

REGLEMENT
van de
NEDERLANDS-ISRAËLITISCHE HOOFDSYNAGOGE LIMBURG

ALGEMENE BEPALINGEN:

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

Gemeente: de Nederlands-Israëlitische hoofdsynagoge Limburg;

Ressort: het synagogaal ressort Utrecht;

Godsdienst: de Joodse godsdienst;

Jood: iedere mannelijke of vrouwelijke persoon, die door de opperrabbin op grond van de godsdienstwetten als zodanig wordt erkend;

Opperrabbin: de opperrabbin van het synagogaal ressort of diens plaatsvervanger;

Jaar: het kalenderjaar;

Algemene

Vergadering: de vergadering van kiesgerechtigde leden (A.V.)

Bij dit reglement behoort als onderdeel daarvan een toelichting.

Artikel 2

1. De gemeente is een zelfstandig onderdeel van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap (NIK)

2. De leden van de gemeente zijn tevens lid van dit kerkgenootschap.

Geen handeling van de gemeente mag in strijd zijn met het reglement of enige andere verordening van dit kerkgenootschap.

HET LIDMAATSCHAP:

Artikel 3

Leden van de gemeente kunnen alleen Joden zijn, die woonachtig zijn in de burgerlijke gemeenten, volgens de verordeningen van het NIK, behorende tot het gebied van voormelde gemeente. Zij worden ingeschreven in het ledenregister na aanmelding hunnerzijds of door een daartoe bevoegde derde.

Artikel 4

Degene, die toetreedt als lid van de gemeente doet hierdoor tevens toetreden de minderjarige over wie hij/zij de ouderlijke macht of voogdij uitoefent. Daarenboven doet de man, die tot de gemeente toetreedt, hierdoor tevens toetreden zijn echtgenote, tenzij hij van deze is gescheiden van tafel en bed of tenzij deze schriftelijk verklaart in de toetreding niet te willen delen. Het bepaalde onder artikel 3 is van toepassing.

Artikel 5

Kinderen van leden verkrijgen bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd het actief kiesrecht en bij het bereiken van de meerderjarigheid volgens Nederlands recht, het passief kiesrecht.

Ontbinding van het huwelijk heeft geen invloed op het lidmaatschap van de vrouw en de minderjarige kinderen.

Artikel 6

Burgerlijk minderjarigen van wie een of beide ouders geen lid van het kerkgenootschap is c.q. zijn, kunnen zich aanmelden als aspirant-lid bij de gemeente. Aan hen kunnen door het bestuur bepaalde rechten worden toegekend, eventueel onder het stellen van voorwaarden.

Artikel 7

Wie een andere godsdienst dan de joodse belijdt of verkondigt, kan niet als lid tot de gemeente toetreden of door het bestuur, de opperrabbijn gehoord, als lid worden gehandhaafd.

Artikel 8

1. Inschrijving in het ledenregister heeft ten gevolge dat de aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen in gaan op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de inschrijving heeft plaatsgevonden.
2. Spruit de inschrijving voort uit een verhuizing, dan eindigen de verplichtingen tegenover de vroegere gemeente op dezelfde datum.
3. De rechten gaan in op de datum van de inschrijving. De rechten en de verplichtingen van de leden worden geregeld door de bepalingen van dit reglement en krachtens dit reglement reeds vastgestelde en nog vast te stellen regelingen.

Artikel 9

1. Aan hen, die reeds voor hun toetreding als lid binnen de gemeente waren gevestigd, worden de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet toegekend, dan na voldoening van een bedrag dat naar billijkheid zal worden vastgesteld door het bestuur.
2. Voor hem, die het lidmaatschap heeft opgezegd en zich opnieuw als lid laat inschrijven, geldt hetgeen als reeds is omschreven in de eerste alinea van dit artikel. Voor de toepassing van het hierboven bepaalde wordt een regeling tot betaling in termijnen met voldoening gelijkgesteld, zolang deze regeling wordt nageleefd.
3. In bijzondere gevallen kan van de in het eerste en tweede lid bedoelde verplichtingen door het bestuur geheel of gedeeltelijk ontheffing worden verleend.
4. Van de beslissing van het bestuur kan betrokkene in beroep gaan bij de Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap te Amsterdam, binnen zes weken nadat aan de betrokkene schriftelijk bericht van voormelde beslissing per aangetekend schrijven is verzonden.
5. De uitspraak van de Permanente Commissie is voor beide partijen bindend.

