

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
van de
NEDERLANDS-ISRAËLITISCHE HOOFDSYNAGOGE LIMBURG

ALGEMENE BEPALINGEN:

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

Gemeente:	de Nederlands-Israëlitische hoofdsynagoge Limburg;
Ressort:	het synagogaal ressort Mediene;
Godsdienst:	de Joodse religie;
Jood:	iedere man of vrouw, die door de (opper) rabbijn op grond van de godsdienstwetten als zodanig wordt erkend;
Opperrabbijn:	de opperrabbijn van het synagogaal ressort of diens plaatsvervanger;
Jaar:	het kalenderjaar;
Algemene Vergadering:	de vergadering van kiesgerechtigde leden (A.V.)
NIK:	Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap
PIG:	Portugees-Israëlitische Gemeente
Hoofdelijke omslag:	het bedrag dat jaarlijks moet worden betaald aan de gemeente

Bij dit reglement behoort een toelichting die een onlosmakelijk onderdeel vormt van het reglement.

Artikel 2

1. De gemeente is een zelfstandig onderdeel van het NIK
2. Een lid van de gemeente is tevens lid van het NIK.
3. De gemeente mag niet in strijd handelen met het reglement of enige andere verordening van het NIK.

HET LIDMAATSCHAP:

Artikel 3

Een lid van de gemeente moet woonachtig zijn in de burgerlijke gemeenten, volgens de verordeningen van het NIK. Een lid wordt ingeschreven in het ledenregister na aanmelding.

Artikel 4

Een minderjarige, waarover een lid dat toetreedt, de ouderlijke macht of voogdij uitoefent, treedt automatisch toe tot de gemeente. Ook de echtgenote van een man die lid wordt treedt toe tot de gemeente, tenzij hij van haar is gescheiden van tafel en bed of tenzij zij schriftelijk verklaart niet te willen toetreden. Het bepaalde onder artikel 3 is van toepassing.

Artikel 5

Kinderen van leden verkrijgen bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd het actief en passief kiesrecht. Ontbinding van het huwelijk heeft geen invloed op het lidmaatschap van de vrouw en de minderjarige kinderen.

Artikel 6

Burgerlijk minderjarigen van wie een of beide ouders geen lid van het kerkgenootschap is (zijn), kunnen zich aanmelden als aspirant-lid bij de gemeente. Aan hen kunnen door het bestuur bepaalde rechten worden toegekend, eventueel onder het stellen van voorwaarden.

Artikel 7

Wie een andere godsdienst dan de joodse belijdt of verkondigt kan geen lid worden van de gemeente of lid blijven van de gemeente.

Artikel 8

1. De aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen gaan in op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de inschrijving in het ledenregister heeft plaatsgevonden.
2. Indien de inschrijving voortvloeit uit een verhuizing, dan eindigen de verplichtingen tegenover de vroegere gemeente op dezelfde datum.
3. De rechten van het lidmaatschap gaan in op de datum van de inschrijving. De rechten en de verplichtingen van de leden worden geregeld bij of krachtens dit reglement.

Artikel 9

De gemeente is bevoegd om joden, die dichter bij een andere joodse gemeente wonen dan NIHS-Limburg, bepaalde aan het lidmaatschap verbonden rechten toe te kennen. Dit is alleen mogelijk, indien zij hun verplichtingen jegens die andere gemeente, onderdeel van het NIK of PIG, volledig nakomen.

Artikel 10

1. Door de secretaris worden registers bijgehouden betreffende:
 - a. Lidmaatschap;
 - b. Huwelijksinzegening;
 - c. Echtscheiding;
 - d. Geboorte;
 - e. Besnijdenis;
 - f. Overlijden en lijkbezorging.
2. Inschrijving in een register als bedoeld in het eerste lid, vindt plaats op basis van een aan de secretaris overgelegd bewijsstuk.
3. In geval van twijfel beslist het bestuur, behoudens in zaken van godsdienstige aard.

Artikel 11

De registers gelden als bewijs behoudens tegenbewijs jegens de gemeente, de leden en overige belanghebbenden.

Artikel 12

Beëindiging of verlies van het lidmaatschap vindt plaats door:

- a. Overlijden;
- b. Vertrek metterwoon uit de gemeente
- c. Opzegging;
- d. Het toetreden tot een andere godsdienstige gemeenschap dan de joodse;
- e. Het verkondigen of openlijk belijden van een andere godsdienst dan de joodse.

