Nieuwjaar; vastendag van Gedalja; Grote Verzoendag en de middag voor Grote Verzoendag; de dag voor en de week van het Loofhuttenfeest; de week van het Inwijdingsfeest; Vastendag van Ester, Poeriem; de dag voor het Joodse Paasfeest, het Joodse Paasfeest, de dag na het Joodse Paasfeest; Jom Ha'atsma'oet; Wekenfeest; de nationale feestdagen.

HOOFDSTUK IV

Van de rector, conrector, docenten en overige werknemers

Art. 13

- a. Curatoren benoemen, schorsen en ontslaan de rector, de conrector, docenten en overige werknemers der instelling.
- b. Het lerarencorps staat onder leiding van de rector, zo nodig bijgestaan door een conrector.
- c. De benoeming van de rector behoeft de goedkeuring der Centrale Commissie.
- d. Curatoren stellen de instructies van rector, conrector, docenten en overige werknemers vast.
- e. Curatoren kunnen voor een deel van de instelling een decaan benoemen.

Art. 14

Wanneer aan of uitgaande van het Seminarium niet-godgeleerde vakken worden gedoceerd, dient de docent bevoegd te zijn tot het doceren van het betreffende vak, dan wel in voldoende mate te hebben aangetoond over de benodigde bekwaamheid te beschikken.

Art. 15

- a. Tot rector en conrector zijn alleen benoembaar personen, die den graad van Moré, volgens de voorschriften van artikel 2 en 4 der Verordening no. 8, bezitten.
- b. Wie de graad van Moré in het buitenland heeft verkregen, is benoembaar tot rector of conrector, mits hij aan Curatoren het bewijs overlegt, dat hij,
 - 1. een academische graad heeft verkregen, welke, met een der in art. 8 sub a der Verordening van den 5 Juni 1872 no. 8, laatstelijk gewijzigd bij Verordening van den 9 Maart 1924, no. 104 genoemde academische graden kan worden gelijkgesteld of van dezelfde academische waarde kan worden geacht. Bij de aanvraag, tot goedkeuring der benoeming aan de Centrale Commissie, leggen Curatoren de bewijzen van academische vorming over.
 - 2. aan een Rabbinaal College, samengesteld op den voet van het bepaalde in artikelen 11 en 12, der Verordening no. 18, in een beredeneerd gesprek, het bewijs zal hebben gegeven, dat hij de kundigheden bezit volgens art. 12 sub b tot en met g van de Verordening van 5 Juni 1872, no. 8, laatstelijk gewijzigd

bij Verordening van den 9 Maart 1924, no. 104, voor het verkrijgen van den graad van Moré vereist.

- c. Is een dergelijk College niet samen te stellen dan wordt een Rabbiniaal College samengesteld van drie door de Conferentie van Europese Rabbijnen als zodanig erkende More's, waarvan bij voorkeur één Moré woonachtig in Nederland en bij voorkeur verder samengesteld uit Moré's woonachtig of werkzaam in West-Europa.

Art. 16

De rector heeft de leiding bij het onderricht in de godgeleerde vakken en is tevens de hoofdleraar. Bij ontstentenis kan hij door den conrector of een ander, die den graad van Moré bezit, worden vervangen.

Art. 17

De rector mag geen andere functie bekleden, dan met toestemming van Curatoren.

Art. 18

Aan de rector is opgedragen de dagelijkse leiding van en het toezicht op het gehele onderwijs, volgens een programma aan de goedkeuring van Curatoren te onderwerpen, alsmede de handhaving van de tucht volgens het huishoudelijk reglement.

Art. 19

Bij het onderwijs wordt steeds de Nederlandse dan wel de Engelse taal gebezigd.

HOOFDSTUK V

Van de leerlingen en de studenten

Art. 20

Leerlingen, studenten of deelnemers zijn zij die lid of potentieel lid van het kerkgenootschap zijn. Voor specifieke cursussen kan het College van Curatoren toelating verstrekken.

HOOFDSTUK VI

Van het geldelijk beheer

Art. 21

De inkomsten van het Seminarium bestaan uit:

- a. de jaarlijkse rijkstoelage
- b. eigen middelen en toevallige baten
- c. bijdragen van gemeenten en particulieren
- d. schoolgelden van leerlingen en studenten
- e. een bijdrage, indien de begroting een tekort aanwijst, uit de kas des Kerkgenootschaps.