Artikel 10

De gemeente heeft de bevoegdheid Joden, die elders woonachtig zijn, bepaalde aan het lidmaatschap verbonden rechten toe te kennen. Dit is echter slechts mogelijk zolang zij van de Nederlands-Israëlitische Gemeente of de Portugees-Israëlitische Gemeente hunner inwoning lid zijn en hun verplichtingen jegens die gemeente volledig nakomen.

Artikel 11

1. Door de secretaris worden registers bijgehouden betreffende:
 - a. Lidmaatschap;
 - b. Huwelijksinzegening;
 - c. Echtscheiding en chalitsa;
 - d. Geboorte;
 - e. Besnijdenis;
 - f. Overlijden en lijkbezorging.
2. Inschrijving in enig register als in het eerste lid van dit artikel vermeld, vindt slechts plaats wanneer de secretaris op grond van een hem overgelegd bewijsstuk overtuigd is van de juistheid van de te verrichten inschrijving.
3. In geval van twijfel beslist het bestuur, behoudens in zaken van godsdienstige aard.

Artikel 12

Jegens de gemeente, de leden en overige belanghebbenden gelden de registers als bewijs behoudens tegenbewijs.

Artikel 13

Beëindiging of verlies van het lidmaatschap vindt plaats door:

- a. Overlijden;
- b. Vertrek metterwoon uit de gemeente
- c. Opzegging;
- d. Het toetreden tot een andere godsdienstige gemeenschap dan de joodse;
- e. Het verkondigen of openlijk belijden van een andere godsdienst dan de joodse.

Artikel 14

1. Beëindiging of verlies van het lidmaatschap in de in artikel 13 genoemde gevallen ontheft niet van de verplichting tot betaling van de reeds verschuldigde bedragen.
2. In het geval bedoeld in het vorige artikel onder c, is de hoofdelijke omslag over het gehele lopende jaar verschuldigd.

Artikel 15

Verlies van het lidmaatschap, in het geval in artikel 13 onder d en e genoemd, is van geen invloed op de rechten en verplichtingen van die leden van het gezin, die tot de joodse godsdienst blijven behoren.

Artikel 16

Op zegging van het lidmaatschap geschiedt bij aangetekend schrijven.

DE ALGEMENE VERGADERING:

Artikel 17

1. Een algemene vergadering moet minstens eenmaal per jaar of zoveel vaker als het bestuur dit nodig acht, bijeengeroepen worden.
2. Het bestuur is verplicht tenminste veertien dagen voor de A.V. plaatsvindt, datum en uur, benevens de agenda, schriftelijk aan de leden kenbaar te maken.

3. De jaarlijkse algemene vergadering vindt plaats zo spoedig mogelijk na 1 januari en uiterlijk eind juni.
4. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden beslist een bepaald onderwerp in besloten vergadering te behandelen.

Artikel 18

De leiding van de algemene vergadering berust bij de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid bij een van de bestuursleden, behoudens in geval van artikel 24, laatste alinea.

Artikel 19

De notulen van de vorige algemene vergadering dienen te worden goedgekeurd in de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 20

Het bestuur is verplicht eenmaal per jaar in de algemene vergadering verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid en dit desgewenst ter discussie te stellen.

Artikel 21

Het bestuur is verplicht aan de algemene vergadering een schriftelijk verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar te geven, hieronder begrepen die van de commissies.

Artikel 22

De penningmeester geeft aan de algemene vergadering een overzicht van het financieel beheer van het afgelopen jaar. Hij dient eveneens een begroting in.

Artikel 23

De in de artikelen 21 en 22 genoemde stukken worden tenminste 14 dagen voor de te houden A.V. aan de leden toegezonden of ter inzage gelegd op de door de voorzitter aan te wijzen adressen.