Artikel 13

1. Beëindiging of verlies van het lidmaatschap in de in artikel 12 genoemde gevallen ontheft betrokkene niet van de verplichting tot betaling van de reeds verschuldigde hoofdelijke omslag.
2. In het geval bedoeld in het vorige artikel onder c, is de hoofdelijke omslag over het gehele lopende jaar verschuldigd.

Artikel 14

Verlies van het lidmaatschap, in het geval in artikel 12 onder d en e genoemd, is niet van invloed op de rechten en verplichtingen van de leden van het gezin, die tot de joodse religie blijven behoren.

Artikel 15

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt bij mail of brief aan het bestuur.

DE ALGEMENE VERGADERING:

Artikel 16

1. Een algemene vergadering moet minstens eenmaal per jaar, of zoveel vaker als het bestuur dit nodig acht, bijeengeroepen worden.
2. In geval van spoedeisende kwesties kan het bestuur besluiten een agendapunt schriftelijk dan wel digitaal te behandelen. In geval van een schriftelijke vergadering krijgen de leden een week de gelegenheid om hun visie te geven en stem uit te brengen.
3. Het bestuur is verplicht tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering plaatsvindt, datum, uur en de agenda, schriftelijk aan de leden kenbaar te maken.
4. De jaarlijkse algemene vergadering vindt plaats zo spoedig mogelijk na 1 januari en uiterlijk eind juni.
5. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden beslist een bepaald onderwerp in besloten vergadering te behandelen.

Artikel 17

De leiding van de algemene vergadering berust bij de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid bij een van de bestuursleden, behoudens in geval van artikel 23, vijfde lid.

Artikel 18

De notulen van de vorige algemene vergadering dienen te worden goedgekeurd in de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 19

Het bestuur is verplicht eenmaal per jaar in de algemene vergadering verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid.

Artikel 20

Het bestuur is verplicht aan de algemene vergadering een schriftelijk verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar te geven, hieronder begrepen die van de commissies.

Artikel 21

De penningmeester geeft aan de algemene vergadering een overzicht van het financieel beheer van het afgelopen jaar. Hij dient eveneens een begroting in.

Artikel 22

De in de artikelen 20 en 21 genoemde stukken worden tenminste 14 dagen voor de te houden algemene vergadering aan de leden toegezonden of ter inzage gelegd op de door de voorzitter aan te wijzen adressen.

Artikel 23

1. Een buitengewone vergadering wordt gehouden, indien tenminste 10 kiesgerechtigde leden.
2. Een dergelijk verzoek dient per brief of mail en onder opgave van de te bespreken onderwerpen aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt. Een afschrift van dit schrijven wordt tegelijkertijd verzonden aan de Permanente Commissie van het NIK.
3. Binnen drie weken na verzending van dit schrijven is het bestuur verplicht deze vergadering uit te schrijven en te houden uiterlijk zes weken na voormelde datum. Doet het bestuur dit niet, dan zijn de verzoekers gerechtigd een zodanige vergadering zelf uit te roepen.
4. Van deze vergadering moet aan de leden en aan de Permanente Commissie mededeling worden gedaan.
5. De Permanente Commissie kan indien zij dit noodzakelijk oordeelt, een niet-lid van de gemeente aanwijzen om een zodanige vergadering te leiden.

Artikel 24

1. De algemene- en bijzondere vergadering kan slechts besluiten nemen, indien tenminste 10 kiesgerechtigde leden. Alle besluiten worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen.
2. Indien het quorum, als vermeld in het vorige lid, niet aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering gehouden minimaal 2 maar uiterlijk maximaal 6 weken na de voorgaande. In deze vergadering, waarin geen andere onderwerpen kunnen worden behandeld, tenzij van tevoren aangekondigd, zullen besluiten genomen worden met volstreekte meerderheid.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Wordt slechts één kandidaat voor een functie voorgesteld, dan wordt hij geacht te zijn gekozen.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de meerderheid schriftelijke stemming verlangt.
5. Staken de stemmen dan wordt:
 - a. Bij besluiten over zaken het voorstel als verworpen beschouwd;

- b. Bij besluiten over personen wordt een herstemming gehouden.
In geval de stemmen opnieuw staken, beslist het lot.

HET BESTUUR:

Artikel 25

1. Het bestuur van de gemeente, opgedragen door de algemene vergadering, bestaat uit tenminste drie leden.
2. De voorzitter moet gekozen worden door de algemene vergadering. De overige bestuursleden verdelen de functies onderling.
3. In het geval dat de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 26

Bestaat het bestuur uit 5 leden of meer, dan kan een dagelijks bestuur worden gevormd, bestaande uit een voorzitter en tenminste 2 leden.