Art. 22

- a. Het tarief voor het volgen van onderwijs of deelname aan cursussen wordt door Curatoren vastgesteld.
- b. Curatoren zijn bevoegd onbemiddelden gratis of met reductie tot het onderwijs toe te laten.

Art. 23

Er kunnen bij toereikende middelen. beurzen worden gesticht, ten einde aan leerlingen of studenten, die zich door gedrag, vlijt en vorderingen bijzonder hebben onderscheiden, de middelen te verstrekken om hunne studiën voort te zetten en ten einde te brengen.

Art. 24

Bij ontbinding van deze rechtspersoon zal het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap twee vereffenaars aanwijzen en zal een batig liquidatiesaldo ten goede komen aan het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap, die ook een ANBI is waarbij rekening wordt gehouden met de doelstelling van de op te heffen instelling.

HOOFDSTUK VII

Overgangsbepalingen

Art. 25

- a. Voor de eerste maal na de totstandkoming dezer wijziging treden als Curatoren op de reeds in functie zijnde Curatoren.
- b. Voor de eerste maal geschiedt de aftreding volgens rooster van het aldus nieuw samengestelde College van Curatoren op 31 december 2025.

Art. 26

Deze Verordening treedt bij afkondiging dadelijk in werking. Met dat tijdstip vervallen alle Verordeningen welke dit onderwerp vroeger geregeld hebben.

Aldus vastgesteld door de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap, in haar vergadering van 4 november 2024.

E.S. van Praagh-van Aspert, voorzitter.

R.E. Vis, secretaris.

TOETSINGSKADER INSTEMMING PERMANENTE COMMISSIE EX ART. 8 NIK-REGLEMENT ONROERENDE GOEDEREN, GOEDEREN VAN HISTORISCHE OF RELIGIEUZE AARD, februari 2017

Artikel 8 van het NIK-reglement bepaalt:

Zonder voorafgaande goedkeuring van de Permanente Commissie kunnen de gemeenten:

- a. haar onroerende zaken,
- b. haar roerende zaken, ter waarde van meer dan duizend gulden,
- c. haar roerende zaken van religieuze aard of van historische betekenis ongeacht de geldelijke waarde, noch geheel, noch ten dele vervreemden of bezwaren.

Voorts kunnen de gemeenten zonder een goedkeuring als bovenbedoeld niet overgaan tot:

- d. het voeren van rechtsgedingen, voor alle gerechten, scheidsgerechten daaronder begrepen, zo eisend als verwerend. Deze voorafgaande goedkeuring is niet vereist voor zover spoedeisende gerechtelijke maatregelen aan de orde zijn, als wanneer echter de goedkeuring moet worden gevraagd zodra zulks mogelijk is,
- e. het aangaan van dadingen en/of het zich verbinden als borg en/of hoofdelijke medeschuldenaar,
- f. het aanvaarden van nalatenschappen, anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Van de beperkingen bedoeld sub d tot en met e kan de Permanente Commissie dispensatie verlenen.

Aan deze dispensatie kunnen voorwaarden worden verbonden. Elke dispensatie kan te allen tijde worden ingetrokken.

In zijn vergadering van 1 februari 2017 heeft de PC als leidraad bij haar besluitvorming in het kader van art 8 NIK Reglement een toetsingskader vastgesteld voor de situaties a t/m c.

Toetsingskader

Toetsingskader voor de Permanente Commissie om te bepalen of de goedkeuring die Joodse Gemeenten moeten vragen gegeven dan wel onthouden van die toestemming zou moeten worden.

1. Democratische besluitvorming
2. Vervreemding tegen reële waarde, wat is de financiële afweging
3. Hoe is gewaarborgd dat bij snelle doorverkoop de initiële koper niet onterecht winst realiseert
4. Rabbinaal oordeel
5. Bestemming na verkoop
6. Bestemming van de verkoopopbrengst

Democratische besluitvorming

Bij een verzoek om toestemming moet een Joodse Gemeente aangeven hoe de leden zijn geraadpleegd en wat hun oordeel was.