Artikel 24

1. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden, indien tenminste 25 kiesgerechtigde leden, dan wel een kwart van het aantal kiesgerechtigde leden, indien het ledental van de gemeente minder dan 100 bedraagt, dit verzoekt.
2. Een dergelijk verzoek dient per aangetekend schrijven en onder opgave van de te bespreken onderwerpen aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt. Een afschrift van dit schrijven wordt tegelijkertijd verzonden aan de Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap.
3. Binnen drie weken na verzending van dit schrijven is het bestuur verplicht deze vergadering uit te schrijven en te houden uiterlijk zes weken na voormelde datum. Doet het bestuur zulks niet, dan zijn de verzoekers gerechtigd zodanige vergadering te convoceren.
4. Van deze vergadering moet aan de leden en aan de Permanente Commissie mededeling worden gedaan.
5. De Permanente Commissie kan indien zij dit noodzakelijk oordeelt, een niet-lid van de gemeente aanwijzen om een zodanige vergadering te leiden.

Artikel 25

1. Een algemene vergadering kan slechts besluiten nemen, indien tenminste 25 kiesgerechtigde leden, dan wel een kwart van het aantal kiesgerechtigde leden, indien het ledental van de gemeente minder dan 100 bedraagt, aanwezig zijn.
2. Alle besluiten worden bij volstrekte meerderheid van stemmen genomen.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Wordt slechts één kandidaat voor een functie voorgesteld, dan wordt hij geacht te zijn gekozen.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de meerderheid schriftelijke stemming verlangt.
5. Staken de stemmen dan wordt:
 - a. Bij besluiten over zaken het voorstel als verworpen beschouwd;
 - b. Bij besluiten over personen wordt een herstemming gehouden.In geval de stemmen opnieuw staken, beslist het lot.

Artikel 26

Indien het quorum, als vermeld in het vorige artikel, niet aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering gehouden uiterlijk drie maanden na de voorgaande. In deze vergadering, waarin geen andere onderwerpen kunnen worden behandeld, tenzij van te voren aangekondigd, zullen besluiten genomen worden met volstrekte meerderheid.

HET BESTUUR:

Artikel 27

1. Het bestuur van de gemeente, opgedragen door de algemene vergadering, bestaat uit tenminste drie leden.
2. De voorzitter moet gekozen worden door de algemene vergadering. De overige bestuursleden verdelen de functies onderling.
3. In het geval dat de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 28

Bestaat het bestuur uit 5 leden of meer, dan kan een dagelijks bestuur worden gevormd, bestaande uit een voorzitter en tenminste 2 leden.

Artikel 29

In het bestuur mogen niet gelijktijdig zitting hebben bloed- of aanverwanten tot en met de 2^e graad en/of hun echtgenoten, tenzij de A.V. ontheffing verleent.

Artikel 30

Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de betrekking van bezoldigd functionaris der gemeente.

Artikel 31

De maximale leeftijdsgrens van een bestuurslid wordt overgelaten aan het oordeel van de A.V.

Artikel 32

De leden van het bestuur worden gekozen voor een termijn van ten hoogste 2 jaar. Zij zijn terstond herkiesbaar tot een maximum van 3 termijnen, tenzij de A.V. anders beslist.

Artikel 33

Tot de taak van het bestuur behoort onder meer:

- a. Het ten uitvoer leggen van de besluiten van de algemene vergadering;
- b. Het beheer en onderhoud van de bezittingen der gemeente;
- c. Het instandhouden en bevorderen van een religieus, cultureel en sociaal joods leven;
- d. Het zorgdragen voor joods onderwijs in de joodse godsdienst;
- e. Het doen zorgen voor sociaal en pastoraal werk.

Artikel 34

De gemeente wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en een lid van het bestuur.

DE SECRETARIS:

Artikel 35

De secretaris maakt de notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen.

Hij tekent alle uitgaande stukken

Hij draagt zorg voor de bewaring van het archief en andere bescheiden.

Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.

DE PENNINGMEESTER:

Artikel 36

De penningmeester is belast met de ontvangst van de inkomsten en de betaling van de uitgaven van de gemeente en de financiële administratie.

Artikel 37

1. De penningmeester is verplicht alle gelden van de gemeente, met uitzondering van het kasgeld dat een door het bestuur te bepalen bedrag niet te boven mag gaan, te plaatsen op een ten name van de gemeente luidende rekening bij een van de grote banken en/of bij de postcheque- en girodienst.

2. De penningmeester kan over de saldi der gemeente, onverminderd de bepaling van artikel 34, slechts beschikken tezamen met een ander bestuurslid.

Artikel 38

Bij afwezigheid van de penningmeester, wordt deze vervangen door een ander lid van het bestuur.