Artikel 27

In het bestuur mogen niet gelijktijdig zitting hebben bloed- of aanverwanten tot en met de 2^e graad en/of hun echtgenoten, tenzij de algemene vergadering ontheffing verleent.

Artikel 28

Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de betrekking van bezoldigd functionaris der gemeente.

Artikel 29

De maximale leeftijdsgrens van een bestuurslid wordt overgelaten aan het oordeel van de algemene vergadering

Artikel 30

De leden van het bestuur worden gekozen voor een termijn van ten hoogste 2 jaar. Zij zijn terstond herkiesbaar tot een maximum van 3 termijnen, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Artikel 31

Tot de taak van het bestuur behoort onder meer:

- a. Het ten uitvoer leggen van de besluiten van de algemene vergadering;
- b. Het beheer en onderhoud van de bezittingen van de gemeente;
- c. Het instandhouden en bevorderen van een religieus, cultureel en sociaal joods leven;
- d. Het zorgdragen voor joods onderwijs in de joodse religie;
- e. Het doen zorgen voor sociaal en pastoraal werk.

Artikel 32

De gemeente wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en een lid van het bestuur.

DE SECRETARIS:

Artikel 33

1. De secretaris maakt de notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen.
2. Hij tekent alle uitgaande stukken.
3. Hij draagt zorg voor de bewaring van het archief en andere bescheiden.
4. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.

DE PENNINGMEESTER:

Artikel 34

De penningmeester is belast met de ontvangst van de inkomsten en de betaling van de uitgaven van de gemeente en de financiële administratie.

Artikel 35

1. De penningmeester is verplicht alle gelden van de gemeente, met uitzondering van het kasgeld dat een door het bestuur te bepalen bedrag niet te boven mag gaan, te plaatsen op een ten name van de gemeente luidende bankrekening.
2. De penningmeester kan over de saldi van de gemeente, onverminderd de bepaling van artikel 32, slechts beschikken tezamen met een ander bestuurslid.

Artikel 36

Bij afwezigheid van de penningmeester, wordt deze vervangen door een ander lid van het bestuur.

Artikel 37

1. De boekhouding van de penningmeester moet jaarlijks gecontroleerd worden door een door de algemene vergadering aangewezen accountant of een daarmee ten genoegen van de algemene vergadering gelijkgestelde.
2. De algemene vergadering verleent aan de penningmeester decharge over een bepaald jaar.

INKOMSTEN EN UITGAVEN:

Artikel 38

Belangrijke overschrijding van de posten der begroting of het creëren van nieuwe uitgaven mag slechts geschieden met toestemming van de algemene vergadering.

Artikel 39

Van de gemeentelieden wordt de hoofdelijke omslag geheven volgens een door het bestuur voorgestelde en door de algemene vergadering vastgestelde grondslag.

Artikel 40

1. De vaststelling van de hoofdelijke omslag overeenkomstig artikel 39, gebeurt hetzij door een door het bestuur aangewezen accountant of andere deskundige, hetzij door het bestuur zelf.
2. Alle betrokkenen zijn tot geheimhouding verplicht.

Artikel 41

1. Jaarlijks ontvangen de leden een nota voor betaling van de hoofdelijke omslag.
2. De betaling moet plaatsvinden binnen een door het bestuur vastgestelde termijn.

Artikel 42

1. Een lid dat bezwaren heeft tegen zijn of haar aanslag moet deze schriftelijk uiterlijk 6 weken na dagtekening van de aanslag indienen bij het bestuur.
2. Het bestuur is verplicht binnen 2 maanden de betrokkene de gelegenheid te bieden te worden gehoord.
3. Het bestuur is verplicht daarna binnen 3 weken een beslissing te nemen op het bezwaar.

Artikel 43

Het bestuur kan leden om een vergoeding vragen voor verleende diensten.

Artikel 44

Het bestuur kan de rechten ontnemen die verbonden zijn aan het lidmaatschap van een betrokkene, indien en voor zover de betrokkene nalatig is bij de betaling van de hoofdelijk omslag, onverminderd de mogelijkheid van invordering.

Artikel 45

Van de betaling van de hoofdelijke omslag en/of vergoeding van diensten overeenkomstig de artikelen 39 en 40 kan het bestuur wegens bijzondere omstandigheden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen.