Vervreemding tegen reële waarde, wat is de financiële afweging

Wat is de actuele getaxeerde waarde, niet de WOZ-waarde maar een betrouwbaar taxatierapport, zodat bepaald kan worden wat de verkoopopbrengst zou moeten zijn.

Is de verkoopprijs lager dan komt de bestuurlijke afweging waarom hieraan instemming te verlenen. Blijft de sjoelfunctie in stand en vinden we dit noodzakelijk, want er is nog behoefte aan sjoeldiensten of een 2

vergelijkbare functie (museaal, uitvoeringen) en zijn we daarom bereid om een lagere opbrengst van misschien wel slechts een symbolisch bedrag te accepteren?

Hoe is gewaarborgd dat bij snelle doorverkoop de initiële koper niet onterecht winst realiseert?

Om ervoor te zorgen dat de koper het gebouw vrij van welke bestemming of verplichting kan doorverkopen en hiermee een meeropbrengst kan realiseren, een kettingbeding aan verkoop moeten worden verbonden.

Rabbinaal oordeel

De Permanente Commissie vergewist zich ervan of een rabbinaal oordeel voor het betreffende object noodzakelijk is en of de betrokken Gemeente dit aan een onafhankelijke rabbinale instantie heeft gevraagd.

Bestemming na verkoop

Bij onroerende zaken kan het gaan om verkoop van een gebouw of grond zonder religieuze functie: een woning of een stuk grond dat voor begraving nog ongewijd was. Het lijkt dan niet noodzakelijk om aan de bestemming ervan inhoudelijke eisen te stellen.

Gaat het om een sjoel dan lijkt het aannemelijk er eisen aan te stellen. Het rabbinaat zal hierin leidend zijn.

Niettemin zijn er voorbeelden waar een sjoel is verkocht en voor een andere religie is bestemd. Bijvoorbeeld in Assen, Culemborg en Alkmaar. De sjoel in Leeuwarden is een dansschool. Nagegaan zou moeten worden of de sjoel rechtstreeks is verkocht of dat een opvolgende koper er een religieuze bestemming aan heeft gegeven of er een dansschool in heeft gevestigd. De sjoel van de Joodse Gemeente Tilburg, en ook de sjoels in Haaksbergen, Dieren en Zuidlaren en de Esnoga in Den Haag, zijn nu LJG's. De gebouwen zijn eerst aan derden verkocht en later door de LJG gekocht. De sjoel in Alkmaar (sjoel werd Baptistengemeente) kwam een jaar of vijf geleden in handen van een Joods-culturele stichting die er onafhankelijke sjoeldiensten houdt. De sjoel in Delft en de Uilenburgersjoel in Amsterdam zijn verkocht aan de gemeente en nu worden er sjoeldiensten gehouden door onafhankelijke gemeenschappen.

Bestemming van de verkoopopbrengst

Nog los van het rabbinale oordeel over wat te doen met de verkoopopbrengst, komt de vraag aan de orde wat er met de verkoopopbrengst wordt gedaan.

Wordt deze besteed aan versterking van joods leven, aan het onderhoud en de instandhouding van de gebouwen die nog wel in eigendom blijven, of aan de begraafplaats? In hoeverre zal de PC nog wel wat te zeggen over de bestemming van de verkoopopbrengst?

Gaat het om een Gemeente die qua omvang (toch al) in aanmerking komt voor ontbinding en waarnaartoe gaat dan, met het oog op de spoedig te verwachten beëindiging van de activiteiten, de verkoopopbrengst?

Roerende zaken

Het reglement dateert uit 1954 en bepaalt dat roerende zaken van een waarde van duizend gulden niet zonder toestemming mogen worden verkocht. Uiteraard moet de 1.000 gulden naar de huidige maatstaven worden ingevuld.

Van historische betekenis of religieuze aard

Ook voor toestemming om voorwerpen van religieuze aard of van historische betekenis te vervreemden ongeacht de waarde, geldt het toetsingskader:

1. Democratische besluitvorming
2. Vervreemding tegen reële waarde, wat is de financiële afweging
3. Hoe is gewaarborgd dat bij snelle doorverkoop de initiële koper niet onterecht winst realiseert
4. Rabbinaal oordeel
5. Bestemming na verkoop
6. Bestemming van de verkoopopbrengst