Artikel 39

1. De boekhouding van de penningmeester moet jaarlijks gecontroleerd worden door een door de A.V. aangewezen accountant of een daarmee ten genoegen van de A.V. gelijkgestelde.
2. De A.V. verleent op voorstel van de kascommissie aan de penningmeester decharge over een bepaald jaar.

INKOMSTEN EN UITGAVEN:

Artikel 40

Belangrijke overschrijding van de posten der begroting of het creëren van nieuwe uitgaven mag slechts geschieden met toestemming van de A.V.

Artikel 41

Van de gemeenteleden wordt de hoofdelijke omslag geheven volgens een door het bestuur voorgestelde en door de A.V. vastgestelde grondslag.

Artikel 42

1. De vaststelling van de omslag conform artikel 41 gebeurt hetzij door een door het bestuur aangewezen accountant of andere deskundige, hetzij door het bestuur zelf.
2. Alle betrokkenen zijn tot geheimhouding verplicht.

Artikel 43

1. Jaarlijks wordt een aanslagbiljet in de hoofdelijke omslag gezonden aan de daarvoor in aanmerking komende leden.
2. De betaling moet geschieden binnen een door het bestuur vastgestelde termijn.

Artikel 44

1. Hij die bezwaren heeft tegen zijn aanslag moet deze schriftelijk uiterlijk 6 weken na dagtekening van het aanslagbiljet indienen bij het bestuur.
2. Het bestuur is verplicht binnen 2 maanden de bezwaarde te horen, althans op te roepen.
3. Het bestuur is verplicht hierna binnen 3 weken uitspraak te doen.

Artikel 45

Voor diensten verleend aan leden kan een vergoeding door het bestuur worden gevraagd.

Artikel 46

Degene die nalatig is in de betaling van de hoofdelijke omslag kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten door het bestuur ontnomen worden, onverminderd de mogelijkheid van invordering.

Artikel 47

Van de betaling van de hoofdelijke omslag en/of vergoeding van diensten conform de artikel 41 en 42 kan het bestuur wegens bijzondere omstandigheden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen.

DE HUWELIJKSINZEGENING:

Artikel 48

1. Wie een huwelijksinzegening verlangt, geeft hiervan uiterlijk 30 dagen tevoren kennis aan de opperrabbin en het bestuur.
2. Zodra de opperrabbin gebleken is dat geen halachische bezwaren bestaan, zal deze, in overleg met het bestuur, de benodigde voorbereidselen treffen.

Artikel 49

De kosten van de inzegening worden door het bestuur vastgesteld.

DE BEGRAVING:

Artikel 50

1. Ieder kan zijn begraafplaats en die der zijnen naar eigen inzicht regelen, mits daardoor geen inbreuk wordt gemaakt op de bepalingen van de landswet, op die van de godsdienst, op die van het reglement of die van de burgerlijke gemeente.
2. Begraafplaats geschiedt slechts met toestemming van het bestuur.
3. Die toestemming wordt niet verleend dan tegen tijdige overlegging van het verzoek tot begraafplaats door een ambtenaar van de burgerlijke stand afgegeven.
4. Het bestuur wijst de plaats van het graf aan.

Artikel 51

De uitoefening van de godsdienstplichten bij stervenden en overledenen geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur, door voor dit doel aangezochte personen.

Artikel 52

De leiding van elke begraafplaats berust uitsluitend bij de opperrabbin of een door hem aangewezen persoon.

BEGRAAFPLAATS(EN):

Artikel 53

De begraafplaats(en) staat (staan) onder toezicht van het bestuur.

Artikel 54

1. Grafzerken, monumenten, alsmede opschriften mogen niet in strijd zijn met de godsdienstvoorschriften.
2. De beslissing hierover behoort aan de opperrabbin.

Artikel 55

Het bestuur kan toestemming weigeren tot het plaatsen van een grafzerk of monument dat niet voldoet aan de door haar te stellen eisen, alsmede zolang niet is voldaan aan de door het bestuur vastgestelde verplichtingen.

Artikel 56

Het bestuur draagt zorg voor het onderhoud van de begraafplaats(en), waaronder mede wordt begrepen het onderhoud van omheiningen en paden.

Artikel 57

De tarieven voor graf- en begraafgeld, zerkrechten, onderhoud van graven, alsmede voor het reserveren van graven, worden door het bestuur vastgesteld.