DE HUWELIJKSINZEGENING:

Artikel 46

1. Degene die een huwelijk wil sluiten, stelt hiervan de rabbijn en het bestuur uiterlijk 30 dagen van tevoren in kennis.
2. Als de rabbijn vaststelt dat er geen halachische bezwaren bestaan, zal hij, in overleg met het bestuur, de benodigde voorbereidingen treffen.

Artikel 47

De kosten van de huwelijkssluiting worden door het bestuur vastgesteld.

DE BEGRAVING:

Artikel 48

1. Ieder kan zijn begraafing en die van zijn familie naar eigen inzicht regelen, mits geen inbreuk wordt gemaakt op toepasselijke wettelijke regelingen en halacha.
2. Begraafing vindt slechts plaats met toestemming van het bestuur.

3. Die toestemming wordt niet verleend dan tegen tijdige overlegging van het verlof tot begraafing, door een ambtenaar van de burgerlijke stand afgegeven.
4. Het bestuur wijst de plaats van het graf aan.

Artikel 49

De uitoefening van de godsdienstplichten bij stervenden en overledenen geschiedt, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, door voor dit doel aangezochte personen.

Artikel 50

De leiding van elke begrafenis berust uitsluitend bij de rabbijn of een door hem aangewezen persoon.

BEGRAAFPLAATS(EN):

Artikel 51

De begraafplaats Eijsden-Margraten is eigendom van de NIHS-Limburg en staat onder toezicht van het bestuur.

Artikel 52

1. Grafzerken, monumenten, alsmede opschriften mogen niet in strijd zijn met de religieuze voorschriften.
2. De beslissing hierover behoort aan de rabbijn.

Artikel 53

Het bestuur kan toestemming weigeren tot het plaatsen van een grafzerk of monument dat niet voldoet aan de door haar te stellen eisen, alsmede zolang niet is voldaan aan de door het bestuur vastgestelde verplichtingen.

Artikel 54

Het bestuur draagt zorg voor het onderhoud van de begraafplaats(en), waaronder mede wordt begrepen het onderhoud van omheiningen en paden.

Artikel 55

1. De tarieven voor graf- en begraafgeld, zerkrechten, onderhoud van graven, alsmede voor het reserveren van graven, worden door het bestuur vastgesteld.
2. De tarieven zijn neergelegd in het begrafenisreglement.

WIJZIGING EN UITLEG VAN HET REGLEMENT:

Artikel 56

1. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door de algemene vergadering
2. Het bestuur is verplicht een volledig voorstel tot wijziging in de agenda op te nemen. De door de A.V. voorgestelde wijzigingen in het reglement worden onverwijld aan de leden van de gemeente toegezonden.
3. Tenzij anders bepaald, treden wijzigingen in werking op de achtste dag na vaststelling door de algemene vergadering

Artikel 57

Het bestuur is verplicht van iedere wijziging in dit reglement mededeling te doen aan de permanente commissie.

Artikel 58

1. In geval van twijfel over de betekenis van enige bepaling in dit reglement, stelt het bestuur de betekenis vast.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 59

Dit reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van 15 maart 1987 en op diezelfde datum in werking getreden. Laatstelijk is dit reglement gewijzigd op 23 juni 2022. De wijzigingen zijn in werking getreden op 1 juli 2022.

KIESREGLEMENT

Artikel 1

De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene vergadering.

Artikel 2

Ten minste veertien dagen voor de algemene vergadering geeft het bestuur aan de leden schriftelijk kennis van de namen van de kandidaten.

Artikel 3

Ten minste 5 leden kunnen tot voor de aanvang van de vergadering schriftelijk tegenkandidaten stellen door indiening bij het bestuur.

Artikel 4

Kandidaten en tegenkandidaten dienen zich schriftelijk bereid verklaard te hebben een bestuursfunctie te aanvaarden.

Artikel 5

Indien geen voordracht is opgemaakt, dan is de algemene vergadering vrij in zijn keus.

Artikel 6

Is voor een bestuursfunctie slechts één kandidaat voorgesteld, dan wordt deze geacht gekozen te zijn indien geen tegenkandidaten tijdig en overeenkomstig dit reglement zijn gesteld.

Artikel 7

De kandidaten moeten voldoen aan de navolgende eisen:

- a. Naar burgerlijk recht meerderjarig zijn;
- b. Van onbesproken gedrag;
- c. Geen grotere achterstand te hebben in de betaling van de hoofdelijke omslag dan van één jaar.