WIJZIGING EN UITLEG VAN HET REGLEMENT:

Artikel 58

1. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door de A.V.
2. Het bestuur is verplicht een volledig voorstel tot wijziging in de agenda op te nemen. De door de A.V. voorgestelde wijzigingen in het reglement worden onverwijld aan de leden der gemeente toegezonden.
3. Tenzij anders bepaald, treden wijzigingen in werking op de achtste dag na vaststelling door de A.V.

Artikel 59

Het bestuur is verplicht van iedere wijziging in dit reglement mededeling te doen aan de permanente commissie.

Artikel 60

1. In geval van twijfel over de betekenis van enige bepaling in dit reglement, stelt het bestuur de betekenis vast.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 61

Dit reglement is vastgesteld in de A.V. van 15 maart 1987 en op diezelfde datum in werking getreden. Laatstelijk is dit reglement gewijzigd op 8 november 2021. De wijzigingen zijn in werking getreden op 16 november 2021.

KIESREGLEMENT

Artikel 1

De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene vergadering.

Artikel 2

Ten minste veertien dagen voor de algemene vergadering geeft het bestuur aan de leden schriftelijk kennis van de namen van de kandidaten.

Artikel 3

Ten minste tien leden kunnen tot voor de aanvang van de vergadering schriftelijk tegenkandidaten stellen door indiening bij het bestuur.

Artikel 4

Kandidaten en tegenkandidaten dienen zich schriftelijk bereid verklaard te hebben een bestuursfunctie te aanvaarden.

Artikel 5

Indien geen voordracht is opgemaakt, dan is de algemene vergadering vrij in zijn keus.

Artikel 6

Is voor een bestuursfunctie slechts één kandidaat voorgesteld, dan wordt deze geacht gekozen te zijn indien geen tegenkandidaten tijdig en overeenkomstig dit reglement zijn gesteld.

Artikel 7

De kandidaten moeten voldoen aan de navolgende eisen:

- a. Naar burgerlijk recht meerderjarig zijn;
- b. Van onbesproken gedrag;
- c. Zijn vaste woon- of verblijfplaats dient binnen de gemeente te zijn;
- d. Geen grotere achterstand te hebben in de betaling van de hoofdelijke omslag dan van één jaar.

Artikel 8

De stemming heeft schriftelijk plaats door middel van stembriefjes. Deze mogen geen andere aantekening bevatten dan de naam van de kandidaat. Elke andere toevoeging maakt het stembiljet ongeldig. De stemming is geheim.

Artikel 9

Ieder lid is gerechtigd één stem per kandidaat uit te brengen. De leden kunnen zich, mits voorzien van een behoorlijke en getekende machtiging, bij de stemming laten vertegenwoordigen door een ander lid. Een gemachtigde mag ten hoogste voor 4 lasthebbers optreden.

Artikel 10

1. Voor iedere vacature wordt een stemming gehouden.2. Zijn voor een vacature twee of meer kandidaten gesteld, dan is hij gekozen die de volstrekte meerderheid van stemmen op zich heeft verenigd.
3. Heeft geen der kandidaten de volstrekte meerderheid behaald, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen.
4. Wanneer na deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 11

Tot de benoeming van meerdere bestuursleden kan de vergadering bij één stemming overgaan.

TOELICHTING

INLEIDING

Bovenstaand modelreglement is bedoeld als een voorziening voor het op behoorlijke wijze regelen van de huishouding van een Nederlands-Israëlitische gemeente.

Getracht is een reglement te ontwerpen dat voldoet aan de vereisten, welke gelden in een moderne democratische samenleving. De voornaamste uitgangspunten daarbij waren:

1. Gelijkgerechtigdheid van alle leden;
2. Invloed van de leden op het bestuur;
3. Openheid van het bestuur ten aanzien van het gevoerde beleid.

Daarnaast is ernaar gestreefd het reglement zo beknopt mogelijk te houden.

Natuurlijk is het zeer wel denkbaar dat bepaalde gemeenten in dit modelreglement wijzigingen willen aanbrengen. Dat is vanzelfsprekend mogelijk. Het verdient echter wel de voorkeur, indien er zoveel mogelijk eenheid komt in de bestuurlijke vorm van alle Joodse gemeenten in Nederland.

Daarnaast kan iedere gemeente desgewenst bepaalde zaken nader regelen.

Bijzonderheden bij na te melden artikelen:

Artikel 1:

Er is naar gestreefd niet meer het woord "kerk" (kerkbestuur, kerkenraad, enz.) te gebruiken, maar "gemeente", "bestuur", eventueel Nederlands-Israëlitische gemeente.

Artikel 2:

Ingevolge artikel 2, boek 2 BW, heeft het kerkgenootschap (NIK) rechtspersoonlijkheid, alsmede de zelfstandige onderdelen. Dat betekent dat de gemeente als drager van rechten en plichten aan het rechtsverkeer kan deelnemen en de bestuurders, behoudens de beperkingen van de wet, niet privé aansprakelijk zijn.

Artikel 3:

Het gebied van de gemeenten wordt vastgesteld door de Centrale Commissie.

Artikel 4:

Indien de man weigert lid te worden van de gemeente, kan de vrouw zelfstandig toetreden.

Artikel 6:

De gemeente kan bepalen dat een aspirant-lid kan deelnemen aan activiteiten of gebruik maken van faciliteiten, bijvoorbeeld onderwijs tegen betaling van een zekere, in verhouding tot zijn inkomen gerechtvaardigd geachte bijdrage. Dat wordt bedoeld met het "stellen van voorwaarden".

Artikel 10:

Dit artikel is overeenkomstig de regeling in artikel 4 van het reglement van het NIK Dit heeft ook betrekking op verkregen grafrechten.

Artikel 19:

Het verdient aanbeveling dat de notulen zo spoedig mogelijk door de secretaris worden gemaakt en vervolgens door het bestuur worden goedgekeurd. Met andere woorden dat niet wordt gewacht tot, of kort, voor de volgende A.V. Dit voorkomt onnauwkeurigheden.

Artikel 20/23:

Het recht op een volledige informatie voor de leden kan niet hoog genoeg worden geschat.

Artikel 22:

Artikel 9 van het reglement van het NIK luidt: "De begrotingen der gemeenten worden ingezonden aan de permanente commissie, welke bevoegd is binnen twee maanden na ontvangst ener begroting der gemeente, welke minder dan 100 leden telt, deze mede te delen, welke wijzigingen zij in de begroting dezer gemeente wenst te zien aangebracht, alvorens zij haar goedkeuring daaraan kan verlenen dan wel deze mede te delen, dat zij haar goedkeuring aan die begroting onthoudt, een en ander onder opgave van redenen, welke haar hiertoe hebben geleid.

Is een begroting ener gemeente binnen één maand nadat de permanente commissie een wijziging hierin in overweging heeft gegeven, niet ten genoegen van de permanente commissie vastgesteld, dan onthoudt de permanente commissie alsnog de goedkeuring aan deze begroting.

Laat de permanente commissie genoemde termijn van twee maanden zonder enige mededeling voorbij gaan, dan wordt zij geacht haar goedkeuring aan een ingezonden begroting te hebben verleend."

Artikel 24:

De wens een buitengewone A.V. te houden zal veelal zal veelal naar voren komen indien een bepaalde groep leden het met het beleid van het bestuur niet eens is. De eventuele aanwijzing door de permanente commissie van een neutraal niet-lid van de gemeente als voorzitter voor zo een vergadering, kan een open en eerlijke gedachtewisseling ter vergadering bevorderen.

Artikel 27:

De wijze van verkiezing van bestuursleden is geregeld in bijgevoegd kiesreglement.

Artikel 28:

Bij kleinere gemeenten zal een bestuur van 3 tot 5 leden in de regel voldoende zijn. Dit artikel biedt de mogelijkheid tot een groter bestuur, naast een dagelijks bestuur. Het grotere bestuur wordt in diverse gemeenten " de Raad" genoemd.

Artikel 31:

Aanbevolen wordt om een leeftijdsgrens van 70 jaar in te stellen.

Artikel 32:

Gezien het feit dat het in kleinere gemeenten soms moeilijk is om capabele bestuurders te vinden, heeft de A.V. de bevoegdheid van dit artikel af te wijken.