Artikel 8

De stemming heeft schriftelijk plaats door middel van stembriefjes. Deze mogen geen andere aantekening bevatten dan de naam van de kandidaat. Elke andere toevoeging maakt het stembiljet ongeldig. De stemming is geheim.

Artikel 9

Ieder lid is gerechtigd één stem per kandidaat uit te brengen. De leden kunnen zich, mits voorzien van een behoorlijke en getekende machtiging, bij de stemming laten vertegenwoordigen door een ander lid. Een gemachtigde mag ten hoogste voor 4 lasthebbers optreden.

Artikel 10

1. Voor iedere vacature wordt een stemming gehouden.
2. Zijn voor een vacature twee of meer kandidaten gesteld, dan is hij gekozen die de volstreekte meerderheid van stemmen krijgt.
3. Heeft geen der kandidaten de volstreekte meerderheid behaald, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen.
4. Wanneer na deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 11

Tot de benoeming van meerdere bestuursleden kan de vergadering bij één stemming overgaan.

TOELICHTING

INLEIDING

Het reglement regelt de huishouding van de Nederlands-Israëlitische gemeente. Het reglement beoogt te voldoen aan de eisen die gelden in een moderne democratische samenleving. De voornaamste uitgangspunten daarbij zijn:

1. Gelijkgerechtigdheid van alle leden;
2. Invloed van de leden op het bestuur;
3. Openheid van het bestuur ten aanzien van het gevoerde beleid.

Daarnaast is ernaar gestreefd het reglement zo beknopt mogelijk te houden.

Bijzonderheden bij de artikelen:

Artikel 1:

Er is naar gestreefd niet meer het woord “kerk” (kerkbestuur, kerkenraad, enz.) te gebruiken, maar “gemeente”, “bestuur”, eventueel Nederlands-Israëlitische gemeente.

Artikel 2:

Ingevolge artikel 2, boek 2 BW, heeft het kerkgenootschap (NIK), alsmede zijn zelfstandige onderdelen rechtspersoonlijkheid. Dat betekent dat de gemeente als drager van rechten en plichten aan het rechtsverkeer kan deelnemen en de bestuurders, behoudens de beperkingen van de wet, niet privé aansprakelijk zijn.

Artikel 3:

Het gebied van de gemeenten wordt vastgesteld door de Centrale Commissie.

Artikel 4:

Indien de man weigert lid te worden van de gemeente, kan de vrouw zelfstandig toetreden.

Artikel 6:

De gemeente kan bepalen dat een aspirant-lid kan deelnemen aan activiteiten of gebruik maken van faciliteiten, bijvoorbeeld onderwijs, tegen betaling van een zekere, in verhouding tot zijn inkomen gerechtvaardigd geachte bijdrage. Dat wordt bedoeld met het "stellen van voorwaarden".

Artikel 9:

Dit artikel is overeenkomstig de regeling in artikel 4 van het reglement van het NIK Dit heeft ook betrekking op verkregen grafrechten.

Artikel 18:

Het verdient aanbeveling dat de notulen zo spoedig mogelijk door de secretaris worden gemaakt en vervolgens door het bestuur worden goedgekeurd. Met andere woorden dat niet wordt gewacht tot, of kort voor, de volgende algemene vergadering. Dit voorkomt onnauwkeurigheden.

Artikel 19/22:

Het recht op een volledige informatie voor de leden kan niet hoog genoeg worden geschat.

Artikel 21:

In artikel 9 van het reglement van het NIK staat dat de begrotingen van de gemeenten worden ingezonden aan de permanente commissie. De permanente commissie is bevoegd binnen twee maanden na ontvangst van een begroting van een gemeente, die minder dan 100 leden telt, deze gemeente mee te delen, welke wijzigingen zij in de begroting van deze gemeente wenst te zien aangebracht, voordat zij haar goedkeuring daaraan kan verlenen. De permanente commissie is ook bevoegd haar goedkeuring aan die begroting te onthouden, een en ander onder opgave van redenen. Verder staat in artikel 9 dat als een begroting van een gemeente binnen één maand nadat de permanente commissie een wijziging hierin in overweging heeft gegeven, niet ten genoegen van de permanente commissie is vastgesteld, zij alsnog de goedkeuring aan deze begroting onthoudt. Als de permanente commissie de termijn van twee maanden zonder enige mededeling voorbij laat gaan, dan wordt zij geacht haar goedkeuring aan een ingezonden begroting te hebben verleend.