Artikel 33, onder b:

Volgens artikel 8 van het reglement van het NIK kunnen de gemeenten noch geheel, noch ten dele zonder voorafgaande goedkeuring van de permanente commissie vervreemden of bezwaren:

- a. Haar onroerende zaken;
- b. Haar roerende zaken, ter waarde van meer dan vier honderd vijftig euro (voorheen duizend gulden);
- c. Haar roerende zaken van religieuze aard of van historische betekenis ongeacht de geldelijke waarde.

Voorts kunnen de gemeenten zonder een goedkeuring als bovenbedoeld niet overgaan tot:

- d. Het voeren van rechtsgedingen, voor alle gerechten, scheidsgerechten daaronder begrepen, zowel eisend als verwerend. Deze voorafgaande goedkeuring is niet vereist voor zover spoedeisende gerechtelijke maatregelen aan de orde zijn, als wanneer echter de goedkeuring moet worden gevraagd zodra zulks mogelijk is;
- e. Het aangaan van dadingen en/of het zich laten verbinden als borg en/of hoofdelijke medeschuldenaar;
- f. Het aanvaarden van nalatenschappen, anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Van de beperkingen bedoeld onder b tot en met e kan de permanente commissie dispensatie verlenen. Aan deze dispensatie kunnen voorwaarden worden verbonden. Elke dispensatie kan te allen tijde worden ingetrokken.

Artikel 33:

In onderdeel d en e wordt gesproken over het zorgdragen dan wel doen zorgen voor onderwijs, sociaal en pastoraal werk. Deze terminologie houdt in dat het bestuur andere organisaties (bijvoorbeeld NIK of JMW) kan verzoeken deze taken uit te voeren. De verantwoordelijkheid blijft echter bij het plaatselijke bestuur.

Artikel 48 van het reglement van het NIK schrijft aan de centrale commissie voor, toezicht te houden op de uitvoering van het onderwijs, het sociale en het culturele werk van de gemeenten en znodig maatregelen te treffen. Dat geldt ook voor de voorziening van de gemeenten en de ressorten met rabbijnale leiding of andere geestelijke verzorging.

Artikel 34:

Het voordeel van deze bepaling is dat in een eventueel geschil (proces) andere bestuursleden dan de voorzitter en bijvoorbeeld secretaris als getuigen kunnen optreden.

Artikel 35:

Die uitgaande stukken waaruit verplichtingen jegens derden kunnen ontstaan, worden behalve door de secretaris ook getekend door de voorzitter ingevolge het bepaalde bij artikel 34. Verordening nr. 94 van het NIK bepaalt onder meer dat het archief van tot het kerkgenootschap behorende instellingen in een afgesloten bergplaats moet worden bewaard, zoveel mogelijk beveiligd voor brandgevaar. Een inventaris dient in duplo te

worden opgemaakt. Eén exemplaar hiervan dient aan de permanente commissie te worden gezonden.

Artikel 39:

Op het eerste gezicht doet het wat wonderlijk aan dat naast een accountant ook nog een kascommissie functioneert. Het is niet noodzakelijk dat er een kascommissie is, maar wanneer dat wel het geval is, is de taak niet een doublure te zijn van de accountant, maar alleen te controleren of de uitgaven zijn gedaan in overeenstemming met de begroting. Het is wenselijk dat in de kascommissie de leden niet langer dan 2 jaar achter elkaar zitting hebben, bijvoorbeeld het eerste jaar: A en B; tweede jaar: A en C; derde jaar: C en D. Overigens verdient het sterk aanbeveling dat in iedere gemeente de boekhouding door een registeraccountant wordt gecontroleerd.

Artikel 40:

Wat als een belangrijke "overschrijding" wordt gezien, dient door de A.V. te worden bepaald.

Artikel 41:

Het systeem van heffing is in de praktijk sterk afhankelijk van plaatselijke omstandigheden. In dit modelreglement zijn daarom geen nadere richtlijnen gegeven. Wel kan in het algemeen gesteld worden dat de hoofdelijke omslag billijk dient te zijn. Daarbij moet rekening worden gehouden met het feit dat de heffing overeenkomstig ieders financiële omstandigheden is, waarbij een (geringe) progressie niet ondenkbaar is.

Artikel 49:

Voorheen was het in de regel gebruik dat de ouders van het bruidspaar de kosten van inzegening betaalden. De vraag is of dat nog in deze tijd past en of het niet juister zou zijn dat het paar zelf betaalt.