Artikel 23:

De wens een buitengewone vergadering te houden zal veelal naar voren komen als een bepaalde groep leden het met het beleid van het bestuur niet eens is. De eventuele aanwijzing door de permanente commissie van een neutraal niet-lid van de gemeente als voorzitter voor zo'n vergadering, kan een open en eerlijke gedachtewisseling in de vergadering bevorderen.

Artikel 25:

De wijze van verkiezing van bestuursleden is geregeld in bijgevoegd kiesreglement.

Artikel 26:

Bij kleinere gemeenten zal een bestuur van 3 tot 5 leden in de regel voldoende zijn. Dit artikel biedt de mogelijkheid om naast een groter bestuur een dagelijks bestuur in te stellen. Het grotere bestuur wordt in diverse gemeenten "de Raad" genoemd.

Artikel 29:

Aanbevolen wordt om een leeftijdsgrens van 70 jaar in te stellen.

Artikel 30:

Gezien het feit dat het in kleinere gemeenten soms moeilijk is om capabele bestuurders te vinden, heeft de algemene vergadering de bevoegdheid van dit artikel af te wijken.

Artikel 31, onder b:

Volgens artikel 8 van het reglement van het NIK mogen de gemeenten niet zonder voorafgaande goedkeuring van de permanente commissie hun onroerende zaken, en roerende goederen boven een bepaald bedrag of roerende goederen van religieuze aard of historische betekenis, geheel of ten dele vervreemden of bezwaren.

Artikel 31:

In onderdeel d en e wordt gesproken over het zorgdragen dan wel doen zorgen voor onderwijs, sociaal en pastoraal werk. Deze terminologie houdt in dat het bestuur andere organisaties (bijvoorbeeld NIK of JMW) kan verzoeken deze taken uit te voeren. De verantwoordelijkheid blijft echter bij het plaatselijke bestuur.

Artikel 48 van het reglement van het NIK schrijft aan de centrale commissie voor, toezicht te houden op de uitvoering van het onderwijs, het sociale en het culturele werk van de gemeenten en zonodig maatregelen te treffen.

Artikel 32:

Het voordeel van deze bepaling is dat in een eventueel geschil (proces) andere bestuursleden dan de voorzitter en het andere lid van het bestuur, als getuigen kunnen optreden.

Artikel 33:

Die uitgaande stukken waaruit verplichtingen jegens derden kunnen ontstaan, worden gelet op artikel 32 behalve door de secretaris ook getekend door de voorzitter. Verordening nr. 94 van het NIK bepaalt onder meer dat het archief van tot de gemeente behorende instellingen in een afgesloten bergplaats moet worden bewaard, zoveel mogelijk beveiligd voor

brandgevaar. Een inventaris dient in duplo te worden opgemaakt. Eén exemplaar hiervan dient aan de permanente commissie te worden gezonden.

Artikel 37:

Op het eerste gezicht doet het wat wonderlijk aan dat naast een accountant ook nog een kascommissie functioneert. Het is niet noodzakelijk dat er een kascommissie is, maar wanneer dat wel het geval is, is haar taak niet een doublure van de accountant, maar controleert zij alleen of de uitgaven zijn gedaan in overeenstemming met de begroting. Het is wenselijk dat de leden in de kascommissie niet langer dan 2 jaar achter elkaar zitting hebben. ~~-, bijvoorbeeld het eerste jaar: A en B; tweede jaar: A en C; derde jaar: C en D.~~ Overigens verdient het aanbeveling dat in iedere gemeente de boekhouding door een registeraccountant wordt gecontroleerd.

Artikel 38:

Wat als een belangrijke "overschrijding" wordt gezien, dient door de algemene vergadering te worden bepaald.

Artikel 39:

Het systeem van heffing is in de praktijk sterk afhankelijk van plaatselijke omstandigheden. In dit modelreglement zijn daarom geen nadere richtlijnen gegeven. Wel kan in het algemeen gesteld worden dat de hoofdelijke omslag billijk dient te zijn. Daarbij moet rekening worden gehouden met het feit dat de heffing overeenkomstig ieders financiële omstandigheden is, waarbij een (geringe) progressie niet ondenkbaar is.

Artikel 47:

Dit betreft uitsluitend kosten die de gemeente eventueel moet maken, bij voorbeeld het inschakelen van een rabbijn, als de gemeente geen eigen rabbijn heeft.